УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Университета
«29» декабря 2014 г. протокол № 4
Председатель совета, ректор Университета
_____ В.В. Каракулев

ПОДЛИННИК

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

разработки программы подготовки специалистов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пр-7.3-01

Версия 01

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства
Университета по качеству
_____ Д.А. Сюсюра
«29» декабря 2014 г.

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Согласовал	Проректор по учебной работе	Гончаров А.Г.	29.12.2014
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х.	29.12.2014
Разработал	Специалист учебно-методического управления	Дегтярева Т.Н.	29.12.14
	Заместитель декана по методической работе факультета среднего профессионального образования	Неверова И.М.	29.12.14
Версия: 01	дата и время распечатки 29.12.2014 15:25		Стр. 1 из 94

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие…….. 3
1 Область применения и сфера действия……..…… 3
2 Нормативные документы……..…..…….. 3
3 Термины и определения……..…..…..... 5
4 Обозначения и сокращения……..……..…… 5
5 Общие положения……..…..……... 5
5.1 Структура программы подготовки специалистов среднего звена……..……... 6
5.2 Требования к оформлению программы подготовки специалистов среднего звена …… 7
6 Ответственность и полномочия……..……... 27
7 Приложения…… 28
7.1 Приложение А Форма титульного листа программы подготовки специалистов среднего звена…… 28
7.2 Приложение Б Форма содержания программы подготовки специалистов среднего звена…….. 30
7.3 Приложение В Форма учебного плана…… 32
7.4 Приложение Г Форма календарного учебного графика ……... 39
7.5 Приложение Д Форма титульного листа учебно-методического комплекса дисциплины……... 40
7.5 Приложение Е Форма аннотации…… 41
7.6 Приложение Ж Форма рабочей программы учебной дисциплины 43
7.7 Приложение И Форма рабочей программы профессионального модуля 54
7.8 Приложение К Приложение к рабочей программе учебной дисциплины (ФОС) 67
7.9 Приложение Л Приложение к рабочей программе профессионального модуля (ФОС) 73
7.10 Приложение М Форма показателей оценивания и критериев проверки усвоения знаний……..…….…….. 79
7.11 Приложение Н Примерный перечень оценочных средств…….....…… 80
7.12 Приложение П Форма зачетной карточки …… 84
7.13 Приложение Р Форма экзаменационного билета……. 85
7.14 Приложение С Форма конспектов лекций (тезисы), подготовленные лектором 86
7.15 Приложение Т Методические рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по дисциплине…….. 87
7.16 Приложение У Форма учебно-методического обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена……..… 90
7.17 Приложение Ф Форма кадрового обеспечения реализации программы подготовки специалистов среднего звена……..… 91
7.18 Приложение Х Форма материально-технического обеспечения реализации программы подготовки специалистов среднего звена…… 92
8. Служебный раздел……... 93

ИНФОРМАЦИОННО

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий «Порядок разработки программы подготовки специалистов среднего звена» (далее - Порядок) разработан в соответствии с МС ИСО 9001-2011 (ГОСТ ISO 9001:2008).

Введен в действие приказом ректора ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ № 528 от «30»декабря 2015 г.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1.1 Настоящий Порядок предназначен для введения единых требований к разработке программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ (далее - Университет) и его филиалах по всем формам обучения. Он регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения специальностей, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов.

1.2 Требования Порядка обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.12.2014 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 14.05.2014) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2008 №241, от 30 августа 2010 №889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерст-

ва образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014 N 31539);

- Приказом Минобрнауки России от 5 июня 2014 г. N 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. №06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО».
- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (протокол № 1 НМС ФГУ «ФИРО» от «03» февраля 2011 г.);
- Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Уставом Университета;
- Положениями о филиалах ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ;
- Политикой и Целями в области качества.
- МС ИСО 9000-2011 (ГОСТ ISO 9000:2005) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- МС ИСО 9001-2011 (ГОСТ ISO 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования».
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Порядке СМК использованы термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000-2011 (ГОСТ ISO 9000:2005) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы следующие обозначения и сокращения с ГОСТ ISO серии 9000 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса:

ВКР – выпускная квалификационная работа;
ВПД – вид профессиональной деятельности;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ЕН – математический и общий естественно-научный цикл;
ИСО – международная организация по стандартизации;
КОС – контрольные оценочные средства;
МДК – междисциплинарный курс;
ОГСЭ – общий государственный и социально-экономический цикл;
ОК – общие компетенции;
ПрООП – примерная основная образовательная программа;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
РППМ – рабочая программа профессионального модуля;
РПУД – рабочая программа учебной дисциплины;
СПО – среднее профессиональное образование;
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;
Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;
УП – учебный план;
ФГАУ «ФИРО» (ФГУ «ФИРО») – федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования»;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФОС – фонды оценочных средств;
Программа – программа подготовки специалистов среднего звена.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – Программа), реализуемая в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, а также с учетом базисного учебного плана специальности СПО. Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной(ых), производственной(ых) и преддипломной (ых) практик *(регламентируются отдельным положени-*

ИНФОРМАЦИОННО

ем), государственной итоговой аттестации *(регламентируются отдельным положением)* и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей Программы, а также фонды оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

5.1 Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена содержит следующие разделы.

