

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

П Р И К А З

г. Оренбург

23 августа 2022 г.

№ 283

О введении в действие
Правил проживания в общежитиях

В целях соблюдения законности, правильного и экономного распределения и использования жилых помещений в общежитиях университета, всестороннего и объективного рассмотрения вопросов по улучшению жилищных условий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 23 августа 2022 г. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (Приложение 1 на 20 л.).

2. Директору центра информационных технологий О.А. Жупикову разместить настоящий приказ на сайте университета.

3. Начальнику отдела делопроизводства и надзора за оборотом документации И.В. Бебко довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по стратегическому развитию и молодежной политике Р.Ш. Шафеева.

5. Приказ № 289 от 17.08.2016 г. «О введении в действие локально-нормативных актов» признать утратившим силу.

Ректор университета,
доцент

**ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
КОПИЯ ВЕРНА
подлинник находится
в отделе делопроизводства
и надзора за оборотом документации**

А.Г. Гончаров

Приложение 1
к приказу от 23 августа 2022 г. № 283



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, доцент

А.Г. Гончаров

2022 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ
ФГБОУ ВО ОРЕНБУРГСКИЙ ГАУ**

Оренбург, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежития	3
3. Порядок прохода в общежития	6
4. Права проживающих в общежитиях	7
5. Обязанности проживающих в общежитиях	8
6. Права руководства студенческих общежитий	11
7. Обязанности руководства студенческих общежитий	11
8. Общественные органы управления студенческих общежитий	13
9. Ответственность за нарушение Правил	13
10. Порядок переселения и выселения проживающих из студенческих общежитий	15
11. Заключительные положения	15
Приложения	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее – Правила, Университет) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Устава университета (п.4.3, 5.4.10, 5.4.13), Положения о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии и руководства студенческих общежитий.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной и очно-заочной форме, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения на период промежуточной и итоговой аттестации, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

Администрация Университета вправе заключить договор найма с иными лицами при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.2 Положения о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

1.4. Проживание в общежитии лиц без договора найма жилого помещения не допускается.

1.5. Правила действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения Правила вносятся в порядке, установленном пунктом 12.2 настоящих Правил.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Заселение обучающихся по очной форме производится на основании приказа ректора Университета (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), при предоставлении необходимых документов. Заселение обучающихся по заочной форме, работников Университета и иных лиц производится на основании их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии при предоставлении пакета необходимых документов.

2.2. Договор найма жилого помещения с обучающимся по очной

форме, нуждающимся в общежитии, заключается на весь период обучения в Университете.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в планово-экономическом отделе Университета.

2.3. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим) на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), справки о состоянии здоровья и флюорографического обследования вселяемого. При необходимости предоставления иных документов издается приказ ректора.

Вселяющийся также предоставляет руководителю общежития две фотографии (3х4 см.), договор найма жилого помещения, в котором указываются номер студенческого общежития и номер комнаты.

2.4. Согласно части 2 статьи 39 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке лицам, указанным в части 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», т.е. следующим категориям обучающихся, которые являются:

-детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

-студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

-студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

-а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Лица, указанные в п.2.4 настоящих Правил, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии (часть 6 статьи 39 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и коммунальные услуги.

Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся по их заявлению с предоставлением подтверждающих документов с учетом мнения представительных органов

обучающихся Университета.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с настоящими Правилами, Положением о студенческих общежитиях Университета, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития о чем делается соответствующая запись в журнале.

2.6. Имущество общежития выдается каждому проживающему под подпись. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В случае поломки, утери или порчи имущества проживающими, они должны восстановить его за свой счет.

Администрация Университета и руководство общежития не несут ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

2.7. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, на срок найма жилого помещения. Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в общежитии и снятия их с регистрационного учета осуществляют сотрудники планово-экономического отдела Университета.

Регистрация по месту пребывания и учет по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся в Университете, осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

2.8. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказ размещается на официальном сайте университета. Плата за проживание в общежитии производится путем безналичного перечисления через кассы (банкоматы) или онлайн-приложения соответствующих банков.

