

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВПО
«Оренбургский
государственный аграрный
университет», профессор
В.В. Каракулев
» 1 июня 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

Адамовский сельскохозяйственный техникум - филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом Совете
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
«22» 1 июня 2011 г., протокол № 9

г. Оренбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (в дальнейшем именуемый Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (в дальнейшем именуемый Университет).

1.2. Филиал образован в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2006г. № 1067-р., приказом Министерства сельского хозяйства от 2 ноября № 411, приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 марта 2007 г. №170 «О создании филиалов ФГОУ ВПО Оренбургский ГАУ».

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Типового положения «О филиалах высших учебных заведений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти», утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 01.12.2005 № 297, Типового положения «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, Типового положения «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 и Устава Университета, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 30 мая 2011 г. № 200-у и зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Оренбургской области 20 июля 2011 г. за государственным номером 2115658231247.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на Учёном совете Университета и утверждаются ректором Университета.

1.5. Наименование филиала – полное: Адамовский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»; сокращенное: Адамовский с/х техникум - филиал ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ.

1.6. Место нахождения Филиала: ул. Студенческая, 1, п. Адамовка, Адамовский район, Оренбургская область, 462830, Россия.

1.7. Филиал создает условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Положением, его изменениями и (или) дополнениями.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями, приказами и иными нормативными актами уполномоченных государственных органов, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета и Филиала.

1.9. Филиал осуществляет основную деятельность в сфере начального, среднего, дополнительного профессионального образования, программам профессиональной подготовки рабочих, лицензированную в установленном законом порядке.

Филиал вправе вести согласованную с Университетом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если она осуществляется не в ущерб его основной деятельности.

1.10. Деятельность Филиала направлена на развитие образования и науки путём:

- реализации образовательных программ начального, среднего профессионального образования базового и повышенного уровней, дополнительного профессионального образования, программам профессиональной подготовки рабочих;
- осуществления переподготовки, специализации и повышения квалификации работников АПК.

Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения начального, среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах АПК,
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, организация и проведение методических, научно-исследовательских, а также творческих работ, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов АПК и незанятого населения,
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, путем оказания платных образовательных услуг.
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России.
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.11. Филиал не является юридическим лицом. Свою деятельность осуществляет по доверенности, выданной Университетом, и частично наделен правами юридического лица в объеме, установленном настоящим Положением. Имеет штамп, бланк и гербовую печать Филиала со своим наименованием, текущий счет в казначействе для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных и кассовых операций.

1.12. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в установленном законом порядке, государственная аккредитация Филиала проводится в составе Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал может иметь в своей структуре отделения, учебные подразделения довузовского и дополнительного профессионального образования, учебные кабинеты и лаборатории, общежитие, учебные полигоны (ресурсные центры) и другие подразделения.

II. ПРИЁМ СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ФИЛИАЛЕ

2.1. Прием студентов в Университет для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому Минобрнауки России.

2.2. Прием в Университет для обучения в Филиале производится по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее (полное) общее

образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний, проводимых с целью определения готовности поступающих к освоению образовательных программ соответствующего уровня и ступени.

2.3. Условия конкурса должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных граждан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4. При приеме Филиал обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Филиал обязан ознакомить поступающих с Положением о филиале, правилами приема и лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности).

2.5. Поступающие, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, из конкурса выбывают и не зачисляются в Филиал.

2.6. От поступивших в Филиал, наряду с личным заявлением, требуются документы, удостоверяющие личность, гражданство, подлинник документа государственного образца об основном общем образовании, среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании (для окончивших образовательные учреждения, имеющих государственную аккредитацию) и необходимое количество фотографий.

Другие документы поступающий предоставляет, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Минсельхозом России.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Преподавание в Университете в Филиале ведется на русском языке. Отдельные программы по решению Ученого совета Университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

3.2. С учетом потребностей и возможностей личности основные профессиональные образовательные программы в Филиале могут осваиваться по очной, заочной, очно-заочной (вечерней) формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Учебный год в Филиале очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению и уровню подготовки (специальности).

Для студентов Университета обучающихся в Филиале не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель в год, из которых не менее двух недель – в зимний период.

По решению Ученого совета Университета срок начала учебного года по очно-заочной, вечерней форме обучения может переноситься не более чем на 1 месяц.

Учебный процесс по образовательным программам дополнительного

профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года.

