

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Положение
	7.5.1 Управление образовательным и научно-исследовательским процессами
ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-02	Положение по организации и проведению электронной сессии

ПОДЛИННИК

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета
«22» июня 2011 г. протокол № 9
Председатель совета, ректор университета
В.В. Каракулев



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение по организации и проведению электронной сессии

ОГАУ-СМК-Пж -7.5.1-02

Версия 01

*С изменениями
12.12.2012*

*С изменениями
11.02.2014*

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
университета по качеству
Д.А. Сюсюра
«17» июня 2011 г.

Оренбург, 2011

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Проректор по учебной работе	Гончаров А.Г.	17.06.2011
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Зильберштейн Э.В.	02.06.2011
Разработал	Директор ЦИТ	Солдатов В.Г.	02.06.2011
Версия:01	Дата и время распечатки 01.06.2011. 10:15		Стр. 1 из 24



5.1 Цели и задачи электронной сессии	5
5.2 Требования к составлению и форме представления педагогических тестов.....	5
5.3. Требования к представлению педагогических тестов	10
5.4. Организационная подготовка к электронной сессии	11
5.5. Проведение экзамена в форме электронного тестирования	11
5.6. Апелляция.....	12
5.7. Подведение итогов электронной сессии.....	13
6 Ответственность и полномочия.....	14
7 Приложения.....	15
Приложение А	15
Приложение Б.....	16
Приложение В.....	17
Приложение Г	21
8 Служебный раздел.....	22
Лист регистрации ревизий.....	22
Лист регистрации изменений.....	22
Лист согласования.....	23
Лист рассылки.....	23
Лист ознакомления.....	24



ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее «Положение по организации и проведению электронной сессии» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ, другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере высшего профессионального образования РФ и МС ИСО 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008).

Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом университета.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует разработку тестовых заданий, формирование банка данных педагогических тестов, организацию и проведение электронной сессии в ФГОУ ВПО Оренбургский ГАУ (далее - Университет).

1.2. Электронная сессия проводится в период промежуточной аттестации и обеспечивает получение объективной оценки освоения студентами изучаемых дисциплин. Результаты электронной сессии используются в определении итоговой успеваемости студента по дисциплине, в составлении академического рейтинга.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми участниками и организаторами электронной сессии.

1.4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют:
- в учебно-методической части - проректор по учебной работе;
- в организационно-технической части – проректор по инновационной работе.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению ученого совета Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ;
- Устав Университета.
- МС ИСО 9000:2005 (ГОСТ Р ИСО 9000-2008) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- МС ИСО 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Система менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования».



3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении СМК использованы термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2005 (ГОСТ Р ИСО 9000-2008) «Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса:

- **электронная сессия** – зачётно-экзаменационная сессия (или её часть), проводимая в форме электронного (компьютерного) тестирования;
- **электронный экзамен** – экзамен (или дифференцированный зачёт), проводимый в форме электронного (компьютерного) тестирования;
- **электронное (компьютерное) тестирование** – форма проверки знаний обучаемого с использованием компьютерных технологий и специальной программы, предполагающая тестовый опрос обучаемого по освоенным темам (модулям) дисциплин без участия ведущего преподавателя;
- **автоматизированная система «ЕВА»** - университетская электронная система организации учебного процесса;
- **апелляция** – процедура, проводимая с целью выявления и устранения факторов, способствовавших необъективному оцениванию студентов;
- **банк данных педагогических тестов** – совокупность всех педагогических тестов, отвечающих требованиям к составлению педагогических тестов, определенных настоящим Положением, и составляющих электронный фонд контрольно-измерительных материалов вуза;
- **дополнительная электронная сессия** – повторно организованное электронное тестирование для обучаемых, по уважительным причинам не сумевших принять участие в основной электронной сессии либо получивших допуск апелляционной комиссии к повторной сдаче электронного экзамена;
- **педагогический тест** – репрезентативная совокупность стандартизированных тестовых заданий, результат выполнения которых позволяет измерить уровень профессиональной компетентности, знания, умения и навыки обучаемого;
- **тестовое задание** – основной составной элемент педагогического теста, сформулированная педагогическая единица контроля результатов обучения;
- **чат** – средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, во время электронного тестирования используется для связи с системным администратором. Чат вуза располагается по адресу <http://chat.orensau.ru>.