2.9. Плата за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко-место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное койко-место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.11. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Университета по согласованию с профсоюзной

организацией студентов.

2.12. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Приволжского федерального округа, обязаны освободить занимаемые в общежитиях койко-места (жилые помещения) или предоставить справку медицинского учреждения г. Оренбурга о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.13. Обучающимся, не заключившим договор найма жилого помещения в студенческом общежитии без уважительной причины, без письменного уведомления руководства общежития и администрации Университета в течение 10 дней со дня издания приказа о заселении, может быть отказано в заключении договора (обеспечении койко-местом в студенческом общежитии). Отказ в предоставлении койко-места в студенческом общежитии (признание утратившим силу решения о заселении) оформляется приказом ректора.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Проживающим выдаются личные пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде и ставят в ячейку для пропусков согласно номеру занимаемой комнаты. При выходе из общежития пропуск забирается проживающим;

- работники Университета, лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В случае приглашения они сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале охрана в общежитии записывает сведения о приглашенных. Лица, не проживающие в общежитии, обязаны покинуть общежитие до 22:00.

Посторонним лицам, осуществляющим любые виды работ в здании и на крыше общежития, без разрешения администрации Университета и руководства общежития (заведующего), вход воспрещен.

3.3. Внос/вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководителем общежития. При вносе/выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Близкие родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное руководством общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход для проживания в общежитие не допускается.

3.7. В целях обеспечения общественной безопасности по решению профсоюзной организации студентов ОГАУ, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся после 23.00 в случае необходимости допускается вход в общежитие и выход из него, при этом охрана в обязательном порядке оставляет в журнале запись о причине и времени входа (выхода) проживающего. Проживающие, работающие в вечернее и ночное время, предупреждают заведующего общежитием и руководителя учебного структурного подразделения путем подачи заявления на имя ректора Университета и предоставляют справку с места работы.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1. Проживающие в студенческих общежитиях имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- производить по мере необходимости текущий косметический ремонт в занимаемой комнате по своей инициативе;
- переселяться на основании письменного заявления с согласия администрации Университета и руководства общежития в другое жилое помещение общежития;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет университета, профсоюзную организацию студентов ОГАУ, студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений общего пользования;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты Университету времени фактического занятия жилого помещения.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ

5.1. Проживающие в общежитиях **обязаны**:

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;
- своевременно подписывать дополнительные соглашения к договору

найма жилого помещения;

- при выселении: комната, имущество, ключи, пропуск сдаются заведующему общежития;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- при смене паспорта (по возрасту, изменение фамилии и т.д.) пройти перерегистрацию с заключением нового договора найма жилого помещения в течение трех рабочих дней с момента получения нового паспорта;

- принимать посетителей в отведенное руководством общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и коммунальные услуги, предоставляемые дополнительные платные услуги;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать требования администрации Университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, антитеррористической безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- при выходе необходимо выключить свет и электроприборы в комнатах, закрыть водные краны в комнате;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку и вынос мусора в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- вынос мусора осуществлять строго в отведенные места (контейнеры и тр.);

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию руководства общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты руководством общежития, администрацией Университета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития; осмотр комнаты в случае отсутствия проживающего осуществляется комиссией в составе не менее 3-х чел с представителем студенческого совета, о чем составляется соответствующий акт;

- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику, в отпуск и т.п., на срок более трех дней, предупреждать в письменной форме руководство общежития, не менее чем за день до отъезда, а в день отъезда сдавать ключи от жилого помещения;

- обеспечивать сохранность и не нарушать работу системы противопожарной защиты;

- сдать руководителю общежития экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка. Переделка замков или их замена производится только с письменного разрешения руководителя общежития;

- при отчислении из Университета (в том числе в связи его окончанием), а также при оформлении академического отпуска сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение в трехдневный срок.