Титульный лист

1 Характеристика подготовки по специальности

1.1 Реализуемая программа подготовки специалистов среднего звена

1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.2 Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (среднего общего образования)

1.3.3 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый в рамках освоения программы подготовки специалиста среднего звена

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников

2.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3 Учебный план

4 Календарный учебный график

5 Учебно-методический комплекс дисциплин

5.1 Титульный лист

5.2 Примерная рабочая программа учебной дисциплины

5.3 Рабочая программа учебной дисциплины

5.3.1 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена в период промежуточной аттестации

5.4 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (общеобразовательного цикла)/профессиональных модулей

5.5 Конспект лекций (тезисы), подготовленный лектором

5.6 Методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ

5.7 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

5.8 Методические рекомендации по выполнению курсовых / контрольных работ

5.9 Словарь терминов (глоссарий)

5.10 Технические и электронные средства обучения по дисциплине

6 Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

6.1 Учебно-методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

6.2 Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ИНФОРМАЦИОННО

6.3 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
7 Приложения
7.1 Учебный план
7.2 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин/профессиональным модулям
7.3 Рабочие программы учебных дисциплин
7.4 Рабочие программы профессиональных модулей
7.5 Методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ
7.6 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
7.7 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся.

5.2 Требования к оформлению программы подготовки специалистов среднего звена

5.2.1 Титульный лист

Титульный лист программы подготовки специалистов среднего звена содержит ведомственную принадлежность, полное наименование образовательного учреждения, наименование специальности, квалификации и нормативный срок освоения Программы в соответствии с ФГОС СПО, реквизиты утверждения Программы. Также на титульном листе приводятся сведения о разработчиках, дата, № протокола принятия на учебно-методическом совете Университета (см. Приложение **А**). На оборотной стороне титульного листа указываются реквизиты внесения дополнений и изменений в Программу (см. Приложение **Б**).

5.2.2 Раздел 1 Характеристика подготовки по специальности

Пункт 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на Ученом совете Университета с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, а также с учетом базисного учебного плана (см. Приложение **Б** (продолжение)).

Пункт 1.2 Нормативную правовую базу разработки Программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.12.2014 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 14.05.2014) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- Приказы Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2008 №241, от 30 августа 2010 №889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образователь-

ОБРАЗЦОВО

ных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014 N 31539);
- Приказ Минобрнауки России от 5 июня 2014 г. N 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. №06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Локальные нормативные акты.

Пункт «1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена» содержит следующую информацию.

В подразделе «1.3.1 *Нормативные сроки освоения Программы*» приводятся данные п.3.2, 3.3 ФГОС СПО с указанием, при необходимости, увеличения сроков обучения при условии освоения ППССЗ на базе основного общего образования или по заочной форме обучения.

В подразделе «1.3.2 *Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена*

КОПИЯ

на базе основного общего образования (среднего общего образования)» указывается трудоемкость отдельных этапов освоения Программы в неделях и приводятся данные таблицы 4 ФГОС СПО (при реализации среднего общего образования добавляются соответствующие данные п.7.11 ФГОС СПО).

В подразделе «1.3.3 *Перечень профессий рабочих, должностей служащих*, *рекомендуемый к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена*», приводятся данные приложения к ФГОС СПО с учетом перечня программ профессиональной подготовки.

5.2.3 Раздел 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Пункт «2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» содержит следующую информацию.

В подразделе «2.1.1 *Область профессиональной деятельности выпускников*» приводятся данные пункта 4.1 ФГОС СПО.

В подразделе «2.1.2 *Объекты профессиональной деятельности выпускников*» приводятся данные пункта 4.2 ФГОС СПО.

Пункт «2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» содержит следующую информацию.

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями (см. табл. 1, 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1	*Пример.* Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ***(точка не ставится)***
ОК 2	*Пример.* Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ***(точка не ставится)***
ОК …	…

Таблица 2 – Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	**Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций**
ВПД 1	*Пример.* Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий ***(точка не ставится)***
ПК 1.1	*Пример.* Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными ***(точка не ставится)***

ИНФОРМАЦИОННО

Код	**Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.2	…
ПК 1…	…
ВПД 2	…
ПК 2.1	…
ПК 2.2	…
ПК 2…	…
ВПД n	…
ПК n.1	…
ПК n.2	…
ПК n…	…

В таблице 1 приводятся общие компетенции из п.5.1 ФГОС СПО. В таблице 2 приводятся основные виды профессиональной деятельности из п.4.3 ФГОС СПО и профессиональные компетенции из п. 5.2 ФГОС СПО.