Участники электронного тестирования (электронной сессии):

- **тестируемые** – студенты различных форм обучения всех направлений подготовки (специальностей) вуза;
- **ведущие преподаватели** – лица, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по конкретным дисциплинам для определенной группы студентов в течение учебного семестра;
- **дежурные преподаватели** – определенные кафедрой представители профессорско-преподавательского состава, присутствующие в аудиториях в момент проведения электронного тестирования. Дежурный преподаватель не должен быть связан с ведением тестируемой дисциплины в течение учебного семестра данной группы студентов;
- **организаторы электронного тестирования** (электронной сессии) – руководители и сотрудники деканатов, кафедр, лица, ответственные за компьютерные классы (заведующие



лабораториями, учебные мастера и т.д.), сотрудники Центра информационных технологий (далее ЦИТ);

- **системный администратор** – сотрудник ЦИТ обеспечивающий штатную работу компьютерного парка Университета, сети и программного обеспечения во время электронного тестирования.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ИСО – международная организация по стандартизации;

МС – международный стандарт;

Пж - положение

ПРК – представитель руководства университета по качеству;

ФГОУ ВПО Оренбургский ГАУ – федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

ЦИТ – центр информационных технологий.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Цели и задачи электронной сессии

5.1.1. Цель электронной сессии – объективная оценка уровня и качества знаний студентов.

5.1.2. Задачи проведения электронной сессии:

- систематизация знаний по дисциплине;
- объективность и всесторонность оценки знаний студентов;
- открытость процедуры оценки подготовленности студентов по дисциплине;
- повышение качества педагогического труда;
- экономия учебного времени в сессионный период на проведение промежуточной аттестации по дисциплине за счет одновременного тестирования большего числа студентов (группа, курс).

5.2. Требования к составлению и форме представления педагогических тестов

5.2.1. Педагогические тесты по дисциплинам составляются ведущими преподавателями в соответствии с содержанием утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

5.2.2. Педагогический тест включает в себя массив тестовых заданий и спецификацию, определяющую его параметры. Наряду с текстом в тестовые задания допускается включение графических изображений, формул, схем.

5.2.3. Тестовые задания представляют собой лаконичные тематические задания, сформулированные в повествовательной форме. Не допускается представление тестовых заданий в форме вопросов и задач. Тестовое задание предполагает наличие четкого и лаконичного ответа.



5.2.4. Общее количество тестовых заданий в педагогическом тесте должно быть не менее 200. Соответствующий требованиям настоящего Положения педагогический тест с количеством тестовых заданий более 500 включается в университетский банк данных педагогических тестов.

5.2.5. Во время тестирования одного обучаемого количество тестовых заданий составляет не менее 60, но не более 100 (по умолчанию 60).

5.2.6. Тестовые задания могут быть представлены единым массивом либо разбиты по темам. В последнем случае из каждой темы компьютер случайным образом пропорционально выбирает указанное составителем количество (долю) заданий.

5.2.7. По умолчанию за каждый правильный ответ тестируемый получает 1 балл. Возможно дифференцированное (от 1 до 5 баллов) установление оценки верного результата в зависимости от уровня сложности конкретного тестового задания.

5.2.8. Спецификация задается в программе JTEditor (см. Приложение Г). В спецификации педагогического теста преподавателю необходимо обязательно указать следующие параметры:

- наименование дисциплины;
- наименование специальности;
- ФИО автора/преподавателя;
- дату создания;
- количество тестовых заданий, случайным образом выдаваемых компьютером, при тестировании одного обучаемого (не менее 60, но не более 100);
- лимит времени на тестирование;
- шкалу оценок (при дифференцированной оценке и учёте сложности заданий).

5.2.9. Педагогический тест должен быть защищен паролем на открытие его в редакторе. Пароль устанавливается при помощи программы JTEditor (см. Приложение Г).

5.2.10. Каждое тестовое задание может быть представлено в одной из следующих форм:

- закрытая форма;
- открытая форма;
- задание на упорядочивание;
- задание на соответствие.

5.2.11. Тестовые задания в закрытой форме состоят из основы (текста, иллюстрации и т.д.) и нескольких вариантов ответов, один (или несколько) среди которых является верным, трансформирующим основной текст задания в истинное суждение. Остальные ответы являются неверными, поскольку преобразуют текст задания в ложное суждение. Доля тестовых заданий в закрытой форме в базе тестового материала не должна быть менее 50%.

1. Термин «философия» в переводе с греческого означает:

- а) рассуждение о мире
- б) процесс познания мира
- в) братская любовь
- г) компетентное мнение



+ д) любовь к мудрости

5.2.12. Тестовые задания в открытой форме - неполное суждение, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов (число, буква, слово, словосочетание). Отличается от закрытой формы тем, что варианты ответов не предъявляются испытуемому, и он должен самостоятельно набрать ответ с помощью клавиатуры. Доля тестовых заданий в открытой форме в базе тестового материала не должна быть менее 10%.

2. Фамилия первого в мире космонавта – ...

ОТВЕТ: Гагарин

5.2.13. Тестовые задания на установление последовательности предполагают упорядочивание предложенных вариантов по четко сформулированному критерию. Доля тестовых заданий на установление последовательности в базе тестового материала не должна быть более 15%.