3.4. Нормативные сроки освоения студентами Университета обучающихся в Филиале основных образовательных программ

- профессиональной подготовки по рабочей профессии (специальности) согласно Федеральным государственным образовательным стандартам начального профессионального образования.

- подготовки специалиста среднего профессионального образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

В Филиале реализуются программы базового уровня среднего профессионального образования и повышенного уровня среднего профессионального образования, нормативный срок освоения которых определяется соответствующим ФГОС СПО.

3.5. Недельная учебная нагрузка студентов очной формы обучения обязательными учебными занятиями устанавливается в соответствии с ФГОС СПО и не должна превышать 36 учебных часов. Максимальная нагрузка студентов в период обучения не может превышать 54 часов в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента.

3.6. Численность студентов учебной группы при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, по очно-заочной, вечерней - 15-20 человек. Численность студентов в группах, обучаемых на условиях полного возмещения затрат на обучение, составляет не менее 20 человек.

Численность слушателей в группах отделения повышения квалификации Филиала составляет не менее 25 - 30 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 13 человек

3.7. Организация учебного процесса в Филиале по реализуемым образовательным программам начального профессионального образования, среднего профессионального образования, профессиональной подготовке рабочих регламентируется рабочими учебными планами, разработанными на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, согласованными с проректором по непрерывному профессиональному образованию Университета, утвержденными ученым советом Университета.

Содержание образовательных программ в Филиале определяется рабочими учебными программами дисциплин, которые разрабатываются на основе ФГОС и примерных учебных программ по специальностям соответствующего уровня подготовки. При разработке содержания образовательных программ учитываются требования и принципы непрерывного профессионального образования.

Рабочие учебные программы по дисциплинам утверждаются согласно требованиям положений Университета в соответствии с уровнем образования.

3.8. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, практика для получения первичных профессиональных навыков и умений, производственная (профессиональная) практика, технологическая и квалификационная практика (стажировка) и другие виды учебных занятий.

3.9. Практика для получения первичных профессиональных навыков и умений, производственная (профессиональная) практика по профилю специальности и квалификационная практика (стажировка) студентов Филиала проводится, как

правило, на базе ресурсных центров, на предприятиях АПК на основе договоров, заключаемых между Филиалом и этими предприятиями и регламентируется нормативными актами Университета.

3.10. Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации студентов устанавливается в соответствии с уровнем образовательной программы и требованиями ФГОС СПО и регламентируется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов Университета.

3.11. Итоговая государственная аттестация выпускников Университета обучающихся в Филиале после освоения основной образовательной программы в полном объеме соответствующего уровня подготовки СПО является обязательной и осуществляется Государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, разработанным Университетом на основе Типового Положения соответствующего уровня подготовки СПО.

3.12. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, а так же студенту, обучающемуся в Университете, по его заявлению выдается академическая справка, отражающая содержание полученного образования, согласно положению Университета.

3.13. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, проводимой специальной комиссией, состав которой утверждается ректором Университета.

3.14. Слушателям Университета, успешно завершившим обучение на отделении повышения квалификации Филиала, выдается документ Государственного образца. Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

3.15. Филиал может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях производственной деятельности (на базе учебного полигона (ресурсного центра), если это не идет в ущерб его основной деятельности.

Прием обучающихся сверх установленных заданий (контрольных цифр) Университету на подготовку специалистов соответствующего уровня образования в Филиале с оплатой стоимости обучения в пределах лицензии на образовательную деятельность, устанавливается ученым советом Университета. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами по согласованию с Университетом.

К платным образовательным услугам относятся:

- подготовка специалистов соответствующих уровней образования СПО сверх установленных заданий по приему,

- повышение квалификации, специализация и профессиональная переподготовка специалистов по профессиональным образовательным программам СПО.

- другие дополнительные образовательные услуги.

Полный перечень и порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением о платных услугах, разрабатываемым Университетом.