5.2 Обучающиеся из числа иностранных граждан, проживающие в общежитии, обязаны в установленном порядке и сроки предоставить документы для постановки на миграционный учет в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Проживающим в общежитии **запрещается:**

- передавать пропуск, ключ от комнаты другим лицам для прохода в общежития, подделывать пропуск в общежития в случае потери;

- проходить в общежитие/покидать общежитие, минуя входные группы на территории общежития и посты охраны;

- оставлять приглашенных в комнате в отсутствии лиц, проживающих в этой комнате;

- нецензурно выражаться, совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к сотрудникам, обучающимся, абитуриентам, слушателям Университета и иным лицам, проживающим в общежитии, или приглашенным, а также совершать действия, влекущие за собой причинение вреда здоровью другому лицу;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить мебель, оборудование, иной инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, пользоваться энергоемкими бытовыми приборами (электроплитки, чайники, микроволновые печи, обогреватели и т.д.);

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания проживающих в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития (в т.ч. электронные

сигареты (ЭС, вейп, е-сигареты);

- незаконно проводить посторонних лиц в студенческие общежития и (или) оставлять их на ночь в студенческих общежитиях без письменного разрешения руководителя студенческого общежития (заведующего) и согласия лиц, проживающих в комнате;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах этого общежития;

- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, и (или) наркотическом опьянении, употреблять (распивать), проносить, хранить, передавать спиртные напитки и другие напитки, изготавливаемые на их основе.

- хранить, употреблять, сбывать наркотические и психотропные вещества, а равно их аналоги;

- хранить, носить, сбывать, использовать любые виды оружия;

- хранить взрывчатые вещества и изделия на их основе, токсические, химические и биологически опасные вещества и материалы, пожаро- и взрывоопасные вещества и материалы;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без письменного разрешения администрации студенческого общежития;

- использовать в помещениях общежития источники открытого огня;

- содержать в общежитии любых животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- совершать иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов;

- выбрасывать что-либо из окон;

- вывешивать из окон пакеты, сумки;

- пользоваться неисправными бытовыми электроприборами;

- оставлять на хранение чужие вещи;

- выходить на технические этажи, (в подвалы, на крыши);

- перекрывать эвакуационные выходы/лестничные пролеты крупногабаритными предметами;

- находится без крайней необходимости в помещении общежития (вне пределов занимаемой комнаты) с 23:00 до 07:00.

6. ПРАВА РУКОВОДСТВА СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ

6.1. Руководство студенческих общежитий имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- контролировать выполнение проживающими настоящих Правил;

- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и других документов, удостоверяющих личность;

- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного и противопожарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;
- требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с администрацией Университета;

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ

7.1. Руководство общежития обязано:

- осуществлять вселение на основании подготовленных документов в общежитие и выбытие из него;
- контролировать своевременность предоставления документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- проводить инструктаж (первичный – при вселении в общежитие, повторный – не реже 1 раза в полугодие), знакомить с нормативно-правовой документацией по общежитию и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- организовывать уборку помещений и контролировать соблюдение чистоты в спальнях комнатах и местах общего пользования;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- следить за исправной работой электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования общежития;
- оперативно оповещать соответствующие службы и устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и отопления общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое

изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой (сверх норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем) при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, на основании договора о предоставлении дополнительных (платных) услугах;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;

- контролировать выполнение проживающими в общежитии правил по охране труда и пожарной безопасности, вести книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений, принимать меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии, проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;

- выдавать выбывшим из общежития необходимые справки, заполнять обходные листы;

- вести учет имеющегося имущества, проводить периодически его осмотр и обеспечивать сохранность;

- составлять при необходимости акты на списание имущества, инвентаря, материальных ценностей, в установленном порядке оформляет документы на взыскание стоимости испорченного, утраченного имущества, инвентаря с виновных лиц;

- обеспечивать проведение культурно-массовой, спортивной и воспитательной работы;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- предоставлять информацию по запросу администрации Университета о количестве проживающих;

- вывешивать на доске объявлений приказы о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных лиц.

- 7.2. Руководитель студенческого общежития совместно с

профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке возникающие разногласия.

8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития определяется соответствующим локальным нормативным актом университета и в своей работе руководствуется Положением и настоящими Правилами.

