

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. первого проректора, доцент

А. Г. Гончаров

» ноября 2016 г.



**ИНСТРУКЦИЯ**

**по составлению расписания занятий для обучающихся по программам подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры по очной и заочной формам обучения ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ**

г. Оренбург 2016 г.

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящая инструкция «Инструкция по составлению расписания занятий для обучающихся по программам подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры по очной и заочной формам обучения» (далее Инструкция) устанавливает единый порядок работы диспетчеров учебно – методического управления ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, занимающимися составлением расписания.

Требования Инструкции обязательны для применения диспетчеров учебно – методического управления, при составлении расписания для обучающихся по программам подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной и заочной формам обучения.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие документы:

- Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 13 мая 2002 г. № 1725 «Об утверждении Условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки»;

- Методических указаний Минобрнауки РФ по формированию вузами сокращенных образовательных программ для лиц, продолжающих высшее профессиональное образование или получающих второе высшее профессиональное образование (от 3 августа 2000 г. № 14-52-485 ИН/13).

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Расписание учебных занятий (ф. №1 – №9) наряду с учебным планом и программами является основным документом, регулирующим учебную работу вуза и является средством правильной организации учебной работы студента.

3.1 Перед составлением расписания для отдельного курса диспетчеру необходимо просмотреть выписку из рабочего учебного плана для обучающихся этого курса по очной или заочной формы обучения. Сравнить количество обучающихся, указанных в фактическом контингенте на первое число предшествующего месяца.

3.2 Нормы учебной нагрузки студента установлены Федеральными государственными образовательными стандартами по каждому направлению подготовки/специальности. В неделю все виды учебной нагрузки не должны превышать 54 часа, включая самостоятельную работу.

3.3 Для профессорско – преподавательского состава установлен 6 – часовой рабочий день при 6 – дневной неделе. Однако специфика труда преподавателей допускает возможность работы преподавателей в отдельные дни более 6 часов, а в другие – менее.

3.4 Учебные дисциплины следует размещать по дням так, чтобы обеспечить правильную постановку преподавания и распределение самостоятельной работы студентов. Уточнить у лаборантов кафедр закрепление дисциплин за преподавателями.

3.5 Связаться с преподавателями и уточнить их занятость по нагрузке. Не следует занимать учебный день только лекциями, проводить в один день лекционные и практические занятия по одному и тому же предмету (либо не более 2 одноименных дисциплин).

3.6 При распределении дисциплин по дням недели необходимо чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения.

3.7 Лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий.

3.8 Занятия в лабораториях, особенно специальных, мастерских целесообразно проводить преимущественно после теоретических занятий. Занятия по возможности ставятся в аудитории, закрепленные за кафедрами, но из-за нехватки аудиторного фонда занятия допускается ставить в других аудиториях и корпусах.

3.9 Количество дисциплин, изучаемых ежедневно, не должно превышать 4.

3.10 Если дисциплина уже частично начитана преподавателем, то экзамен или зачет можно поставить на первую или вторую неделю сессии (для заочной формы обучения).

3.11 Учебное расписание составляется диспетчерами УМУ на семестр и вывешивается не позже, чем за 10 дней до начала каждого семестра для очной формы обучения и за 3 дня для заочной формы обучения. Утверждается составленное расписание диспетчерами УМУ, начальником УМУ, проректором по УР и деканом факультета для магистров.

3.12 Заменой является проведение занятия иным, чем это указано в расписании учебных занятий, преподавателем. Замена производится путем согласования ее с заведующим кафедрой по письменному заявлению преподавателя при наличии у него уважительной причины и уведомления диспетчера учебно-методического управления. Уважительность причины для согласования замены определяется заведующим кафедрой. Согласие заведующего кафедрой на замену оформляется соответствующей резолюцией на письменном заявлении преподавателя. Если причина для замены признана заведующим кафедрой уважительной, но замену осуществить не удастся, то замена не осуществляется, а занятие отменяется с обязательной отработкой в другое время в установленном порядке. В этом случае преподаватель обязан подать заявление на имя проректора по учебной работе (с обязательным согласованием с заведующим кафедрой и деканом факультета), который на основании предоставленных документов принимает решение о переносе учебного занятия.

3.13 Перенос учебного занятия является проведение занятия в иное время, чем это определено расписанием учебных занятий. Перенос учебного занятия сопровождается внесением изменения в утвержденное расписание учебных занятий. Перенос занятий производится по письменному заявлению преподавателя с письменного согласия старосты группы, либо по письменному заявлению группы с письменного согласия преподавателя, по согласованию с деканом факультета и разрешения проректора по учебной работе и при наличии свободного аудиторного фонда университета. Изменение утвержденного расписания допускается с разрешения проректора по учебной работе только в исключительных случаях, если это не отражается на рабочем дне студентов и может быть обеспечено аудиторным фондом. Для изменения расписания подается докладная записка проректору по учебной работе с указанием причины изменения расписания, подписанная деканом соответствующего факультета, заведующим кафедрой и старостой студенческой группы. Диспетчер учебно-методического управления вносит изменение в расписание

занятий, заведующий кафедрой и деканат ставит в известность об этом преподавателя и студенческую группу, обеспечивает размещение графика переноса занятий на доске объявлений учебного структурного подразделения и у заведующего кафедрой.

