


| | |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| | ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ |
| | Положение |
| | 3.1 Управление персоналом |
| ОГАУ-СМК-Пж-6.2-03 | Положение о выборах руководителей учебных структурных подразделений и заведующих кафедрами |

ПОДЛИННИК

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета
 «29» декабря 2014 г. протокол № 4
 председатель совета, ректор университета
 В.В. Каракулев



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о выборах руководителей учебных структурных подразделений и заведующих кафедрами

ОГАУ-СМК-Пж-6.2-03

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
 университета по качеству
 Д.А. Сюсюра
 «29» декабря 2014 г.

Оренбург, 2014

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|--|--------------------|-------------|
| Согласовал | Проректор по учебной работе | Гончаров А.Г. | 25.12.2014 |
| Проверил | Ведущий специалист по качеству | Бикмухаметова А.Х. | 29.12.2014 |
| Разработал | Начальник отдела кадров | Кузнецова С.В. | 29.12.2014 |
| Версия 01 | Дата и время распечатки 29.12.2014 16:20 | | Стр.1 из 19 |

Упр. ин

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

П Р И К А З

г. Оренбург

30 декабря 2014 г.

№ 527

О введении в действие
положения

На основании решения Ученого совета университета от 29 декабря
2014г. протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Положение о выборах руководителей учебных структурных подразделений и заведующих кафедрами».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров Кузнецову С.В.

Ректор университета,
профессор

В.В. Каракулев

Верно: зав. канцелярией

Р.С. Миронова





СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Предисловие | 3 |
| 1 Область применения и сфера действия..... | 3 |
| 2 Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3 Термины и определения..... | 3 |
| 4 Обозначения и сокращения..... | 3 |
| 5 Общие положения..... | 3 |
| 5.1 Особенности заключения трудового договора при замещении должности директора института, декана факультета в Университете..... | 4 |
| 5.2 Порядок выдвижения кандидатов на должность руководителя учебного структурного подразделения | 4 |
| 5.3 Порядок выборов руководителя учебного структурного подразделения..... | 5 |
| 5.4 Особенности заключения трудового договора при замещении должности заведующего кафедрой в Университете | 7 |
| 5.5 Порядок проведения выборов заведующего кафедрой | 7 |
| 6 Ответственность и полномочия..... | 10 |
| 7 Приложения..... | 11 |
| Приложение А Форма объявления о начале процедуры выборов руководителя структурного подразделения..... | 11 |
| Приложение Б Форма объявления о начале процедуры выборов заведующего кафедрой..... | 12 |
| Приложение В Форма заявления руководителя структурного подразделения об участии в выборах | 13 |
| Приложение Г Форма заявления заведующего кафедрой об участии в выборах | 14 |
| Приложение Д Форма информации о кандидате на должность руководителя учебного структурного подразделения..... | 15 |
| 8 Служебный раздел..... | 17 |



ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Положение «О выборах руководителей учебных структурных подразделений и заведующих кафедрами» (далее - Положение) разработаны в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), другими действующими нормативными правовыми актами РФ и ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008).

2 Введено в действие приказом ректора № 527 от «30» декабря 2014г. на основании решения Ученого совета Университета.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, который определяет порядок выдвижения и проведения выборов кандидатов на должность руководителя учебного структурного подразделения и заведующих кафедрами, а также функции учебных структурных подразделений и иных структурных подразделений по организации выборов.

Требования Положения обязательны для применения всеми учебными структурными подразделениями Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава Университета;
- Типового положения об институте/факультете.
- Политикой и Целями в области качества;
- ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении использованы термины и определения в соответствии с ISO серии 9000 «Основные положения и словарь».

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет».



5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Особенности заключения трудового договора при замещении должности директора института, декана факультета в Университете

5.1.1 Институт возглавляет директор (далее - руководитель учебного структурного подразделения), назначаемый приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета по результатам выборов на основании рекомендаций ученого совета учебного структурного подразделения, принимаемого тайным голосованием.

5.1.2 Факультет возглавляет декан (далее - руководитель учебного структурного подразделения), избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с положением о факультете по рекомендации ученого совета факультета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени и (или) звания.

5.1.3 Замещение должности руководителя учебного структурного подразделения в Университете осуществляется путем проведения выборов для последующего заключения трудового договора между Университетом и руководителем учебного структурного подразделения.