8.2. На каждом этаже (блоке) общежития избирается староста. Староста этажа (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже (блоке) имуществу, содержанию комнат (блоков) в чистоте и порядке.

Староста этажа (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и руководства общежития.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

9.1. Проживающие несут ответственность:

- за порчу, присвоение или хищение имущества — в соответствии с гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за нарушение правил регистрационного учета — в соответствии с административным законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение правил противопожарного режима, санитарных норм и правил - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящих Правил, иных локальных нормативных актов университета.

9.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению руководства общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Университета.

9.3. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;
б) выговор;
г) отчисление из Университета является основанием для прекращения договора найма жилого помещения в общежитии (часть 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации; часть 4 статьи 43 ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

9.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;
б) разрушения или повреждения жилого помещения, установленного в нем имущества или оборудования проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают, подтвержденного протоколом заседания жилищно-бытовой комиссии;

в) систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, других лиц, проживающих в общежитии, подтвержденного протоколом заседания жилищно-бытовой комиссии;

г) невнесения проживающими платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги в течение шести месяцев;

д) отчисления из Университета;

е) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Договор найма общежития для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя. При расторжении с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договора найма общежития они подлежат выселению с предоставлением в границах соответствующего населенного пункта другого благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие.

9.6. Применение дисциплинарных взысканий к лицам, проживающим в общежитии, оформляется приказом ректора Университета.

10. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ

10.1. Переселение проживающих в общежития из одной комнаты в другую производится только по согласованию с управлением по молодежной политике на основании приказа ректора Университета по заявлению от проживающего при наличии уважительной причины. При переселении оформляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии. В выданный ранее пропуск вносит изменения руководство общежитием (заведующий).

10.2. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре, а также в настоящих Правилах;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня введения их в действие приказом ректора Университета. Правила актуализируются по мере необходимости.

11.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором Университета с учетом мнения профсоюзной организации студентов и вводятся в действие приказом ректора Университета.

11.3. Первый экземпляр настоящих Правил хранится в отделе делопроизводства и контроля за оборотом документации. Контрольный экземпляр в юридическом отделе. Копия в управлении по молодежной политике.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому развитию
и молодежной политике



Р.Ш. Шафеев

Начальник управления
по молодежной политике



А.П. Флянцрайх

Начальник административно-
хозяйственного управления



А.А. Черкасов

Начальник планово-экономического отдела

С.С. Таспаев

Начальник юридического отдела



Ю.А. Веретина

Председатель Совета родителей
(законных представителей)



С.Г. Ярцев

Председатель Правления студенческого совета
«Союз студентов ОГАУ»

С.М. Данабаева

Председатель профсоюзной организации
студентов ОГАУ



Е.Л. Гетманская

**Перечень документов на заселение
в студенческие общежития**

1. Заявление (по установленной форме, пишется собственноручно, для несовершеннолетнего заявление пишет законный представитель);
2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
3. Справка о доходах родителей за последние три–шесть месяцев (для безработных – справка из Центра занятости или Центра обслуживания населения (для жителей Республики Казахстан));
4. Копия документа, предоставляющего право на первоочередное вселение (справка об инвалидности ребенка; документ, подтверждающий статус сироты (справка о лишении родительских прав; свидетельство о смерти родителя/родителей, решение суда, др.).

Список обучающихся, рекомендованных к заселению в студенческие общежития

(наименование учебного структурного подразделения)

Ф.И.О. число, месяц, год рождения (льгота при наличии)	Пол	Курс	Бюджетная/ договорная основа обучения	Регион РФ/ страна	Срок обучения с ____ по ____
Направление подготовки / специальность _____					

Руководитель учебного структурного подразделения

(подпись)

Ф.И.О.

Председатель профсоюзной студенческой организации
учебного структурного подразделения

(подпись)

Ф.И.О.

Для совершеннолетних обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
доценту Гончарову А.Г.