3. Хронологическая последовательность правления русских царей:

2 а) Алексей Федорович

3 б) Петр Первый

5 в) Павел Первый

6 г) Александр Второй

4 д) Екатерина Вторая

1 ж) Михаил Федорович

5.2.14. Тестовые задания на установление соответствия позволяют проверить ассоциативные знания студентов, то есть понимание ими связей между различными явлениями, законами, свойствами, датами и т.п. Доля тестовых заданий на установление соответствия в базе тестового материала не должна быть более 15%.

4. Соответствие между русским и английским словом: 1) tea, 2) cream, 3) juice, 4) water

4 1) вода

1 2) чай

3 3) сок

2 5) сливки

5.2.15. Требования к форме представления тестовых заданий.

5.2.15.1. Формулировка тестового задания не должна содержать сложноподчиненных предложений, необходимо придерживаться краткости, ясности, четкости и повествовательной формы.

не верно

5. Основным элементом электронной презентации, с помощью которого возможно создать презентацию, её показать, добавить рисунки, таблицы и надписи, сделать анимационные эффекты, является...

а) рисунок

г) клип

б) запись

д) слайд

ВЕРНО

5. Основным элементом электронной презентации является...

а) рисунок

б) запись

в) ячейка

г) клип

д) слайд



в) ячейка

5.2.15.2. Тестовое задание должно быть однозначным и понятным тестируемому без дополнительных объяснений.

не верно

6. Философия - это...

- а) наука о едином
- б) любовь к мудрости
- в) иностранное слово
- г) ...

Такая формулировка тестового задания не подходит, так как вариант ответа «а» является отражением сути философии, а в варианте «б» - перевод слова с греческого языка и т.д.

5.2.15.3. Количество вариантов ответов для закрытых форм тестовых заданий должно быть от 5 до 7, для заданий на упорядочивание и на установление соответствия - от 5 до 9. При этом, как правило, количество ответов в заданиях на установление соответствия на 1 больше, чем количество элементов задания.

5.2.15.4. Длина всех ответов должна быть примерно одинакова.

не верно

7. Буква «о» пишется в словах

- 1) ср...ки сдачи сведений
- 2) обн...жить
- 3) р...птать на судьбу в период неудач
- 4) ...

ВЕРНО

7. Буква «о» пишется в словах

- 1) упл...тнить сроки
- 2) обн...жить пороки
- 3) р...птать на судьбу
- 4) ...

5.2.15.5. Среди ответов должен быть хотя бы один верный вариант или хотя бы один неверный вариант.

5.2.15.6. Тестовое задание должно быть построено логически верным суждением.

не верно

8. Число 7 имеет цвет

- 1) красный
- 2) желтый
- 3) ...

Суждение составлено логически не верно, так как число не имеет цвет.

5.2.15.7. Рекомендуется в формулировке тестового задания исключать любую форму отрицания.

не верно

9. Представителем античной философии НЕ является...

- а) Аристотель
- + б) Бэкон
- в) ...

ВЕРНО

9. Представителем античной философии является...

- + а) Аристотель
- б) Бэкон
- в) ...



5.2.15.8. Варианты ответов должны быть адекватны, использование среди вариантов ответов заведомо неправдоподобных не допускается.

не верно

10. «Рыбный» день недели во времена СССР:
а) вторник
б) четверг
в) минута
г) ...

ВЕРНО

10. «Рыбный» день недели во времена СССР:
а) вторник
б) четверг
в) воскресенье
г) ...

5.2.15.9. Не рекомендуется использовать в формулировке тестового задания повелительное наклонение («выберите», «вычислите», «укажите» и т.д.).

не верно

11. Укажите хронологическую последовательность правления русских царей:
2 а) Алексей Федорович
3 б) Петр Первый
5 в) Павел Первый
1 г) Михаил Федорович
4 д) Екатерина Вторая

ВЕРНО

11. Хронологическая последовательность правления русских царей:
2 а) Алексей Федорович
3 б) Петр Первый
5 в) Павел Первый
1 г) Михаил Федорович
4 д) Екатерина Вторая

5.2.15.10. Не рекомендуется использовать в тестовых заданиях и ответах обобщающих слов, таких как: «всегда», «никогда», «иногда» и т.п..

5.2.15.11. Не допускается использовать в формулировках ответов слова, такие как: «все правильные», «все неверные», «верны а и б», «нет верных ответов» и т.п.

не верно

12. Символ конца абзаца в MS Word появляется после нажатия клавиши ...
а) Del
б) Enter
с) Ins
д) нет правильного ответа
е) Esc

ВЕРНО

12. Символ конца абзаца в MS Word появляется после нажатия клавиши ...
а) Del
б) Enter
с) Ins
д) Esc
е) Tab

5.2.15.12. Из ответов обязательно исключаются все повторяющиеся слова путем ввода их в основной текст задания.

не верно

13. Средневековые философы полагали, что человек, как и Бог, обладает ...
а) свободой воли
б) свободой веры
в) свободой разума

ВЕРНО

13. Средневековые философы полагали, что человек, как и Бог, обладает свободой...
а) воли
б) веры



г) ...