#### 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Диспетчер УМУ контролирует соответствие количества посадочных мест в аудитории контингенту обучающихся.

4.2 Диспетчер УМУ учитывает и регулирует занятость аудиторного фонда, все мероприятия в университете, связанные с использованием учебных помещений.

4.3 Лаборанты кафедр своевременно сообщают диспетчеру о замене преподавателя.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно – методического управления

А.В.Дмитриев

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист учебно – методического управления

Т.В.Шевченко

**Форма (бланк) расписания бакалавриата, специалитета, магистратуры очной формы обучения (ф.№1)**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ Фамилия ИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**

учебных занятий \_\_\_\_ курса направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_  
профиль « \_\_\_\_\_ »  
на \_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ учебного года

День, число, месяц _____ неделя	Парк Время	1 гр.	
		А	Б
Понедельник	1	8-00	
	2	10-00	
	3	12-00	
	4	14-00	
	5	16-00	
	6	18-00	
Вторник	1	8-00	
	2	10-00	
	3	12-00	
	4	14-00	
	5	16-00	
	6	18-00	
Среда	1	8-00	
	2	10-00	
	3	12-00	
	4	14-00	
	5	16-00	
	6	18-00	
Четверг	1	8-00	
	2	10-00	
	3	12-00	
	4	14-00	
	5	16-00	
	6	18-00	
Пятница	1	8-00	
	2	10-00	
	3	12-00	
	4	14-00	
	5	16-00	
	6	18-00	
Суббота	1	8-00	
	2	10-00	
	3	12-00	
	4	14-00	

СОСТАВИЛ  
Диспетчер \_\_\_\_\_  
подпись  
Фамилия ИО \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета/  
Директор института \_\_\_\_\_  
подпись  
Фамилия ИО \_\_\_\_\_

**Форма (бланк) расписания бакалавриата, специалитета заочной формы обучения (ф.№2)**

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник УМУ  
 \_\_\_\_\_ Фамилия ИО

**РАСПИСАНИЕ**  
 учебных занятий \_\_\_ курса направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_  
 профиль « \_\_\_\_\_ »,  
 сессия \_\_\_\_\_

День, число, месяц _____ неделя	Пары	Время	1 гр.	
			А	Б
Понедельник	1	8-00		
	2	10-00		
	3	12-00		
	4	14-00		
	5	16-00		
	6	18-00		
Вторник	1	8-00		
	2	10-00		
	3	12-00		
	4	14-00		
	5	16-00		
	6	18-00		
Среда	1	8-00		
	2	10-00		
	3	12-00		
	4	14-00		
	5	16-00		
	6	18-00		
Четверг	1	8-00		
	2	10-00		
	3	12-00		
	4	14-00		
	5	16-00		
	6	18-00		
Пятница	1	8-00		
	2	10-00		
	3	12-00		
	4	14-00		
	5	16-00		
	6	18-00		
Суббота	1	8-00		
	2	10-00		
	3	12-00		
	4	14-00		

СОСТАВИЛ  
 Диспетчер \_\_\_\_\_  
 подпись  
 Фамилия ИО \_\_\_\_\_

**Форма (бланк) расписания магистратуры заочной формы обучения (ф.№3)**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УМУ  
\_\_\_\_\_ Фамилия ИО

**РАСПИСАНИЕ**  
учебных занятий \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиль «\_\_\_\_\_»,  
сессия \_\_\_\_\_

День, число, месяц _____ неделя	Пары	Время	1 гр.	
			А	Б
<b>Понедельник</b>	<b>1</b>	8-00		
	<b>2</b>	10-00		
	<b>3</b>	12-00		
	<b>4</b>	14-00		
	<b>5</b>	16-00		
	<b>6</b>	18-00		
<b>Вторник</b>	<b>1</b>	8-00		
	<b>2</b>	10-00		
	<b>3</b>	12-00		
	<b>4</b>	14-00		
	<b>5</b>	16-00		
	<b>6</b>	18-00		
<b>Среда</b>	<b>1</b>	8-00		
	<b>2</b>	10-00		
	<b>3</b>	12-00		
	<b>4</b>	14-00		
	<b>5</b>	16-00		
	<b>6</b>	18-00		
<b>Четверг</b>	<b>1</b>	8-00		
	<b>2</b>	10-00		
	<b>3</b>	12-00		
	<b>4</b>	14-00		
	<b>5</b>	16-00		
	<b>6</b>	18-00		
<b>Пятница</b>	<b>1</b>	8-00		
	<b>2</b>	10-00		
	<b>3</b>	12-00		
	<b>4</b>	14-00		
	<b>5</b>	16-00		
	<b>6</b>	18-00		
<b>Суббота</b>	<b>1</b>	8-00		
	<b>2</b>	10-00		
	<b>3</b>	12-00		
	<b>4</b>	14-00		

СОСТАВИЛ  
Диспетчер \_\_\_\_\_  
подпись  
Фамилия ИО \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета/  
Директор института \_\_\_\_\_  
подпись  
Фамилия ИО \_\_\_\_\_

