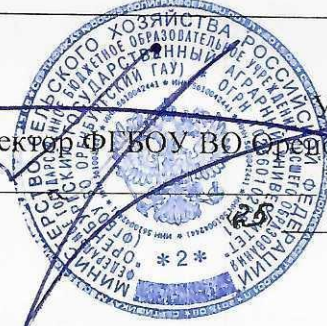


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
Гончаров А.Г.
25 09 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В ФГБОУ ВО ОРЕНБУРГСКИЙ ГАУ СИСТЕМЫ
ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Оренбург 2025г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно - Положение, Университет, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Университета.

1.2 Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р (далее - Методические рекомендации № 2258):

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Университете антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Университетом;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное лицо» - лицо, ответственное за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением в Университете.

1.3 Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета;

1.4 Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Университете.

1.5 Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства Университета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Университете;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Университете;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

2.1 Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Университете осуществляется ректором или лицом его замещающим (далее - ректор), который:

- а) утверждает внутренние документы Университета, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Университета требований Положения;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2 В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Университете функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между уполномоченным лицом и структурными подразделениями Организации следующим образом:

2.3 Уполномоченное лицо:

- а) осуществляет подготовку и представление Ректору внутренних документов Университета, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;
- б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) организует консультирование работников Университета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- г) организует взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- д) организует взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- е) информирует Ректора о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений Университета;
- з) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них.

2.4 Структурные подразделения Университета в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному лицу:

- а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;
- в) о внутренних документах Университета, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.5 Уполномоченное лицо подотчетно непосредственно Ректору.

2.6 Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Университете, возлагаются на Ученый совет Университета.

2.7 К функциям Ученого совета Университета относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Университета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

3.1 В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Университета осуществляются следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Университета за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- в) мониторинг и анализ практики применения Университетом антимонопольного законодательства;
- г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2 Уполномоченное лицо не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора сведений в Университете о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Университете, который содержит классифицированные по сферам деятельности Университета сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Университетом на недопущение повторения нарушения.

3.3 Уполномоченное лицо с привлечением структурных подразделений Университета проводит мониторинг и анализ практики применения

антимонопольного законодательства в Университете, включающий следующие мероприятия:

- а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Университете;
- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Университете;
- в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Университете.

3.4 При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением структурных подразделений Университета проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Университета по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или их дисквалификации.

3.5 Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно Таблице 1 (из приложения к Методическим рекомендациям № 2258):

Таблица 1 - Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности федерального органа исполнительной власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи федеральному органу исполнительной власти предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи федеральному органу исполнительной власти предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи федеральному органу исполнительной власти предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.6. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным лицом совместно с другими структурными подразделениями Университета составляются карты рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.7. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются Ректором или уполномоченным им лицом, и размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СНИЖЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением структурных подразделений ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывает план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Ректором или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ в сети «Интернет».

4.4. Уполномоченное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.5. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

5.1 В целях оценки эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для

Университета.

5.2 Ключевые показатели эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным лицом в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», и утверждаются Ректором.

5.3 Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Университете.

5.4 Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

6.1 Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Университетом антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Университетом антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2 Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным лицом на Ученый совет Университета на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.3 Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Ученым советом Университета, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

7.1. Университет организует систематическое обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

7.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников Университета на работу, в том числе при переводе работника на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

7.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным лицом подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

7.4. Организация повышения квалификации работников в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

7.5. Организация проведения аттестации работников, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

7.6. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

РАЗРАБОТАНО

начальник отдела контрактной службы



А.В. Лысова

Приложение № 1
к Положению «Об организации в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства»

Карта рисков

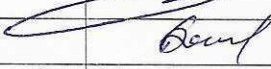
№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 2
к Положению «Об организации в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства»

План мероприятий

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения	Показатель

Лист согласования

Согласование документа				
№	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы	Дата
1	Проректор по учебной работе		Дмитриев А.В.	25.09.25г.
2	Главный бухгалтер		Болдырева Е.А.	25.09.25г.
3	Начальник управления правового и кадрового обеспечения		Веретина Ю.А.	25.09.25г.
4	Начальник планово-экономического отдела		Таспаев С.С.	25.09.25г.
Разработчик: начальник отдела контрактной службы			Лысова А.В.	25.09.25г.
Дата планового пересмотра (месяц, год)				
январь 2026г.				