5.1.4 Выборы руководителя учебного структурного подразделения проводятся в случае создания или реорганизации подразделения, по истечению срока трудового договора действующего руководителя учебного структурного подразделения или при наличии вакансии на данную должность.

5.2 Порядок выдвижения кандидатов на должность руководителя учебного структурного подразделения

5.2.1 Не позднее окончания текущего учебного года работниками отдела кадров формируется список руководителей учебных структурных подразделений, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора и которым предстоит пройти процедуру выборов и представляется ректору Университета.

5.2.2 Не позднее, чем за два месяца до истечения срока трудового договора действующего руководителя учебного структурного подразделения, Комиссия по отбору претендентов на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой (далее - Комиссия) определяет альтернативного(ых) кандидата(ов) из числа кадрового резерва и представляет данную(ые) кандидатуру(ы) ученому совету факультета.

5.2.3 Выборы на должность руководителя учебного структурного подразделения объявляются путем размещения информации на официальном сайте Университета и на информационных стендах структурного подразделения.

5.2.4 Объявление о выборах публикует секретарь ученого совета учебного структурного подразделения не позднее, чем за месяц до окончания срока трудового договора с действующим руководителем учебного структурного подразделения либо до истечения срока его полномочий. (см. Приложение А)

5.2.5 Выдвижение кандидатов на должность руководителя учебного структурного подразделения осуществляется кафедрами и другими подразделениями учебного структурного подразделения. Решение о выдвижении кандидата принимается относительным большинством голосов.



5.2.6 Выдвижение оформляется личным заявлением кандидата на имя председателя Комиссии о согласии баллотироваться на должность руководителя учебного структурного подразделения, протоколом ученого совета учебного структурного подразделения. Заявление кандидата, протокол(ы) предоставляются в Комиссию в течение одной недели после опубликования объявления.

5.2.7 Кандидат на должность руководителя учебного структурного подразделения после предоставления заявления (см. Приложение В) в трехдневный срок передает в комиссию:

- информацию о кандидате по установленной форме (см. Приложение Д);
- программу развития структурного подразделения (программу предполагаемой деятельности в должности руководителя учебного структурного подразделения на предстоящий срок).

5.2.8 Действующий руководитель учебного структурного подразделения, претендующий на замещение должности, помимо документов, перечисленных в п. 5.2.7 настоящего Положения, предоставляет отчет о деятельности подразделения за период с момента последнего избрания его на должность (либо с момента начала исполнения обязанностей).

5.2.9 Комиссией составляется список кандидатов на должность руководителя учебного структурного подразделения, подавших в установленном порядке заявления для участия в выборах, с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания, а также подразделений, выдвинувших данную кандидатуру.

5.2.10 Решение о допуске кандидатов к участию в процедуре выборов на должность руководителя учебного структурного подразделения принимает председатель Комиссии.

5.2.11 Комиссия отказывает кандидату в приеме заявления в следующих случаях:

- отсутствие у кандидата права на занятие педагогической деятельностью (на основании справки из информационного центра ГУ МВД России по Оренбургской области);
- несоответствие кандидата квалификационным требованиям по должности руководителя учебного структурного подразделения;
- нарушение установленного срока подачи заявления для участия в выборах.

5.2.12 В случае отказа в допуске кандидата к участию в выборах, заявление с резолюцией председателя комиссии (с указанием причины отказа) возвращается заявителю под подпись.

5.2.13 Список утвержденных кандидатов на должность руководителя учебного структурного подразделения с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности размещается на официальном сайте Университета и информационных стендах не позднее, чем за 10 дней до заседания расширенного Ученого совета структурного подразделения. В информационном сообщении также указывается на место размещения программ кандидатов для ознакомления.

5.3 Порядок выборов руководителя учебного структурного подразделения

5.3.1 Заседание расширенного ученого совета учебного структурного подразделения по рассмотрению программ кандидатов проводится не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета Университета.

5.3.2 В состав расширенного ученого совета учебного структурного подразделения входят члены ученого совета учебного структурного подразделения, преподаватели, представители учебно-вспомогательного персонала и обучающихся, в соответствии с нормами, принятыми ученым советом учебного структурного подразделения и согласованными с Комиссией.