**Форма (бланк) расписания аспирантуры очной формы обучения (ф.№4)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

\_\_\_\_\_ Фамилия ИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**

учебных занятий \_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_

Направленность программы « \_\_\_\_\_ »

на 20\_\_/20\_\_ учебного года

День, число, месяц _____ неделя	Пары	Время	1 гр.	
			А	Б
Понедельник	1	8-00		
	2	10-00		
	3	12-00		
	4	14-00		
	5	16-00		
	6	18-00		
Вторник	1	8-00		
	2	10-00		
	3	12-00		
	4	14-00		
	5	16-00		
	6	18-00		
Среда	1	8-00		
	2	10-00		
	3	12-00		
	4	14-00		
	5	16-00		
	6	18-00		
Четверг	1	8-00		
	2	10-00		
	3	12-00		
	4	14-00		
	5	16-00		
	6	18-00		
Пятница	1	8-00		
	2	10-00		
	3	12-00		
	4	14-00		
	5	16-00		
	6	18-00		
Суббота	1	8-00		
	2	10-00		
	3	12-00		
	4	14-00		

СОСТАВИЛ

Диспетчер \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия ИО \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия ИО \_\_\_\_\_



**Форма (бланк) расписания аспирантуры заочной формы обучения (ф.№5)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

\_\_\_\_\_ Фамилия ИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**

учебных занятий \_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_

Направленность программы « \_\_\_\_\_ »

на \_\_\_\_\_

День, число, месяц _____ неделя	Парк Время	1 гр.	
		А	Б
Понедельник	1	8-00	
	2	10-00	
	3	12-00	
	4	14-00	
	5	16-00	
	6	18-00	
Вторник	1	8-00	
	2	10-00	
	3	12-00	
	4	14-00	
	5	16-00	
	6	18-00	
Среда	1	8-00	
	2	10-00	
	3	12-00	
	4	14-00	
	5	16-00	
	6	18-00	
Четверг	1	8-00	
	2	10-00	
	3	12-00	
	4	14-00	
	5	16-00	
	6	18-00	
Пятница	1	8-00	
	2	10-00	
	3	12-00	
	4	14-00	
	5	16-00	
	6	18-00	
Суббота	1	8-00	
	2	10-00	
	3	12-00	
	4	14-00	

СОСТАВИЛ

Диспетчер \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия ИО \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия ИО \_\_\_\_\_

**Форма (бланк) расписания зачетно-экзаменационной сессии бакалавриата, специалитета  
заочной формы обучения (ф.№6)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ Фамилия ИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Фамилия ИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ  
ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ**

\_\_\_ курса направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_ профиль « \_\_\_\_ »,  
сессия \_\_\_\_\_

Группа	<i>(Указывается номер группы)</i>		
Дисциплина	дата	время	ауд.
<i>(Указывается название дисциплины в соответствии с УМК, вид итогового контроля (зачёт/экзамен))</i>	<i>(Указывается дата проведения промежуточной аттестации)</i>	<i>(Указывается время начала экзамена/зачёта)</i>	<i>(Указывается аудитория проведения экзамена/зачёта)</i>
Преподаватель	<i>Указывается Фамилия И.О., аттестующего преподавателя</i>		

СОСТАВИЛ

Диспетчер \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия ИО \_\_\_\_\_

**Форма (бланк) расписания зачетно-экзаменационной сессии бакалавриата, специалитета  
(очной формы обучения); магистратуры (очной и заочной форм обучения) (ф.№7)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ  
ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ**

\_\_\_\_\_ (название факультета/института)

Направление подготовки/

специальность \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс,

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Группа	(Указывается номер группы)			(Указывается номер группы)		
	дата	время	ауд	ауд.	время	ауд.
Дисциплина						
<i>(Указывается название дисциплины в соответствии с УМК, вид итогового контроля (зачёт/экзамен))</i>	<i>(Указывает ся дата проведения промежуто чной аттестац ии)</i>	<i>(Указывает ся время начала и окончания экзамена/за чёта)</i>	<i>(Указывает ся аудитория проведения экзамена/за чёта)</i>			
Преподаватель	<i>Указывается Фамилия И.О., должность аттестующего преподавателя</i>					

1. Запрещается переносить сроки сдачи экзаменов.

2. Аттестационные ведомости сдать в деканат (кафедру) в день приема экзамена или до 13:00 час. следующего рабочего дня.

Декан факультета/

Директор института \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



**Форма (бланк) дополнительного расписания бакалавриата, специалитета, магистратуры  
(очной формы обучения) (ф.№9)**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ Фамилия ИО  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Дополнительное расписание  
учебных занятий \_\_\_ курса направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ профиль  
« \_\_\_\_\_ »  
на \_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ учебного года

Курс, группа, подгруппа	Наименование дисциплины	Вид занятия (лекция, сем., лаборат.)	Дата	Время	Пара	Аудитория

СОСТАВИЛ  
Диспетчер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись  
Фамилия ИО \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета/  
Директор института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись  
Фамилия ИО \_\_\_\_\_