

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
1 Область применения и действия.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения	4
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Общие положения.....	4
6 Условия перехода с платного обучения на бесплатное обучение.....	4
7 Порядок перехода	5
8 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий.....	8
9 Ответственность и полномочия.....	9
10 Приложение.....	10
Приложение А. Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное обучение.....	10
Приложение Б. Форма протокола заседания комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное обучение.....	11
Приложение В. Форма приказа о переходе с платного обучения на бесплатное обучение.....	12

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящее «Положение о переходе студентов с платного обучения на бесплатное обучение» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 г. №1286

2. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета университета и вводятся в действие приказом ректора университета.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет условия и процедуру перехода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее - Университет) по очной, заочной формам обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, факультета среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное обучение.

1.2 Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, участвующими в реализации указанного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

-Гражданского кодекса Российской Федерации;

-Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.07. 2013г. N 706;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 25.09.2014 г. №1286;

-Устава Университета;

-Политики и Целей в области качества;

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Бесплатное обучение – обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места).

Платное обучение – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1 В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

КДО - коммерческо-договорной отдел;

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет».

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

5.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого семестра учебного года.

5.3 Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте университета www.orensau.ru.

5.4 Настоящее Положение распространяется на:

– обучающихся из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– обучающихся, которые получают высшее образование данного уровня впервые.

6 УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1 Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

6.2 Обучающийся, претендующий на переход с платного обучения на бесплатное обучение, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

6.3 Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное обучение при наличии одного из следующих условий:

6.3.1 сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заяв-

ления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо"

6.3.2 отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

6.3.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7 ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА

7.1 Переход с платного обучения на бесплатное обучение производится по личному заявлению обучающегося.

7.2 К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

а) зачётная книжка;

б) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пунктах 6.3.2 – 6.3.3 настоящего Положения категориям граждан;

в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

7.3 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 6.3.2 настоящего Положения, относятся:

– свидетельство о рождении;

– свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;

– справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);

– приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;

– решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;

– решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

– решение суда о признании гражданина умершим;

– решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

– справка о нахождении в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;

– справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;

– решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);

– решение суда об установлении опеки (попечительства).

7.4 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «б» пункта 6.3.2 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

7.5 К документам, подтверждающим достижения обучающегося в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

7.6 К документам, подтверждающим достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная управлением научных исследований университета;
- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

7.7 К документам, подтверждающим достижения обучающегося в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

7.8 К документам, подтверждающим достижения обучающегося в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

7.9 Обучающийся, претендующий на переход с платного обучения на бесплатное обучение, не позднее 10 июля и 1 февраля текущего учебного года обращается с заявлением (приложение № 1) и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к декану факультета (директору института). Декан факультета (директор института) в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью факультета (института), после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует, согласовывает с коммерческо-договорным отделом с подготовленным ходатайством передаёт в Комиссию по рассмотрению вопросов перехода студентов с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Комиссия).

7.10 В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество студента, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), оценка деловых и личных качеств обучающегося (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи обучающегося, аргументировано раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

7.11 Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение с учётом количества вакантных бюджетных мест и установленных Комиссией в соответствии с пунктами 7.5.2 настоящего Положения, и принять окончательное решение по данному вопросу.

7.11.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

7.11.2 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и ходатайства декана факультета (директора института) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

7.11.3 Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём Комиссии.

7.11.4 Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарём Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания в Учебно-методическое управление для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

7.11.5 Решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;
- несоответствие обучающегося условиям перехода, указанным в пунктах 6.2 – 6.3 настоящего Положения;
- несоответствие информации, представленной обучающимся, фактическому положению дел;
- непрохождение конкурсного отбора. Обучающийся, не прошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

7.11.6 Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте университета www.orensau.ru.

7.11.7 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6.3 настоящего Положения.

7.12 Учебно-методическое управление готовит приказ о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

7.13 Все документы, послужившие основанием для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

7.14 Лицу, оплатившему обучение обучающегося за очередной учебный год, в случае его перехода на бесплатное обучение, оплата возвращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ о переходе, на основании заявления в письменной форме, поданного на имя ректора.

8 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ И ИНЫХ ВИДОВ СТИПЕНДИЙ

8.1 Обучающийся, переведённый с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перехода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

8.2 Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий обучающимся, переведённым с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, аспирантов и докторантов.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Подготовка заявления и документов о достижениях	Обучающийся	Соответствие требованиям к оформлению заявления
Обобщение и анализ, визи-рование и направление до-кументов на рассмотрение в Комиссию	Деканат факультета/ ди-ректорат института	Соблюдение требованиям за-конодательства
Оформление, хранение и пе-редача протокола заседания в ОДНОД, формирование паке-та документов	Секретарь Комиссии	Соблюдение требований к про-цедуре заседания, оформления документации
Принятие решения о переходе	Комиссия	Соблюдение требований к про-цедуре заседания, соответствие документации требованиям зако-нодательства
Подготовка и рассылка при-каза, оформление личного де-ла обучающегося	Учебно-методическое управление	Соблюдение сроков издания, рассылки приказа, формирования личного дела студента

10 ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение А****Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное обучение**

**Ректору ФГБОУ ВПО Оренбургский
ГАУ,**

профессору Каракулеву В.В.,
студента(ки) _____ курса _____ группы

(факультета/института)

(направления подготовки)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с

(указать причину и условие перевода)

Приложение:

1. зачётная книжка на 5 листах (копии);
2. документы, подтверждающие право студента на перевод с платного обучения на бесплатное;
3. документы, подтверждающие особые достижения студентов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Дата

Подпись

Ходатайствую, академическая задолженность и дисциплинарные взыскания отсутствуют

(подпись декана/директора) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

Задолженность по оплате обучения отсутствует

(подпись начальника КДО) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение Б
(справочное)
Форма протокола заседания комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное обучение

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное обучение

Присутствовали:

Состав Комиссии – чел.

Присутствовали – чел.

Отсутствовали по уважительной причине ____ чел.

Председатель – Фамилия И.О.

Секретарь - Фамилия И.О.

Члены комиссии: Фамилия И.О., ...

Приглашенные на заседание: Фамилия И.О., ...

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Вопрос...

Докладчик - *Фамилия И.О.*

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Перевести на бесплатную форму обучения с платной студентов:

- наименование учебного структурного подразделения, направления подготовки (специальности), курс, группа:

- *Фамилия И.О.;*

- *Фамилия И.О. ...*

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение В
Форма проекта приказа о переходе с платного обучения на бесплатное обучение

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
П Р И К А З
г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ __ - СТ(ЗО)

О переходе с платного обучения
на бесплатное обучение

На основании решения комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное обучение, протокол №__
от «__» _____ 20__ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести с платного обучения на бесплатное обучение:
следующих студентов:

- *наименование учебного структурного подразделения, направления подготовки (специальности), курс, группа:*

- *Фамилия И.О.;*

- *Фамилия И.О. ...*

Ректор университета
профессор

(подпись)

(Фамилия И.О.)