3.16. Филиал Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся; по программам начального, среднего профессионального образования,

программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе на подготовительных отделениях, курсах и в центрах довузовской подготовки;

- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, не включенных в научно-технические программы, финансируемых за счет средств федерального бюджета, создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

- проведение селекционной и семеноводческой работы в сфере растениеводства и лесного хозяйства, селекционно-племенной работы в сфере животноводства;

- предоставление интеллектуальных продуктов (полезных моделей, баз данных, изобретений, компьютерных программных продуктов, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Филиалу Университета;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

- реализация сельскохозяйственной продукции, а также продуктов ее переработки, произведенных Филиалом Университета за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- проектирование, изготовление и испытание опытных образцов сельскохозяйственной техники, а также средств электрификации и автоматизации, осуществление их ремонта и эксплуатации;

- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности (издание методической литературы, сборников научных трудов, материалов конференций, многотиражной газеты, бланочной продукции, оказание копировально-множительных услуг);

- разработка и реализация аудиовизуальной продукции, компьютерных и обучающих программ, электронных учебников, информационных и других материалов, изданных и созданных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг в сфере библиотечного дела;

- оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическими и (или) физическими лицами;

- разработка бизнес-проектов развития организаций в агропромышленном комплексе;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Филиала Университета;

- организация и проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных

мероприятий;

- изготовление и реализация инженерно-технического оборудования, мебели, инвентаря;
- оказание гостиничных, экскурсионных, ветеринарных, жилищно-бытовых, коммунальных услуг и услуг общественного питания;
- оказание транспортных услуг и услуг по эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов;
- осуществление технического обслуживания и ремонта транспортных средств и сельскохозяйственной техники;
- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг работникам Филиала Университета, обучающимся в Филиале Университета и иным лицам.

3.16. Для осуществления указанных видов деятельности Филиал может иметь в своей структуре предметно-цикловые, методические и иные комиссии, подготовительные отделение и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

3.17. Студенты и слушатели Университета отчисляются из Филиала в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов Университета.

Отчисление студентов Университета из Филиала производится приказом ректора Университета по представлению директора Филиала: за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение студентами обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией по охране труда и техники безопасности, Правилами санитарных норм, к студентам могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

Филиал обязан информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения, содействовать им в заключении договоров с заинтересованными предприятиями на трудоустройство.

3.18. Воспитательные задачи Филиала реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и работников Филиала и вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности, воспитания гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами) групп, которые назначаются на учебный год директором Филиала и работают согласно Положению о кураторстве (классном руководстве) Университета.

Весь педагогический коллектив Филиала обязан работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов по вопросам образовательного и воспитательного процесса. Родители (законные представители) студентов имеют право знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, с оценками успеваемости, а также содействовать развитию Филиала через участие в работе органов самоуправления (в том числе через попечительский совет).

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета после заключения с ним трудового договора, имеющий высшее профессиональное образование, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в учебном заведении среднего или высшего профессионального образования и действующий на основании доверенности, выданной ректором Университета. Директор филиала непосредственно подчиняется ректору университета.

4.3. Заместители директора Филиала и главный бухгалтер принимаются на работу по трудовому договору, подписываемому директором Филиала согласно штатному расписанию по согласованию с ректором Университета.

4.4. Директор Филиала несёт ответственность за результаты работы Филиала и наделён следующими полномочиями:

- от имени и по доверенности ректора Университета представляет Филиал в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и управления;

- заключает и подписывает договоры и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала, с юридическими и физическими лицами, по согласованию с ректором Университета;

- распоряжается имуществом, закреплённым за Филиалом по согласованию с университетом, в соответствии с нормативными документами и выданной доверенностью;

- распоряжается финансовыми средствами Филиала в пределах смет, утверждаемых ректором Университета;

- в пределах своих полномочий издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всех работающих и обучающихся в Филиале;

- обеспечивает соблюдение законности и дисциплины в филиале;

- оказывает содействие общественным и студенческим организациям Филиала в работе по улучшению условий труда и быта;

- в рамках данных ему полномочий и согласно утвержденному ректором штатному расписанию осуществляет прием на работу, перемещение и замещение работников, заключает с ними трудовые договоры, определяет должностные обязанности работников, определяет их права, обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством;

- решает вопросы поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников и студентов Филиала в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;

- утверждает все положения и иные локальные акты Филиала, не противоречащие Уставу Университета и настоящему Положению.

Директор Филиала несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность директора филиала определяются также должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке ректором Университета.

4.5. Совмещение должности директора Филиала с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и учебно-методического руководства) не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6. Общее собрание Филиала является органом самоуправления, в полномочия

которого входят:

- избрание членов Совета Филиала;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.7. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Филиала или директор Филиала.

4.8. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - Совет Филиала, в состав которого входят директор, являющийся председателем Совета, заместители директора, представитель Университета. Другие члены Совета избираются Общим собранием сроком на 5 лет. Состав Совета Филиала и его полномочия определяются соответствующим Положением о Совете Филиала.

