

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная организация  
работников ОГАУ  
Председатель  
 В.Н. Крылов  
« 31 » 10 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета университета  
2019 г. протокол № 3  
Председатель совета и о. ректора университета  
А.Г. Гончаров



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Оренбургский государственный аграрный университет»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Область применения и сфера действия.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
5.1 Основные принципы и правила служебного поведения работников.....	4
5.2 Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.....	6
5.3 Дополнительные требования к педагогическим работникам, как особой категории работников в образовательной организации.....	7
6. Ответственность и полномочия.....	8
7. Служебный раздел.....	9

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее Кодекс поведения) разработан в соответствии с ГОСТ ISO 9001 (ISO 9001:2008).
2. Введен в действие приказом ректора от «14» ноября 2019 г. № 334 на основании решения Ученого совета Университета от «30» октября 2019 г. протокол № 3.

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ**

Кодекс поведения служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам и обучающимся Университета в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Университета, их самоконтроля. Кодекс поведения призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Работникам Университета следует соблюдать положения Кодекса поведения и каждый обучающийся, другие члены коллектива, физические лица и представители юридических лиц вправе ожидать от работника Университета такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса поведения.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников подлежит размещению на официальном сайте Университета.

Каждый работник знакомится под роспись с положениями Кодекса поведения и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности. Руководители структурных подразделений знакомят своих подчиненных с содержанием Кодекса поведения под роспись. Отдел кадров знакомит под роспись с положениями Кодекса поведения лиц, поступающих на работу в Университет. Листы ознакомления хранятся в юридическом отделе (Приложение № 1).

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящий Кодекс поведения разработан в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»;
- другими федеральными законами и Указами Президента Российской Федерации, содержащими положения по противодействию коррупции в сфере образования;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- локальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации антикоррупционной деятельности Университета;
- ГОСТ ISO 9001 (ISO 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников Университета, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Кодексе поведения использованы термины и определения в соответствии с ISO 9000 «Основные положения и словарь».

### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Кодексе поведения использованы следующие обозначения и сокращения:

**Кодекс поведения** - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

**Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

**работники** – лица, работающие в Университете по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, а также должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

### 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс поведения представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Университета в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности.

Целью Кодекса поведения является установление этических норм и установление правил служебного поведения для достойного выполнения работниками своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Университета, доверия обучающихся, физических лиц (представителей юридических лиц) к коллективу Университета, обеспечение единых норм поведения работников.

#### 5.1 Основные принципы и правила служебного поведения работников

5.1.1 Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, физическими лицами (представителями юридических лиц) и коллективом Университета, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета: для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определенных Уставом Университета;
- исходить из того, что признание и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности Университета и его работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Университетом согласно занимаемой им должности;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, должностными лицами, физическими лицами (представителями юридических лиц);
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организации, структурных подразделений, должностных лиц, обучающихся, других сотрудников, физических лиц (представителей юридических лиц) при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителя, других членов коллектива, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника.

#### 5.1.2 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять руководство Университета обо всех случаях обращения к сотруднику Университета каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.1.3 Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5.1.4 При исполнении должностных обязанностей сотрудник обязан заявить о возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

5.1.5 Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с выполнением им должностных обязанностей.

5.1.7 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам:

- должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете и его структурных подразделениях благоприятного морально-психологического климата;
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

## **5.2 Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников**

5.2.1 В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждое лицо имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении сотрудник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявлений неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с обучающимися, другими сотрудниками и физическими лицами (представителями юридических лиц).

5.2.2 Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.2.3 Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, коллегами и физическими лицами (представителями юридических лиц).

5.2.4 Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению физических лиц (представителей юридических лиц) к Университету, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

### **5.3 Дополнительные требования к педагогическим работникам, как особой категории сотрудников в образовательной организации**

5.3.1 Основными принципами, на которых основана деятельность педагогических сотрудников, как особой категории сотрудников в Университете, являются:

- принцип компетентности;
- принцип человечности;
- принцип справедливости;
- принцип доброжелательности;
- принцип ответственности;
- принцип профессиональности;
- принцип индивидуально-личностного подхода;
- принцип духовно-нравственного воспитания;
- принцип терпимости;
- принцип демократичности;
- принцип партнерства;
- принцип солидарности.

5.3.2 Педагог всегда требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.

5.3.3 В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

5.3.4 В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Университета, других физических лиц (представителей юридических лиц), педагог обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

5.3.5 Авторитет педагога основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

5.3.6 В общении с обучающимися педагог придерживается следующих принципов:

- педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания;
- педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений своих обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показать им возможности самосовершенствования, повышать мотивацию обучения;
- педагог является одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;
- при оценке достижений обучающихся педагог стремится к объективности и справедливости;
- педагог обязан информировать тех, кому он подчинен, о замеченных им нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися.
- педагог предпринимает все возможные меры для предупреждения противоправного или неэтичного поведения работника/обучающегося, при необходимости сообщает о таком поведении непосредственному руководителю или лицам, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет».

