

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Положение о структурном подразделении
	3.1 Управление персоналом
ОГАУ-СМК-ПСП-04	Положение об отделе международных связей

ПОДЛИННИК



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

В.В. Каракулев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

ОГАУ-СМК-ПСП-04-36

Версия 01

Оренбург, 2015



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи.....	5
3. Функции.....	6
4. Взаимоотношения. Связи	7
5. Права.....	10
6. Ответственность.....	10
7. Служебный раздел.....	12



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является основным локальным нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность Отдела международных связей ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ (далее – Университет).

1.2 В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

ОМС – отдел международных связей;

МИД – Министерство иностранных дел;

УФМС РФ – Управление федеральной миграционной службы Российской Федерации;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

1.3 В своей деятельности Отдел международных связей руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99 – ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 23.05.2015) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23.07.2013 N 203-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- указами Президента РФ, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями Российской Федерации, Министерства иностранных дел, Управления федеральной миграционной службы, связанными с международной деятельностью вузов;
- Уставом Университета;
- Методической инструкцией «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним;
- Настоящим Положением;
- иными локальными актами Университета.

1.4 Подчиненность подразделения: в своей деятельности ОМС подчинен проректору по научной работе и международным отношениям.

1.5 Отдел по международным связям возглавляется начальником.



1.6 Порядок назначения и освобождения от должности начальника ОМС.

Начальник отдела международных связей назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.7 Порядок замещения начальника ОМС: на время его отсутствия полномочия руководства отделом передаются приказом ректора Университета лицу, назначенному по представлению проректора по научной работе и международным отношениям.

1.8 Квалификационные характеристики, требования к профессиональным качествам руководителя: начальник отдела по международным связям назначается на должность из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет.

1.9 Условия реорганизации и ликвидации структурного подразделения: ОМС реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета в соответствии с Уставом Университета.

1.10 Работа ОМС ведется на основе годовых планов, утвержденных проректором по научной работе и международным отношениям. Объем кадрового обеспечения ОМС определяется утвержденным ректором Университета штатным расписанием.

1.11 Распределение ответственности между должностными лицами подразделения:

1.11.1 Все сотрудники ОМС несут ответственность за своевременное и качественное выполнение производственных процессов, определяемых их должностными инструкциями:

- ответственность за организацию международной деятельности Университета; составление отчетов и предложений по вопросам международного сотрудничества; выполнение представительских функций, связанных с составлением программы пребывания зарубежных специалистов в Университете; прием иностранных делегаций и организацию проведения переговоров в рамках установления международного сотрудничества; подготовку проектов соглашений о сотрудничестве, протоколов намерений, договоров с зарубежными учебными заведениями и научными организациями; обеспечение взаимодействия ОГАУ с иностранными посольствами, таможенными органами, организациями МИД, УФМС Российской Федерации несет начальник ОМС;

- сбор и обобщение информации по вопросам международной деятельности университета (численность/удельный вес численности иностранных студентов, аспирантов; договоры международного сотрудничества; академическая мобильность); предоставление информации о различных международных программах для студентов и преподавателей, консультирование по вопросам участия в подобных программах; оказание помощи в оформлении приглашений, виз и регистрации в установленном порядке в УФМС РФ по Оренбургской области для иностранных делегаций и иностранных студентов, обучающихся в Университете обеспечивает специалист ОМС;

- участие в организации международных конференций, семинаров и других научных мероприятий, проводимых в ОГАУ, в части лингвистического сопровождения; ведение переписки на иностранном языке; содействие в подтверждении и легализации документов



об образовании для иностранных граждан (абитуриентов ОГАУ) обеспечивает переводчик ОМС.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями работы ОМС являются:

- развитие международных связей Университета как центра образования и науки, способствующих укреплению его позиций в ряду высших учебных заведений Российской Федерации эффективно осуществляющих международную деятельность;
- организация деятельности по расширению форм международного сотрудничества, увеличению количества заключаемых международных договоров и соглашений, повышению эффективности академической мобильности; привлечению средств от международной деятельности в бюджет Университета;
- мониторинг востребованности программ Университета среди иностранных абитуриентов, иностранных граждан, изъявивших желание обучаться в аспирантуре ОГАУ.