в) разума

г) ...

5.3. Требования к представлению педагогических тестов

5.3.1. Ведущие преподаватели заблаговременно составляют педагогические тесты каждый по своей дисциплине в соответствии с требованиями настоящего Положения. Все педагогические тесты рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр. Ответственность за качество педагогических тестов, их соответствие требованиям, своевременность подготовки и сдачи в ЦИТ несут заведующий кафедрой и ведущий преподаватель.

5.3.2. Ведущий преподаватель лично сдает педагогический тест в электронном виде в ЦИТ вместе с выпиской из протокола заседания кафедры не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии и ставит подпись в журнале регистрации приема педагогических тестов.

5.3.3. При сдаче педагогического теста ведущий преподаватель в журнале регистрации приема педагогических тестов указывает максимально возможный балл к получению по итогам тестирования (определяется в соответствии со структурой накопления баллов по дисциплине).

5.3.4. Педагогические тесты сдаются в ЦИТ в откомпилированном виде (в формате .TST), защищенные паролем (см. Приложение Г. Руководство пользователя по созданию педагогических тестов в программе JTEditor). В отдельных случаях, при отсутствии технической возможности, допускается сдача педагогических тестов в текстовом формате (.DOC или .RTF) с уведомлением заведующего кафедрой и его визой. Формат набора педагогического теста в текстовом редакторе представлен в Приложении В.

5.3.5. Сотрудник ЦИТ, ответственный за прием тестового материала, при приеме педагогического теста проверяет его на соответствие Требованиям к составлению педагогических тестов, определенных настоящим Положением. Проверка осуществляется в автоматическом режиме в программе JTEditor. Результатом проверки соответствия является оценка теста по шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично». В случае оценки «неудовлетворительно» педагогический тест возвращается на доработку, его использование в электронной сессии категорически не допускается. Оценки «удовлетворительно» и «хорошо» указывают на допустимый уровень соответствия требованиям. Использование педагогических тестов с оценкой «удовлетворительно» в электронной сессии не рекомендуется, но допустимо в исключительных случаях с письменного разрешения ректора (проректора по УР).

5.3.6. Педагогический тест, получивший наивысшую оценку «отлично» подлежит использованию в электронной сессии без корректировок, становится элементом банка данных педагогических тестов, т.е. включается в электронный фонд контрольно-измерительных материалов Университета с присвоением регистрационного номера. Запись о внесении в университетский банк данных педагогических тестов и присвоенном регистрационном номере выдается автору за подписью директора ЦИТ и может использоваться как подтверждение высокого уровня преподавателя/кафедры в университетских конкурсах качества.



5.3.7. Замена базы тестовых заданий в день тестирования допускается только с письменного разрешения ректора (проректора по УР).

5.4. Организационная подготовка к электронной сессии

5.4.1. Не менее чем за две недели до начала электронной сессии ЦИТ совместно с заведующими лабораторий (лаборантами) проверяет компьютерные аудитории на готовность к проведению сессии, в том числе, на соответствие санитарно-гигиеническим нормам, техническую готовность машин, наличие клиентской программы для тестирования на рабочих станциях. Отчет о проверке ЦИТ размещает до начала электронной сессии на сайте <http://cit.orensau.ru>.

5.4.2. Деканаты составляют график проведения основной и дополнительной электронной сессии в соответствии с формой Приложения А. График утверждается проректором по учебной работе и предоставляется в ЦИТ в срок не позднее, чем за месяц до начала сессии.

5.4.3. ЦИТ контролирует планомерное распределение экзаменов электронной сессии по компьютерным аудиториям университета, с учётом их технической возможности и исправности.

5.4.4. Деканаты доводят до сведения заведующих кафедрами, преподавателей, заведующих лабораториями и студентов график проведения основной и дополнительной электронной сессии. ЦИТ размещает график на сайте <http://cit.orensau.ru>.

5.4.5. Деканаты обеспечивают постоянную корректировку контингента студентов в автоматизированной системе «ЕВА», заполняют все необходимые поля в личных карточках студентов, в случае отсутствия в них данных. Если изменения в контингенте студентов (отчисление студента, восстановление и т.д.) возникают даже непосредственно перед электронной сессией, деканаты обязаны внести соответствующие коррективы в базу данных студентов системы «ЕВА».

5.4.6. Заведующий кафедрой назначает за каждой аудиторией/дисциплиной дежурного преподавателя.

5.4.7. Ответственный за компьютерную аудиторию не менее чем за неделю до начала сессии регистрируется (если это не сделано ранее) в чате Университета (раздел Регистрация). Для этого необходимо завести учетную запись с именем, включающим наименование соответствующей компьютерной аудитории, и отослать сообщение о прохождении регистрации в чате системному администратору.