обучающегося _____
(бюджетной/ договорной)

формы обучения _____ группы _____ курса

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ (учебное структурное подразделение – наименование
факультета/института)

_____ (ФИО полностью)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне койко-место в студенческом общежитии на период обучения в связи с _____.

(указать причину*)

**Причиной необходимости предоставления могут служить: удаленность места постоянного проживания от места учебы (указать населенный пункт, регион); особые обстоятельства, связанные с невозможностью проживания по месту постоянной регистрации (описать ситуацию); медицинские показания (документы от врача), а также индивидуальная ситуация обучающегося.*

При наличии указать льготу (учитываются следующие виды льгот: сироты, инвалиды всех групп, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, члены малообеспеченной семьи) и приложить копию подтверждающего документа.

Обязуюсь своевременно заселиться в общежитие, в случае уважительных причин уведомить заведующего общежитием (болезнь, отсутствие билетов и т.д.).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение местом для проживания в общежитии:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительно сообщаю:

Ранее проживал(а) в общежитии № _____, комната № _____

(дата)

(подпись)

Виза руководителя учебного
структурного подразделения

«__» _____ 20__ г

Для несовершеннолетних обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
доценту Гончарову А.Г.
законного представителя

(ФИО законного представителя)
обучающегося

(бюджетной/ договорной)
формы обучения ____ группы ____ курса

(направление подготовки/специальность)

(учебное структурное подразделение – наименование
факультета/института)

(ФИО обучающегося полностью)

(контактный телефон обучающегося)

Заявление

Прошу Вас предоставить койко-место в студенческом общежитии на период обучения моему(ей) сыну (дочери) в связи с _____

(указать причину*)

* Причиной необходимости предоставления могут служить: удаленность места постоянного проживания от места учебы (указать населенный пункт, регион); особые обстоятельства, связанные с невозможностью проживания по месту постоянной регистрации (описать ситуацию); медицинские показания (документы от врача), а также индивидуальная ситуация обучающегося.

При наличии указать льготу (учитываются следующие виды льгот: сироты, инвалиды всех групп, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, члены малообеспеченной семьи) и приложить копию подтверждающего документа.

Обязуюсь обеспечить своевременное заселение в общежитие, в случае уважительных причин уведомить заведующего общежитием (болезнь, отсутствие билетов и т.д.).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение местом для проживания в общежитии:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительно сообщая:

Ранее проживал(а) в общежитии № _____, комната № _____

(дата)

(подпись)

Виза руководителя учебного
структурного подразделения

«___» _____ 20__ г.

Для переселения обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО ОГАУ,
доценту Гончарову А.Г.

_____ Ф.И.О. (полностью)
Факультет _____
Специальность _____
Дата рождения: _____
паспорт РФ серия _____ № _____
выдан: _____
дата выдачи: _____
код подразделения: _____
проживающего(ей) по адресу: _____

Договор найма жилого помещения:
№ _____ дата выдачи: _____
Тел.: _____

заявление.

Прошу Вас разрешить мне переселение из комнаты _____ общежития
№ _____ в комнату № _____ общежития № _____

_____ (указать причину переселения)

_____ дата

_____ подпись

Виза начальника управления по
молодежной политике

Виза специалиста планово-экономического
отдела:

Виза заведующего общежитием:

Наличие задолженности за
проживание в общежитии по
состоянию на «__» _____ г.:

Не возражаю.
Переселить в комнату № _____

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, Ф.И.О. специалиста)

Для выселения обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО ОГАУ,
доценту Гончарову А.Г.

Ф.И.О. (полностью)

Факультет _____

Специальность _____

проживающего(ей) по адресу:

Договор найма жилого помещения:

№ _____ дата выдачи: _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу выселить меня из комнаты № _____ общежития № ____
с «__» _____ 20__ г. _____
(указать причину выселения)

дата

подпись

Виза специалиста планово-экономического отдела:

Наличие задолженности за
проживание в общежитии по
состоянию на «__» _____ г.:

(подпись, Ф.И.О. специалиста)

«__» _____ 20__ г.

Виза заведующего общежитием:

Не возражаю.
Выселить из комнаты № _____
с «__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 20__ г.