4.9. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы педагогического мастерства преподавателей в Филиале создается Методический совет, а также предметные (цикловые) комиссии.

Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются Положениями об этих органах, утверждаемых ректором Университета.

V. СТУДЕНТЫ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. К студентам Филиала относятся студенты Университета, обучающиеся в Филиале, в том числе слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом Филиала (далее - студент) является гражданин, в установленном порядке зачисленный приказом ректора Университета для обучения в Филиале по образовательным программам соответствующего уровня.

Слушателем Филиала является гражданин, в установленном порядке зачисленный в Филиал для обучения на подготовительных курсах, на отделении повышения квалификации, на курсах по освоению дополнительных профессиональных образовательных программ. Зачисление в слушатели Филиала оформляется приказом ректора Университета.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента среднего специального учебного заведения соответствующей формы обучения

5.2. Студент получает профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего ФГОС СПО путем освоения соответствующей образовательной программы соответствующего уровня.

5.3. Студенту гарантируется свобода перевода в другие учебные заведения при согласии этого учебного заведения.

5.4. Студенты Филиала имеют право:

- получать профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах ФГОС СПО участвовать в формировании своего образования при условии соблюдения требований соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта, получения дополнительных платных образовательных услуг, выбора направления специализации, указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Университета обучающимся в Филиале и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- получать льготы социального характера в соответствии с действующим законодательством;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том

числе через общественные организации и органы самоуправления Филиала,

- обжаловать действия работников Филиала, приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке; бесплатно пользоваться библиотекой Филиала, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Филиала;

- принимать участие во всех видах учебно-исследовательских работ студента (УИРС), конференциях и др., представлять свои работы на конкурсы, для публикации, в том числе в изданиях Университета,

- на перевод с платного обучения на бесплатное на конкурсной основе при наличии вакантных мест в порядке, установленном соответствующим Положением Университета;

- на каникулы в соответствии с учебным планом специальности;

- на получение места в общежитии Филиала, при наличии соответствующего жилищного фонда;

- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятиях;

- создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на получение места в общежитии Университета при наличии соответствующего жилищного фонда.

5.5. Студенты Филиала обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

- посещать все виды занятий, кроме факультативных;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами СПО;

- уважать труд, честь и достоинство работников Филиала и других студентов;

- соблюдать Устав Университета, выполнять требования настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка Филиала;

- соблюдать Правила проживания в общежитии и другие локальные акты Филиала, выполнять приказы и распоряжения руководства Филиала;

- стремиться к повышению уровня культуры, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа Филиала;

- бережно относиться к имуществу Филиала;

- представлять письменные объяснения по требованию администрации Филиала при совершении дисциплинарного проступка;

- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором или информировать родителей о своевременной оплате;

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

- выполнять требования по охране труда и технике безопасности;

- соблюдать санитарные правила и нормы.

Студенты могут совмещать учебу с работой в свободное от учебы время, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Филиала, творческой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с Правилами внутреннего

распорядка.

5.7. Студенты Филиала, получающие среднее профессиональное образование за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении, принимаемым Советом Филиала и утверждаемым директором Филиала.

5.8. В пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств согласно утвержденных смет Филиал создает Фонд социальной (материальной) поддержки студентов, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

5.9. Перевод студента с одной образовательной программы на другую, из других учебных заведений в Филиал, восстановление в Филиал осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов в Университете.

5.10. Студент может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу;

- в связи с окончанием Университета;

- в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на платной основе);

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за академическую неуспеваемость: в течение одной экзаменационной сессии не сдавший экзамены по трем дисциплинам или не присутствовавший без уважительных причин на экзаменах по трем дисциплинам; не сдавший трижды экзамен по одной дисциплине; не ликвидировавший академические задолженности за прошедший учебный год до начала учебного года; не ликвидировавший задолженности до установленного индивидуальным графиком срока; не сдавший в срок итоговый государственный экзамен; не представивший в установленный срок квалификационную работу к защите; получивший неудовлетворительную оценку на защите квалификационной работы;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета;

- за нарушение правил внутреннего распорядка;

- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и другим причинам) студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Минобрнауки России.

5.11. К сотрудникам Филиала относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный, обслуживающий и иной персонал Филиала.

Штатное расписание Филиала утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала.

5.12. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие, как правило, высшее профессиональное образование соответствующего профиля. На должности учебно-вспомогательного персонала – не ниже среднего (полного) общего образования.

Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Филиала осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на организационное, методическое, материально-техническое обеспечение

своей профессиональной деятельности;

- в установленном порядке избирать и быть избранным в Совет Филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления Филиалом;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Филиала в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и коллективным договором;
- определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Государственными образовательными стандартами начального, среднего профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям студентов и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- обжаловать действия должностных лиц Филиала, приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- в полном объеме выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, выполнять должностные инструкции, приказы, другие локальные акты Филиала и Университета;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала Университета (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Филиала Университета;
- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности выполнять возложенные на них обязанности;
- - не разглашать персональные данные работников и обучающихся Университета, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;
- систематически повышать свою квалификацию.

5.15. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Филиала устанавливается Университетом в зависимости от квалификации, вида педагогической деятельности в пределах 720 часов аудиторной нагрузки (1440 академических часов).

5.16. Педагогические работники Филиала, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск.

5.17. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Российской Федерации и Уставом

Университета.

5.18. Права и обязанности других категорий работников Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.19. Увольнение всех категорий работников Филиала осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Филиала в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

5.20. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, закрепленные в соответствующем Положении в рамках утвержденных смет.

VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

6.1. Руководство Филиала создает необходимые условия для повышения квалификации работников, которое может осуществляться как за счет бюджетных и внебюджетных средств, так и за счет средств заинтересованных работников.

6.2. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических, и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций или других формах.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Материально-технической базой Филиала являются здания, сооружения, оборудование, автомобильная и специализированная техника и иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Университету на правах собственности (или переданное Университету в оперативное управление) или арендуемое им у третьего лица (собственника), закрепленное за Филиалом.

7.2. Филиал вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными от разрешенных видов деятельности на основании сметы доходов и расходов, утверждаемой ректором Университета.

7.3. Филиал вправе пользоваться имуществом, переданным ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также имуществом и произведенной товарной продукцией от разрешенных видов деятельности только с согласия Университета, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, дополнительно с другими соответствующими органами.

7.4. Филиал несет ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед партнерами по заключенным договорам, перед госбюджетом согласно действующему законодательству.

7.5. Источниками формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- бюджетные обязательства в пределах выделенных в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

- материальные и финансовые средства Министерства сельского хозяйства и Университета;
- субсидий из федерального бюджета;
- бюджетных инвестиций;
- субсидий из федерального бюджета на выполнение публичных обязательств перед физическими лицами;
- средств, выделенных субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе средств от платной образовательной деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных Филиалом Университета за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средств, безвозмездно полученных на ведение деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям;
- средств от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, перечисляемых арендаторами за нарушение условий договора аренды;
- платы за проживание в студенческих общежитиях Университета;
- денежных средств, полученных Университетом по договорам обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) владельцев транспортных средств при наступлении страхового случая, а также других договоров страхования;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Филиал, по согласованию с проректором по научно-производственной работе, планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Филиала, повышения личных доходов его работников.

7.7. Филиал, по согласованию с проректором по научно-производственной работе, реализует свои услуги по ценам и тарифам на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством, по регулируемым государственным ценам.

7.8. Филиал, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда по согласованию с ректором Университета в установленном порядке, определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

VIII. УЧЕТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Филиал осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, Положением по бухгалтерскому учету и Учетной политике организации, приказами и

распоряжениями руководства Университета.

Филиал имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, ведет делопроизводство, архив, начисление заработной платы его работникам.

8.2. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение отчетности.

8.3. Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Университетом, а также налоговой инспекцией и другими органами в соответствии с возложенными на них законодательством Российской Федерации функциями по контролю за деятельностью предприятий и учреждений.

8.4. Филиал обеспечивает представление документов в соответствующие органы и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение. Дела на уволенных сотрудников и отчисленных обучающихся сдаются Филиалом по акту в архив Университета. Копии необходимых документов Филиал хранит в собственном архиве.

8.5. Филиал Университета в определенный Университетом срок представляет бюджетную и другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

8.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность.

IX. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА.

9.1. Филиал ликвидируется по решению Учредителя по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации и органами самоуправления по месту нахождения Филиала.

9.2. Наименование Филиала может изменяться Учредителем, если это не влечет изменения организационно-правовой формы и направления подготовки кадров.

9.3. Вопросы, касающиеся основной деятельности Филиала и не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются Уставом и иными локальными актами Университета.



Прочітаць
16
Пронумаравана
(у арыгіналі і перакладзе)
Лістаў)
С.В. Барысук