5.5. Проведение экзамена в форме электронного тестирования

5.5.1. Время проведения экзамена/зачёта по дисциплине в форме электронного тестирования определяется согласно графику зачётно-экзаменационной сессии.

5.5.2. Студент допускается к электронному экзамену при наличии в зачетной книжке отметки (штампа) деканата о допуске за подписью декана/директора института (зам.декана/зам.директора).



5.5.3. За 30 минут до начала экзамена ответственный за компьютерный класс открывает аудиторию, включает все компьютеры, запускает клиентскую часть тестирующей программы за 5 минут до начала экзамена, на всех компьютерах кроме одного. Этот компьютер необходим ответственному за аудиторию для общения в чате Университета с системным администратором. После загрузки программы тестирования ответственному необходимо зайти в чат Университета под своей учётной записью (см. раздел 2.5.) и сообщить о готовности к началу тестирования. При возникновении каких-либо вопросов необходимо отправить сообщение системному администратору.

5.5.4. Во время проведения экзамена в аудитории присутствуют: дежурный преподаватель, ответственный за компьютерный класс, тестируемые студенты.

5.5.5. Дежурный преподаватель приходит за 10 минут до начала экзамена и проверяет наличие у студентов допуска к экзамену в зачётных книжках. Преподаватель должен иметь журнал успеваемости студентов, зачетные книжки. Во время экзамена, следит за организационной дисциплиной в аудитории.

5.5.6. В случае нарушения дисциплины студент удаляется с экзамена и пишет «объяснительную» на имя проректора по УР.

5.5.7. Результаты электронного экзамена автоматически сохраняются в БД и заносятся в экзаменационную ведомость установленной формы (см. Приложение Б). Аттестационная ведомость распечатывается сотрудником ЦИТ, ответственным за электронное тестирование, после завершения экзамена в двух экземплярах (для деканата и кафедры). За экзаменационными ведомостями ведущий преподаватель либо сотрудник кафедры лично приходят в ЦИТ. Студентам аттестационные ведомости не выдаются.

5.5.8. Результаты электронного экзамена автоматически переносятся в модуль «Успеваемость» автоматизированной системы «Ева». Выставление итоговой оценки по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса в ФГОУ ВПО Оренбургский ГАУ (см. официальный сайт Оренбургского ГАУ <http://www.orensau.ru>, раздел «Документы»).

5.5.9. Заполненная аттестационная ведомость подписывается сотрудником ЦИТ, ответственным за электронное тестирование, ведущим преподавателем, заведующим кафедрой. Один экземпляр сдается в деканат лично преподавателем в день сдачи экзамена или в течение следующего дня; другой экземпляр хранится на кафедре.

5.5.10. Для повышения объективности оценки в форме электронного (компьютерного) тестирования рекомендуется проводить не только экзамены, но и дифференцированные зачёты. Порядок проведения дифференцированного зачета в форме электронного (компьютерного) тестирования аналогичен порядку проведения экзамена.

5.6. Апелляция

5.6.1 Апелляция проводится по инициативе студента в следующих случаях:
- тестовые задания имеют некорректную формулировку;



- тестовые задания выходят за объемы учебной программы;
- технические неполадки, повлекшие за собой срыв экзамена.

5.6.2. Организация апелляции осуществляется в соответствии со следующим регламентом:

- студент подает заявление об апелляции на имя декана факультета/директора института в день объявления результатов, с указанием дисциплины и вопросов, требующих комиссионного рассмотрения;
- апелляционная комиссия в составе декана (заместителя декана), директора ЦИТ, заведующего кафедрой, ведущего преподавателя рассматривает заявление, принимает решение о целесообразности апелляции (с учетом пункта 4.1 раздела 4) и возможности повторного прохождения студентом электронного тестирования;
- решение апелляционной комиссии оформляется протоколом;
- декан факультета/директор института издает распоряжение о составе студентов, допущенных к повторному электронному тестированию (дополнительная электронная сессия);
- по итогам повторного электронного тестирования формируется экзаменационная ведомость (в 2-х экземплярах), результаты экзамена используются для определения итоговой оценки по дисциплине.

5.6.3. В случае неудовлетворительных результатов повторного электронного тестирования студенту предлагается комиссия пересдача экзамена, которая проводится по утверждённым экзаменационным билетам (в устной или письменной формах).

5.7. Подведение итогов электронной сессии

5.7.1. По окончании основной и дополнительной электронной сессии ЦИТ на сайте <http://cit.orensau.ru> размещает отчёт, включающий следующие показатели:

- количество экзаменов электронной сессии;
- количество студентов, прошедших электронное тестирование;
- количество педагогических тестов всего, в том числе количество тестов, внесенных в университетский банк данных контрольно-измерительных материалов;
- минимальное, среднее и максимальное количество тестовых заданий в педагогических тестах;
- минимальный, средний и максимальный процент набранных студентами баллов от максимально возможного;
- минимальное, среднее и максимальное время, затраченное тестируемыми.