5.3.3 Заседание расширенного ученого совета учебного структурного подразделения проводит председатель Комиссии.

5.3.4 В результате заслушивания и обсуждения отчета и программы действующего руководителя учебного структурного подразделения, заслушивания и обсуждения программ кандидатов, расширенный ученый совет учебного структурного подразделения проводит тайное голосование, по итогам которого рекомендует рассмотрение кандидатур на заседании Ученого совета Университета. Ученый совет Университета рассматривает все кандидатуры, заявившие свое участие на замещение должности руководителя учебного структурного подразделения.

5.3.5 Выписка из протокола заседания ученого совета учебного структурного подразделения и документы претендентов предоставляются секретарю Ученого совета Университета не позднее, чем за 3 дня до даты выборов для подготовки к выборам на заседания Ученого совета.

5.3.6 Выборы руководителя учебного структурного подразделения проводятся на заседании Ученого совета Университета тайным голосованием. Кандидат на должность руководителя учебного структурного подразделения имеет право снять свою кандидатуру до начала тайного голосования.

5.3.7 Для подсчета голосов Ученый совет Университета перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. Члены счетной комиссии на своем заседании принимают решение об избрании председателя и секретаря комиссии, оформляют это решение протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

5.3.8 Если голосование проводится в отношении работника, являющегося членом Ученого совета Университета, последний вправе принимать участие в голосовании, но не может входить в состав счетной комиссии.

5.3.9 После заслушивания программ кандидатов на должность руководителя учебного структурного подразделения, их ответов на вопросы, выступлений членов Ученого совета Университета члены счетной комиссии раздают бюллетени для тайного голосования.

5.3.10 В бюллетень для тайного голосования вносятся фамилия, имя, отчество кандидатов в алфавитном порядке, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.

5.3.11 Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу членов Ученого совета Университета. На каждом бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря счетной комиссии.

5.3.12 Каждый член Ученого совета Университета получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.3.13 Для проведения голосования в месте проведения заседания Ученого совета Университета устанавливается урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

5.3.14 Подсчет голосов членов Ученого совета Университета начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных членов Ученого совета Университета и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

5.3.15 Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

5.3.16 После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.



5.3.17 Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление члена Ученого совета (отмечено более одной фамилии или не сделано ни одной отметки).

5.3.18 Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверты. Протокол счетной комиссии оглашается председателем и утверждается членами Ученого совета Университета открытым голосованием.

5.3.19 Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 % плюс 1 голос от числа участвовавших в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава Ученого совета Университета.

5.3.20 Выборы считаются несостоявшимися, если при голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов. В этом случае ректор Университета назначает новые выборы. Обязанности декана факультета/директора института временно исполняет лицо, назначенное приказом ректора на срок до 1 года.

5.3.21 Результаты выборов размещаются на официальном сайте Университета и на информационных стендах Университета.

5.3.22 С лицом, избранным на должность руководителя учебного структурного подразделения, заключается трудовой договор (либо заключается дополнительное соглашение при переводе на указанную должность и поручении соответствующих должностных обязанностей) сроком до 5 лет.

5.3.23 Руководитель учебного структурного подразделения утверждается в должности приказом ректора.

5.3.24 Руководитель учебного структурного подразделения несет персональную ответственность за результаты деятельности учебного структурного подразделения.

5.4 Особенности заключения трудового договора при замещении должности заведующего кафедрой в Университете

5.4.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с положением о кафедре по рекомендации кафедры путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих, высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени и (или) ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.4.2 Замещение должности заведующего кафедрой в Университете осуществляется путем проведения выборов для последующего заключения трудового договора между Университетом и заведующим кафедрой.

5.4.3 Выборы заведующего кафедрой проводятся в случае создания или реорганизации кафедры, по истечению срока трудового договора действующего заведующего или при наличии вакансии на данную должность.

5.5 Порядок проведения выборов заведующего кафедрой

5.5.1 Не позднее окончания текущего учебного года работниками отдела кадров формируется список заведующих кафедрами Университета, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора и которым предстоит пройти процедуру выборов и представляется ректору Университета.