2.2 Основными задачами являются:

- содействие интеграции Университета в мировое образовательное сообщество, привлечение его к разработке и участию в реализации международных программ, представлению результатов деятельности Университета на внешнем рынке образовательных услуг;
- установление партнерских отношений Университета с образовательными и научными учреждениями в рамках международного сотрудничества, с целью выполнения совместных проектов и программ, осуществления межвузовских международных обменов;
- определение приоритетных направлений международного сотрудничества, перспективное планирование внешних связей Университета, участие в выработке планов и программ предполагаемого международного сотрудничества;
- координация работы факультетов, кафедр и других подразделений Университета по осуществлению международных связей в соответствии с достигнутыми договоренностями;
- содействие привлечению преподавателей и сотрудников университета к работе по договорам с образовательными и научными Учреждениями и организациями в рамках международного сотрудничества;
- анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области международных связей Университета; внесение предложений по вопросам международного сотрудничества;
- подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международных связей Университета для рассмотрения руководством, на заседаниях Ученого совета, выработка проектов соответствующих решений и рекомендаций;
- мониторинг академической мобильности ППС, сотрудников и студентов Университета;
- привлечение сотрудников Университета к работе в международных проектах, координация реализации проектов, составление отчетов по проектам;
- рассмотрение корреспонденции по вопросам международного сотрудничества, поступающей из образовательных, научных учреждений, МИД (включая дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации), Департамента международного сотрудничества Минсельхоза России; организация работы ОМС по существу содержащихся в корреспонденции вопросов;
- привлечение иностранных студентов, аспирантов/докторантов для обучения в университете;



- сотрудничество с миграционной службой по вопросам оказания помощи в оформлении приглашений, виз и регистрации в установленном порядке в УФМС РФ по Оренбургской области для иностранных специалистов, делегаций, приезжающих в Университет и иностранных студентов, аспирантов/докторантов обучающихся в Университете.

3 ФУНКЦИИ

3.1 ОМС осуществляет сотрудничество с деканатами, кафедрами и лабораториями Университета по организации международных стажировок и подготовке иностранных граждан по направлениям бакалавриата, магистратуры, специалитета, отделом аспирантуры по обучению иностранных граждан в аспирантуре Университета;

3.2 Разработка, организация и проведение мероприятий по развитию международной деятельности Университета в части:

- консультационного сопровождения участия студентов, аспирантов/докторантов, преподавателей, сотрудников Университета в образовательных международных программах;
- организационного сопровождения регистрации иностранных граждан, обучающихся в Университете в УФМС РФ по Оренбургской области;
- приема иностранных делегаций, организации проведения переговоров;
- содействия в организации международных конференций, форумов, семинаров и других научных мероприятий международного характера, проводимых в ОГАУ;
- ведения переписки, в рамках международного сотрудничества, с образовательными и научными учреждениями иностранных государств;

3.3 Разработка и реализация информационно-презентационного материала для иностранных граждан о направлениях подготовки в ОГАУ с целью привлечения иностранных абитуриентов для обучения в Университете, в том числе на коммерческой основе;

3.4 Осуществление мероприятий по организации приема и размещения иностранных граждан: студентов, стажеров, аспирантов/докторантов, а также иностранных граждан, прибывающих в Университет в рамках международного сотрудничества;

3.5 Контроль выполнения планов приема и обучения иностранных граждан в Университете;

3.6 Организация и выполнение функций мониторинга качества образовательного процесса в части «международная деятельность», ведение делопроизводства в соответствии с должностными обязанностями.

3.7 Организация работы по созданию, внедрению, подготовке к сертификации внутривузовской системы управления качеством образования:

- участие в реализации Политики Университета в области качества в части повышения эффективности международной деятельности;
- участие в разработке и актуализации Целей в области качества;
- участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения);
- обучение сотрудников основам управления качеством;



- обеспечение регистрации данных о качестве (в соответствии с компетенцией подразделения);
- участие в разработке программ по качеству (в соответствии с компетенцией подразделения);
- разработка или участие в разработке корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения);
- предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения);
- планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения);
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- контроль своевременности исполнения документов, их систематизации и хранения.

4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

4.1 В процессе осуществления своих функций ОМС взаимодействует с внешними организациями, а также с должностными лицами и подразделениями Университета.