Показатели рассчитываются по всему Университету и в разрезе факультетов/институтов, направлений подготовки (специальностей).

**6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
1. Подготовка к электронной сессии	преподаватели	подготовка и передача в ЦИТ контрольно-измерительных материалов по дисциплине
	ЦИТ	формирование базы данных контрольно-измерительных материалов, согласование графика основной и дополнительной сессии
	деканаты	актуализация контингента студентов в системе «ЕВА», составление графика основной и дополнительной сессии, доведение его до сведения ППС и студентов, оформление допуска к экзамену
	проректор по УР	утверждение графика основной и дополнительной сессии
	ответственный за компьютерную аудиторию	подготовка компьютерной аудитории к сессии
	зав. кафедрой	назначение дежурного преподавателя
2. Проведение экзамена в форме электронного тестирования	ответственный за компьютерную аудиторию	взаимодействие с ЦИТ посредством чата Университета или иным способом
	дежурный преподаватель	организационное сопровождение, контроль соблюдения установленных требований поведения на экзамене
	ЦИТ	организационно-техническое сопровождение экзамена, печать экзаменационной ведомости
	деканат, кафедра	сбор и хранение аттестационных ведомостей
3. Апелляция	апелляционная комиссия	рассмотрение апелляционных заявления, принятие решений, оформление протокола
	деканат	распоряжение о повторном электронном тестировании
4. Подведение итогов электронной сессии	ЦИТ	публикация на сайте Университета отчета о проведении электронной сессии
	деканат	анализ результатов сессии, разработка представлений к начислению стипендии, отчислению, переводу и т.д.



ФГОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение по организации и проведению электронной сессии

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-02

Приложение Б

(справочное)

Форма аттестационной ведомости

ОГАУ-СМК-Ф-4.1-15

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

ОСНОВНАЯ/ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ СЕССИЯ

(ненужное зачеркнуть)

(название института/факультета)

Направление подготовки/специальность: (код и название)

Семестр ____ Курс ____ Группа ____ Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____

Форма экзамена/зачёта – электронное тестирование Число тестовых заданий: ____ Время на тест: ____

Максимально возможный балл к получению по итогам тестирования: * _____

№	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	Аналитические данные**				Результаты
			А 1	А 2	А 3	А 4	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
39							

Всего студентов _____

Не явилось на экзамен _____

Имеют оценки, чел.							Всего студентов (чел.)	Дата
Неудовлетворительно – (2)		Удовлетворительно – (3)		Хорошо – (4)	Отлично – (5)			
F - (2) [0; 33,3)	FX - (2+) [33,3; 50)	E - (3) [50; 60)	D - (3+) [60; 70)	C - (4) [70; 85)	B - (5) [85; 95)	A - (5+) [95; 100]		

Преподаватель _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Сотрудник
Центра информационных технологий (ЦИТ) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* В соответствии со структурой накопления баллов по дисциплине (не более 30 баллов)

** А1 – затраченное время; А2 – количество верных ответов; А3 – начисленные баллы с учетом коэффициента сложности; А4 – % от максимально возможного.

Версия: 01

Дата и время распечатки 01.06.2011. 10:15

Стр. 16 из 24



Приложение В

(справочное)

Формат набора педагогического теста в текстовом редакторе

1. Примеры педагогических тестов, составленных в соответствии с описанным ниже форматом доступны на сайте ЦИТ <http://cit.orensau.ru> в разделе «Помощь».
2. Педагогический тест на каждую дисциплину формируется в отдельный файл. Имя файла должно содержать названия дисциплины, направления подготовки / специальности и номер курса.
3. Текст педагогического теста набирается в текстовом редакторе, поддерживающем формат .RTF (обогащенный текстовый формат). Рекомендуется использовать следующие текстовые редакторы: Microsoft Word или Writer из пакета OpenOffice.org.
4. Текст каждого тестового задания должен начинаться с новой строки. В начале строки должен стоять номер задания (число) с точкой.

1. Философу ... принадлежит высказывание: «Знание - сила».

5. Варианты ответа на тестовое задание размещаются каждый с новой строки сразу после текста задания. В начале строки каждого варианта ответа ставится его номер (цифра или буква) с закрывающейся скобкой «)» (кроме заданий открытой формы).

2. Философу ... принадлежит высказывание: «Знание - сила».

- 1) И. Кант
- 2) Ф. Бекон
- 3) Ф. Ницше
- 4) А. Шопенгауэр

6. Тестовые задания и варианты ответов могут включать формулы, графики, рисунки и прочие объекты. Данные объекты необходимо располагать непосредственно в тексте. Размер объекта не должен быть слишком большой. Рисунки следует представлять в формате .JPG.

3. Интеграл $\int \frac{e^x dx}{(e^x + 1)^3}$ равен...