5.3.7 Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения:

- педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;
- он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;
- педагоги избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению;
- при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между педагогами нужно помнить, что критика, как оценка деятельности коллег, в первую очередь должна высказываться в стенах Университета, а не за его пределами;
- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

6.1 Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса поведения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

6.2 Соблюдение сотрудниками положений Кодекса поведения учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.3 Нарушение сотрудником положений Кодекса поведения может повлечь в случаях, предусмотренных действующим законодательством, применение к сотруднику мер ответственности.

6.4 Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением сотрудниками Университета требований настоящего Кодекса поведения, осуществляется комиссией по противодействию коррупции, предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

6.5 Нарушение сотрудником Университета положений Кодекса поведения подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса поведения влечет применение к сотруднику Университета мер юридической ответственности.

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Ознакомление/ информирование	отдел кадров, руководители структурных подразделений	разъяснение недопустимости нарушения Кодекса поведения, доведение под роспись, учет при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий
Контроль	руководитель структурного подразделения (проректор, декан факультета/директор института, зав. кафедрой, начальник, директор)	подготовка представления о поощрении, дисциплинарном взыскании, объявлении благодарности, награждении грамотой, оценка качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины, аттестация
	ректор/проректоры	утверждение приказа, распоряжения
Соблюдение	работники	соблюдение положений Кодекса поведения

## 7. СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ

Подлинник Кодекса поведения хранится в отделе делопроизводства и надзора за оборотом документации. Настоящий Кодекс поведения, вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением Ученого совета Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников, вводится в действие приказом ректора Университета.

Согласовано:

И.о. проректора по экономике и финансам



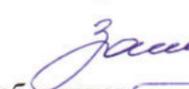
А.В. Дмитриев

Начальник юридического отдела



Г.П. Развозжаев

Начальник отдела кадров



М.П. Зайцева

Председатель первичной профсоюзной организации работников



В.Н. Крылов

Приложение № 1

Лист ознакомления работников \_\_\_\_\_  
Наименование структурного подразделения  
с положением «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Оренбургский государственный аграрный университет»»

П №	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись



Общероссийская общественная организация  
**ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОРЕНБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

460795, г. Оренбург, ул. Челюскинцев, 18.  
Тел/факс: (3532) 77-13-47 E-mail: [profkomogau@bk.ru](mailto:profkomogau@bk.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2019 г

№ 145- 2

«О мотивированном мнении проекта Положения «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО ОГАУ»

1. Настоящее мотивированное мнение принять на заседании профсоюзного комитета ОГАУ 08.10.2019 года.

2. Проект Положения «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет», соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации, нарушения не выявлены.

3. На основании вышеизложенного профсоюзный комитет ОГАУ считает возможным утверждение настоящего Положения.

Председатель ГПО ОГАУ  
Исполнитель: Субанкулова Л.Н.

Крылов В.Н.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №3**  
заседания ученого совета ФГБОУ ВО  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

30 октября 2019 года

СЛУШАЛИ: помощника ректора по правовым вопросам Веретину Ю. А., которая представила проект Положения Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет».

Результаты голосования:

«За»: 20

«Против»: нет

«Воздержалось»: 1.

Принято большинством голосов.

Председатель Ученого совета  
доцент

Ученый секретарь, доцент



*(Signature)*  
А. Г. Гончаров

*(Signature)*  
Е.Н. Дмитриева

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»  
**П Р И К А З**  
г. Оренбург

14 ноября 2019 г.

№ 334

О введении в действие  
локальных нормативных  
документов

На основании решения Ученого совета университета от 30 октября 2019 г. протокол № 3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие следующие локальные нормативные документы:
  - «Антикоррупционная политика ФГБОУ ВО ОГАУ» (версия 02);
  - Положение «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «ОГАУ» (версия 02).
2. Начальнику отдела делопроизводства и надзора за оборотом документации Бебко И.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета и его филиалов.
3. Руководителям структурных подразделений и филиалов университета ознакомить работников вверенного подразделения с данными локальными нормативными документами под роспись. Листы ознакомления предоставить в юридический отдел университета до 01.12.2019.
4. Руководителям филиалов разработать и ввести в действие на основе данных документов локальные акты структурного подразделения либо привести имеющиеся локальные акты структурного подразделения в соответствие с данными локальными нормативными документами университета с их последующим размещением на сайте структурного подразделения до 01.01.2020.
5. Директору центра информационных технологий Солдатову В.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте университета в разделе «Антикоррупция».

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора университета,  
доцент

Верно: начальник ОДНОД

ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ  
КОПИЯ ВЕРНА  
подлинник находится  
в отделе делопроизводства и надзора  
за оборотом документации

А.Г. Гончаров

И.В. Бебко