5.5.2 Не позднее, чем за два месяца до истечения срока трудового договора действующего заведующего кафедрой, Комиссия по отбору претендентов на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой (далее - Комиссия) определяет альтернативного(ых) кандидата(ов) из числа кадрового резерва и представляет данную(ые) кандидатуру(ы) ученому совету учебного структурного подразделения.

5.5.3 Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются путем размещения информации на официальном сайте Университета и на информационных стендах факультета.

5.5.4 Объявление о выборах публикует секретарь ученого совета учебного структурного подразделения не позднее, чем за месяц до окончания срока трудового договора с действующим заведующим кафедрой либо до истечения срока полномочий заведующего кафедрой (см. Приложение Б).

5.5.5 Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется кафедрами из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля. Решение о выдвижении кандидата принимается на заседании ученого совета учебного структурного подразделения относительным большинством голосов.

5.5.6 Выдвижение оформляется личным заявлением кандидата на имя председателя Комиссии о допуске его к участию в выборах, протоколами заседаний кафедр и ученого совета учебного структурного подразделения. Заявление кандидата предоставляется в комиссию в течение одной недели после опубликования объявления.

5.5.7 Кандидат на должность заведующего кафедрой после предоставления заявления (см. Приложение Г) в трехдневный срок передает в Комиссию:

- сведения о научно-педагогической деятельности (см. Приложение Д) по установленной форме;

- полный список научных и учебно-методических трудов;

- программу предполагаемой деятельности в должности на предстоящий срок (если кандидат избирается впервые).

5.5.8 Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит руководитель учебного структурного подразделения (заместитель руководителя учебного структурного подразделения). В результате обсуждения заведующий кафедрой представляет отчет о работе за период пребывания в должности и концепцию развития кафедры. Кафедра принимает решение по каждой кандидатуре тайным голосованием. Решение принимается простым большинством голосов.

5.5.9 В голосовании имеет право принять участие любой штатный преподаватель кафедры и работник из состава ее учебно-вспомогательного персонала. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

5.5.10 После обсуждения на кафедре документы кандидатов (сведения о научно-педагогической деятельности, полный список научных и учебно-методических трудов, отчет о работе в должности заведующего кафедрой (при переизбрании), концепция развития кафедры, выписка из протокола заседания кафедры по выборам на должность заведующего кафедрой с рекомендацией кафедры в трехдневный срок передаются в комиссию.

5.5.11 Комиссия передает документы кандидатов для дальнейшего рассмотрения на очередном заседании Ученого совета Университета.

5.5.12 В результате обсуждения Ученый совет Университета принимает решение по каждой кандидатуре тайным голосованием. Выбранным считается лицо, набравшее более 50% голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Ученого совета).



5.5.13 Если в выборах принимают участие свыше двух кандидатов и ни один из них не получил более 50% голосов членов Ученого совета Университета, Ученый совет Университета принимает решение о проведении второго тура голосования.

5.5.14 Ученый совет Университета выносит решение о сроках пребывания в должности заведующего кафедрой. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета Университета. Данное решение обязательно при заключении трудового договора с претендентом.

5.5.15 На основании выписки из заседания Ученого совета Университета с кандидатом, выбранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор и оформляется приказ о назначении на должность.

5.5.16 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

**6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

| Операции (действие) | Ответственное лицо | Область ответственности |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Формирование списка руководителей учебных структурных подразделений и заведующих кафедрами для участия в выборах | Начальник ОК | Соблюдение сроков по формированию списков |
| Размещение объявления о выборах | Секретарь ученого совета учебного структурного подразделения | Соблюдение сроков размещения объявления |
| Выдвижение кандидатов, передача документов кандидатов в комиссию | Секретарь учебного структурного подразделения | Соблюдение требований к процедуре выдвижения кандидатов |
| Составление графика заседания Ученого совета Университета учебного совета учебного структурного подразделения и кафедр по обсуждению кандидатур на должность | Начальник ОК | Соблюдение сроков, согласование с председателем Комиссии |
| Заседание ученого совета учебного структурного подразделения | Председатель Комиссии, руководитель учебного структурного подразделения, ученый секретарь учебного структурного подразделения | Соблюдение процедуры |
| Заседание Ученого совета Университета | Ректор университета, секретарь Ученого совета университета | Соблюдение процедуры |
| Заключение трудового договора и оформление приказа о назначении на должность | Отдел кадров | Формирование проекта приказа (пункта приказа) и листа рассылки. Соблюдение сроков |
| Издание и рассылка приказа | ОДНОД | Соблюдение сроков издания приказа, рассылка приказа |
| Размещение информации на официальном сайте Университета | ЦИТ | Формирование заметки |