- a) $\frac{1}{2(e^x + 1)^2} + C$
- b) $\frac{-1}{2(e^x + 1)^2} + C$
- c) $-3\ln|e^x + 1| + C$
- d) $\frac{-1}{4(e^x + 1)} + C$



7. Правильный ответ тестового задания закрытой формы указывается символом «+» в самом начале соответствующей варианту ответа строки перед его номером.

4. Философу ... принадлежит высказывание: «Знание - сила».

- + 1) И. Кант
- 2) Ф. Бекон
- 3) Ф. Ницше
- 4) А. Шопенгауэр

Правильным решением данного задания будет выбор варианта «И. Кант»

8. В случае, если тестовое задание закрытой формы подразумевает несколько правильных ответов, символ «+» ставится перед каждой строкой правильного варианта.

5. К немецкой классической философии можно отнести философов

- + 1) И. Кант
- 2) А. Шопенгауэр
- + 3) Г. Гегель
- 4) Г. Лейбниц
- + 5) Л. Фейербах

Правильным решением данного задания будет выбор вариантов: «И. Кант», «Г. Гегель» и «Л. Фейербах»

9. Для заданий открытой формы правильный(ые) ответ(ы) указываются в новой строке, которая начинается с ключевого слова «ОТВЕТ:». В качестве ответа может выступать: число, буква, слово или словосочетание.

6. Часть нормы права, определяющая неблагоприятные последствия за нарушение ее требований, это _____.

ОТВЕТ: санкция

Для правильного решения данного задания тестируемому необходимо ввести слово «санкция»

7. Крещение Руси состоялось в ____ году.

ОТВЕТ: 988

Для правильного решения данного задания тестируемому необходимо ввести число «988»

Ответ должен содержать не более 20 символов (буква, дефис). Пробелы в начале и конце ответа, а так же между словами (если больше одного) игнорируются. Регистр символов в строке ответа так же игнорируется, это означает, что ответы: «Санкция», «санкция», «САНКЦИЯ» будут равнозначны. Тестовое задание может иметь несколько правильных вариантов ответов. Например, по смыслу ответы «Объективное право» и «Право объективное» равноценны, однако, система будет воспринимать их как два различных ответа. Во избежание ошибок необходимо записать следующим образом:

8. _____ - система устанавливающая и гарантирующая государством формально определенные правила поведения общего характера.



ОТВЕТ: Объективное право

ОТВЕТ: Право объективное

Правильным решением будут оба варианта: «Объективное право» и «Право объективное». Несколько ответов можно так использоваться для задания различных вариантов окончаний привальных ответов:

9. Совокупностью организмов одного вида, обитающих на одной территории называют

ОТВЕТ: популяция

ОТВЕТ: популяцией

10. В тестовых заданиях на упорядочивание правильная последовательность указывается цифрами, стоящими в самом начале строк перед номерами вариантов

9. Правильная хронологическую последовательность возникновения философских школ:

3 1) Философия эпохи Возрождения

1 2) Античная философия

2 3) Философия средневековья

5 4) Немецкая классическая философия

4 5) Философия французского Просвещения

Правильным решением будет следующая последовательность: 1) «Античная философия», 2) «Философия средневековья», 3) «Философия средневековья», 4) «Философия французского Просвещения», 5) «Немецкая классическая философия».

10. Правильная хронологическая последовательность правления русских царей:

2 1) Алексей Федорович

3 2) Петр I

5 3) Павел I

6 4) Александр II

4 5) Екатерина II

1 6) Михаил Федорович

Правильным решением будет следующая последовательность: 1) «Михаил Федорович», 2) «Михаил Федорович», 3) «Петр I», 4) «Екатерина II», 5) «Павел I», 6) «Александр II».

11. В тестовых заданиях на установление соответствия исходный список элементов множества нумеруется и размещается в тексте задания. Верное соответствие указывается цифрами, стоящими в самом начале строк перед номером варианта.

11. Задайте правильное соответствие, указав принадлежность философов к философским школам. 1) Античная философия; 2) Философия средневековья; 3) Философия эпохи Возрождения; 4) Философия французского Просвещения;

3 1) М. Монтель

4 2) Вольтер

1 3) Фалес

2 4) Блаженный Августин



5 5) И. Кант

12. Для отнесения некоторых заданий в педагогическом тесте к отдельной теме, перед ними ставится строка с названием темы в квадратных скобках.

[Экономическая теория]

12. Если реальная процентная ставка увеличивается, то...

а) кривая спроса и инвестиции

<...>

В примере задана тема с названием «Экономическая теория», к ней будут отнесены все тестовые задания расположенные ниже до следующей темы или до конца документа.

Возможно ограничение числа выдаваемых тестируемому заданий для каждой темы. Ограничение задается числом или в процентах от общего количества заданий.

[Математика, 25]

<...>

Задана тема «Математика», тестируемому будет предложено 25 заданий из данной темы.