4.1.2 Внешними организациями, с которыми наиболее часто взаимодействует ОМС, являются:

- Министерство образования и науки РФ и Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по вопросам приема иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом;
- МИД РФ и Министерства иностранных дел зарубежных государств по вопросам сопровождения (правового, социального) иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, являющихся студентами Университета;
- Департамент международного сотрудничества Минсельхоза России по вопросам реализации международной деятельности Университета;
- Высшие учебные заведения иностранных государств, с которыми Университет имеет договоры и соглашения о сотрудничестве по вопросам международных научно-образовательных стажировок и академической мобильности;
- УФМС РФ по Оренбургской области по вопросам миграционного учета иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом являющихся студентами Университета.

4.1.3 Перечень структурных подразделений Университета взаимодействие с которыми осуществляет отдел международных связей.

В процессе осуществления своих функций ОМС взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

- деканат/учебный отдел института – по вопросам планирования и реализации программ международной стажировки и повышения квалификации иностранных граждан, приглашения иностранных граждан для участия в научных мероприятиях Университета;
- учебно-методическое управление – по вопросам обобщения и систематизации информации о численности иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной, очно-заочной, заочной формам обучения; численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников Университета; чис-



ленности иностранных граждан из числа аспирантов Университета в общей численности аспирантов;

- юридический отдел – по вопросам консультационной помощи в части применения федеральных законов при подготовке проектов международных договоров, соглашений и других документов;

- отдел кадров – по вопросам внесения изменений в штатное расписание отдела, формирования графиков очередных отпусков сотрудников;

- учетно-финансовое управление – по вопросам калькуляции, инвентаризации, расчета смет стоимости международных мероприятий, организуемых ОМС;

- административно хозяйственная часть – по вопросам размещения иностранных студентов в общежитиях Университета, обеспечения средствами организационной техники и расходными материалами к ней, мебелью канцелярскими принадлежностями и т.д.;

- отдел контрактной службы – по вопросам приобретения предметов материального снабжения;

- центр информационных технологий – по вопросам информационно-технической поддержки;

- управление инноваций и качества образования – по вопросам совершенствования системы менеджмента качества;

- отдел делопроизводства и надзора за оборотом документации – по вопросам корреспонденции, адресованной в отдел международных связей.

4.4 Основные документальные связи

Наименование, структуры, подразделения и (или) должностного лица	Входящая в ОМС информация	Исходящая из ОМС информация
1	2	3
1. Внешние организации		
Министерство образования и науки РФ	Приказы, распоряжения, письма, информационные материалы, запросы	Письма, отчеты по запросам
Министерство иностранных дел РФ	Приказы, распоряжения, письма, информационные материалы, запросы	Письма, отчеты по запросам
Федеральная служба безопасности	Письма, информационные материалы	Ответная корреспонденция
Департамент международного сотрудничества Минсельхоза России	Запросы, письма, информационные материалы	Письма, отчеты по запросам
Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству	Запросы, письма, информационные материалы	Письма, отчеты по запросам

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ	
	Положение об отделе международных связей	
	ОГАУ-СМК-ПСП-04-36	

Посольства зарубежных стран	Запросы, письма	Письма, отчеты по запросам
Министерство образования Оренбургской области	Запросы, письма, информационные материалы	Письма, отчеты по запросам
Управление Федеральной миграционной службы по Оренбургской области	Запросы, письма, информационные материалы, визы для иностранных граждан, бланки уведомления о регистрации иностранных граждан	Письма, отчеты по запросам
Высшие учебные заведения иностранных государств	Письма, информационные материалы	Ответная корреспонденция
2. Подразделения университета		
Руководство университета	Заявления, служебные записки с резолюциями руководства, письма и другие документы, утвержденные нормативные и инструктивные документы, поручения	Проекты документов на подписание, проекты договоров и соглашений о международном сотрудничестве, заявления, служебные записки, предложения, отчеты и другие документы
Учебно-методическое управление	Служебные записки, запросы	Сведения об иностранных гражданах, обучающихся в ОГАУ
Отдел делопроизводства и надзора за оборотом документации	Корреспонденция, адресованная в отдел международных связей	Письма, отчеты и другие документы для отправки адресатам
Приемная комиссия	Информация об иностранных гражданах – абитуриентах ОГАУ	Сведения консультационного характера об особенностях признания образования иностранных государств в Российской Федерации
Учетно-финансовое управление	Приказ на инвентаризацию, калькуляцию смет стоимости международных мероприятий, организованных отделом международных связей	Акты списания материалов, отчеты по инвентаризации, финансовые отчеты по проведению мероприятий, организованных отделом международных связей
Отдел кадров	Приказы по утверждению очередных отпусков сотрудников отдела, по изменениям в штатном расписании	Графики очередных отпусков, проекты изменения штатного расписания
Юридический отдел	Подтверждение легитимности формулировок в содер-	Проекты договоров и соглашений по междуна-