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение о выборах руководителей учебных структурных подразделений и заведующих кафедрами

ОГАУ-СМК-Пж-6.2-03

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма объявления о начале процедуры выборов руководителя структурного подразделения

ОГАУ-СМК-Ф-3.1-19

ОБЪЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

объявляет о выборах директора/декана _____

название учебного структурного

подразделения

Заявления от кандидатов о согласии баллотироваться на должность директора/декана _____ необходимо

название учебного структурного подразделения

направлять в комиссию по отбору претендентов на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой (корпус №9, кабинет №10).

Председатель комиссии
ректор университета, профессор

ФИО



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение о выборах руководителей учебных структурных подразделений и заведующих кафедрами

ОГАУ-СМК-Пж-6.2-03

Приложение Б
Форма объявления о начале процедуры выборов
заведующего кафедрой

ОГАУ-СМК-Ф-3.1-20

ОБЪЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
объявляет о выборах заведующего кафедрой _____

название кафедры

Заявления от кандидатов на должность заведующего кафедрой
_____ необходимо направлять в комиссию по

название кафедры

отбору претендентов на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой (корпус №9, кабинет №10).

Председатель комиссии
ректор университета, профессор

ИО Фамилия



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение о выборах руководителей учебных структурных подразделений и заведующих кафедрами

ОГАУ-СМК-Пж-6.2-03

Приложение В
Форма заявления руководителя структурного подразделения
об участии в выборах

ОГАУ-СМК-Ф-3.1-21

Председателю комиссии по отбору претендентов на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой _____

ФИО председателя

ФИО кандидата

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с включением меня в список кандидатур на должность декана _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (протокол №__ заседания ученого совета от «__» _____ 20__ г.)

название факультета

название факультета

выражаю свое письменное согласие на участие в выборах.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации Университетом и Комиссией по отбору претендентов на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение о выборах руководителей учебных структурных подразделений и заведующих кафедрами

ОГАУ-СМК-Пж-6.2-03

Приложение Г
Форма заявления заведующего кафедрой
об участии в выборах

ОГАУ-СМК-Ф-3.1-22

Председателю комиссии по отбору претендентов на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой _____

ФИО председателя

ФИО кандидата

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с включением меня в список кандидатур на должность заведующего кафедрой _____ федерального

название кафедры

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (протокол №__ заседания ученого совета _____

название учебного структурного подразделения

от «__» _____ 20__ г.) выражаю свое письменное согласие на участие в выборах.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации Университетом и Комиссией по отбору претендентов на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение Д

Форма информации о кандидате на должность руководителя учебного структурного подразделения

ОГАУ-СМК-Ф-3.1-23

СПРАВКА

о научно-педагогической деятельности

(фамилия, имя, отчество, должность, наименование учебного структурного подразделения, наименование кафедры)

1. Дата, год и место рождения: _____
2. Сведения об образовании (направление подготовки/специальность), по которой получено образование с указанием учебного заведения и года окончания: _____

3. Сведения о присуждении ученой(ых) степени(ей) с указанием тем(ы) диссертации(й) и даты ее(их) присуждения: _____

4. Сведения о присвоении ученого(ых) звания(ий) с указанием даты его(их) присвоения: _____

5. Тематика и количество научных трудов:

- тематика научных исследований: _____

- в открытой печати опубликовано ___ работ, в том числе ___ научных и ___ учебно-методических работ.

6. Список учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых работник принимал участие: _____

7. Сведения об объеме педагогической нагрузки, включая руководство курсовыми и дипломными проектами, практиками, научное руководство магистрантами/аспирантами, консультирование докторантов: _____



8. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли:

9. Сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное):

10. Сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий:

11. Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися:

12. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти:

13. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность (можно указать все имеющиеся):

14. Сведения о повышении квалификации/профессиональной переподготовке:

15. Другие сведения, характеризующие работника (по желанию):

дата

подпись