[Математика, 10%]

<...>

Задана тема «Математика», тестируемому будет случайным образом предложено 10% заданий от общего количество заданий данной темы .

13. Тестовые задания могут иметь дифференцированную оценку, т.е. правильный ответ на более сложный вопрос будет приносить студенту большее количество баллов. По умолчанию, тестируемому присваивается один балл за верный ответ. Если число баллов, присваиваемых за правильный ответ, больше единицы, то это число ставится непосредственно перед номером задания в фигурных скобках.

{5} 13. Укажите правильную хронологическую последовательность правления русских царей

2 1) Алексей Федорович

3 2) Петр I

5 3) Павел I

6 4) Александр II

4 5) Екатерина II

1 6) Михаил Федорович

За правильное решение данного тестового задания тестируемый получит 5 баллов.



Приложение Г
(справочное)

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии

ОГАУ-СМК-Ф-3.2-01

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии _____

(наименование факультета/института)

от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель – *Фамилия И.О.*

Секретарь - *Фамилия И.О.*

Присутствовали:

Члены комиссии: *Фамилия И.О., ...*

Приглашенные на заседание: *Фамилия И.О., ...*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Вопрос...

Докладчик - *Фамилия И.О.*

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1.1. Представить к назначению государственной академической стипендии <указать количество>* студентов:

- наименование направления подготовки (специальности), курс, группа:

- *Фамилия И.О.;*

- *Фамилия И.О. ...*

1.2. Представить к назначению государственной академической стипендии, повышенной на 25%, <указать количество> студентов:

- наименование направления подготовки(специальности), курс, группа:

- *Фамилия И.О. ...*

1.3. Представить к назначению государственной академической стипендии, повышенной на 50%, <указать количество> студентов:

- наименование направления подготовки(специальности), курс, группа:

- *Фамилия И.О. ...*

1.4. Представить к назначению повышенных государственных академических стипендий и других форм материальной поддержки <указать количество> студентов:

- наименование направления подготовки(специальности), курс, группа:

- *Фамилия И.О. ...*

Копии документов, использующихся в качестве подтверждения основания для назначения стипендий п. 1.4. прилагаются.

Приложение:

1. Наименование документа на ____ л. в ____ экз.

...

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Члены комиссии: *Фамилия И.О.* _____
(подпись)

Фамилия И.О. _____
(подпись)

* контингент студентов может быть представлен по студенческим группам в приложениях.



ФГОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение по организации и проведению электронной сессии

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-02

ОГАУ-СМК-Ф-4.2-01



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

В.В. Каракулев

2014 г

ПОДЛИННИК

Извещение об изменении в документе №17

Код и название документа ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-02 «Положение по организации и проведению электронной сессии»

Изменение №	№ п/п	Содержание изменения	
1	Приложение А	<p>Удалено <u>ОСНОВНОЙ/ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ</u> <i>(ненужное зачеркнуть)</i></p>	
2	Приложение Б	<p>Удалено <u>ОСНОВНАЯ/ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</u> <i>(ненужное зачеркнуть)</i> Добавлено Не явилось на итоговый контроль Имеют оценки по результатам промежуточной аттестации, чел.</p>	
Ф.И.О.		Должность	Подпись и дата
Составила: Бикмухаметова А.Х.		Специалист УИКО	11.02.2014
Проверила: Зильберштейн Э.В.		Ведущий специалист УИКО	11.02.2014
Согласовал: Сюсюра Д.А.		Проректор по инновационной работе	11.02.2014
Получил:			
Дата выпуска извещения:		11.02.2014	Лист 01 из 01



ФГОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение по организации и проведению электронной сессии

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-02

Приложение к ИИ №17 от 11.02.2014 г.

Приложение Б

Форма аттестационной ведомости

ОГАУ-СМК-Ф-4.1-15

ФГБОУ ВПО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(название института/факультета)

ЭКЗАМЕН В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

Направление подготовки/специальность: _____

Семестр _____ Курс _____ Группа _____ Дата проведения: «__» _____ 201_г.

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____

Трудоёмкость _____ / _____ (в часах/ в зачётных единицах)

Максимальный балл по результатам итогового контроля (экзамен/зачёт): _____

Число тестовых заданий: _____ Время на тест: _____

Table with 11 columns: №, Фамилия И.О., Текущая успеваемость (по итогам РТК, отработка задолженности), Результаты итогового контроля (А1-А4, баллы), Промежуточная аттестация (баллы, оценка). Rows 1-39.

Всего студентов _____ Не явилось на итоговый контроль _____

Summary table for exam results: columns for grade categories (F, FX, E, D, C, B, A), counts, and total students.

Декан факультета/директор института _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой _____ (название кафедры) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Преподаватель _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) «__» _____ 201_г.

Сдать ведомость в деканат до «__» _____ 201_г.