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ	
	Положение об отделе международных связей	
	ОГАУ-СМК-ПСП-04-36	

	жательной части проектов договоров и соглашений по международному сотрудничеству	родному сотрудничеству
ЦИТ	Обновление информационных данных на официальном сайте Университета в разделе «International relations»	Информация о международной деятельности Университета
Издательский центр	Издание буклетов о международной деятельности, проспектов презентационного характера о направлениях подготовки в Университете в двулингвистическом формате (на русском и английском языках)	Информация о международной деятельности Университета, проекты буклетов информационно-презентационного характера для иностранных граждан – абитуриентов Университета

5 ПРАВА

5.1 При решении внутренних вопросов деятельности руководитель ОМС вправе:

- разрабатывать проекты решений (планов, инструкций, положений), касающихся деятельности ОМС;
- предоставлять вышестоящему руководству материалы, касающиеся деятельности ОМС;
- согласовывать планы организации международной деятельности;
- требовать от сотрудников подразделения выполнения должностных инструкций;
- визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции ОМС;
- обеспечивать реализацию конкретных мероприятий по постоянному совершенствованию деятельности ОМС и, развитию его кадрового и материально-технического обеспечения.

5.2 По отношению к другим подразделениям Университета руководитель ОМС вправе:

- представлять на согласование проекты документов, затрагивающих сферу компетенции ОМС;
- привлекать в установленном порядке другие подразделения к выполнению мероприятий, находящихся в компетенции ОМС;
- запрашивать от подразделений информацию, объем, и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и распоряжениями руководства Университета.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Руководитель ОМС несет ответственность перед вышестоящим руководством:

- за выполнение задач и функций ОМС, в том числе в области качества, охраны труда и делопроизводства;
- за обеспечение соответствующих требований к документам, подготавливаемым в ОМС;
- за организацию применения тех или иных положений, инструкций, процедур, и т.п., входящих в компетенцию подразделения;

Версия: 01	Дата и время распечатки 30.03.2015. 10:15	Стр. 10 из 13
------------	---	---------------



- за нарушение и отклонение от установленных требований (в том числе требований документации системы административного управления качеством), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию подразделения;
- за состояние трудовой дисциплины и работу с персоналом подразделения;
- за материальный ущерб, возникший по вине ошибочных организаторских действий и решений в рамках реализации деятельности ОМС;
- за рациональную и эффективную организацию труда персонала подразделения, состояние трудовой дисциплины, создание нормального психологического климата, развитие творческого потенциала сотрудников подразделения.

6.2 Формы и степень ответственности руководителя определяются в соответствии с действующим законодательством.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Положение об отделе международных связей
	ОГАУ-СМК-ПСП-04-36

7 СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ

Лист регистрации ревизий

№	Дата	Результат ревизии	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1								
2								
3								

Лист согласования

Согласование документа					
№	Наименование подразделения	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы	Дата
1	АДМ	Проректор по НР и МО		Петрова Г.В.	30.03.2015
1	Отдел кадров	Начальник отдела		Кузнецова С.В.	30.03.2015
2	Юридический отдел	Начальник отдела		Развозжаев Г.П.	30.03.2015
3	УИКО	Ведущий специалист		Бикмухаметова А.Х.	30.03.2015
4	Разработчик: начальник отдела			Максимова О.Н.	30.03.2015
Дата планового пересмотра (месяц, год)					
1. – март 2016 г.					



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение об отделе международных связей

ОГАУ-СМК-ПСП-04-36

Лист рассылки

Рассылка документа			
№	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1.	Отдел кадров	Начальник отдела	П-1
2.	Юридический отдел	Начальник отдела	КЭ-1
3.	Отдел международных связей	Начальник отдела	К-1

Лист ознакомления

С положением об ОМС ознакомился, принял к руководству и исполнению

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Начальник ОМС	Максимова О.Н.	30.03.2015	<i>Макс</i>