5.2.4 Раздел 3 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (см. см. табл.3). Форма учебного плана представлена в приложении **В**.

ППССЗ имеет обязательную часть и вариативную, устанавливаемую Университетом. В обязательной части Программы указывается перечень обязательных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности. Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 – 75% от общего объема времени.

В вариативной части указывается самостоятельно сформированный учебно-методической комиссией структурного подразделения перечень и последовательность дисциплин в соответствии с направленностью программы подготовки специалистов среднего звена и с учетом рекомендаций ПрООП.

Доля вариативной части для СПО составляет 25 – 30 % от общего объема учебной нагрузки по циклам.

Таблица 3 – Структура учебного плана

№ п/п	**Структурные элементы**	**Содержание**
1	**2**	**3**
1	Титульный лист	Указываются: полное наименование университета/филиала, реквизиты утверждения учебного плана, код и наименование специальности, образовательная база приема, квалификация, форма обучения, нормативный срок освоения ППССЗ, год начала подготовки по учебному плану, профиль получаемого профессионального образования, реквизиты приказа об утверждении образовательного стандарта. Нормативный срок освоения ППССЗ устанавливается в соответствии с требованиями п. 3.2, 3.3 ФГОС СПО

НЕКОНТРОЛИРУЕМЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

№ п/п	Структурные элементы	Содержание
1	2	3
2	График учебного процесса	Представляются периоды прохождения и продолжительность отдельных этапов освоения ППССЗ на каждом курсе обучения: теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебных и производственных практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул
3	Сводные данные по бюджету времени	Содержатся сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО
4	Дисциплинарно-модульная часть	Отражается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающая формирование компетенций
5	Справочник компетенций	Приводится перечень общих и профессиональных компетенций с указанием дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик участвующих в их формировании
6	Распределение компетенций	Перечисляются циклы, дисциплины, профессиональные модули, МДК, практики
7	Перечень кабинетов лабораторий, мастерских	Заполняется на основе данных соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
8	Пояснительная записка	Включает сведения о:
		- реализуемом ФГОС СПО и нормативных сроках освоения ППССЗ
		- особенностях формирования вариативной части ППССЗ
		- объемах максимальной и аудиторной учебной нагрузки
		- формах проведения промежуточной аттестации
		- учебных и производственных практиках
		- формах проведения государственной /итоговой/ аттестации

Вновь введенные образовательным учреждением элементы ППССЗ – учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули – должны продолжать перечень и индексацию элементов, зафиксированных в ФГОС. При обозначении дополнительных элементов, введенных за счет вариативной части ППССЗ, литера «В» в цифро-буквенных кодах не используется.

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ следует использовать в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательного учреждения. Следует обосновать использование вариативной части для введения новых элементов и/или увеличения объема времени, отведенного на освоение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ППССЗ.

При разработке учебного плана необходимо руководствоваться следующими значениями практикоориентированности ППССЗ по отдельному плану в целом: для ППССЗ базовой подготовки – 50–65%, для ППССЗ углубленной подготовки – 50–60%, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$ПрО = \frac{ЛПЗ+КР+(УП+ПП)+ПДП}{УН_{обяз}+(УП+ПП)+ПДП} \cdot 100\%,$$

где ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);
КР – объем часов на курсовую работу (проект);
УП – объем учебной практики (в часах);
ПП – объем производственной практики (по профилю специальности) (в часах);
ПДП – объем производственной практики (преддипломной);
$УН_{обяз}$ – суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах).

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько МДК. При формировании ППССЗ в профессиональный модуль включают учебную и (или) производственную практики (по профилю специальности).

В дисциплинарно-модульной части учебного плана указывается перечень циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). Выделяется объем самостоятельной и обязательной учебной нагрузки обучающихся, в т.ч. время, отведенное на теоретическое обучение (проведение лекций, уроков), лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов). Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В нижней части дисциплинарно-модульной части учебного плана приводятся данные о суммарном объеме консультаций; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в форме домашней контрольной работы при заочной форме обучения, предусмотренной учебным планом и (или) программой дисциплины, профессионального модуля и практики)

ИНФОРМАЦИОННО

5.2.5 Раздел 4 Календарный учебный график
В календарном учебном графике указываются периоды прохождения отдельных этапов освоения ППССЗ на каждом курсе обучения: теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график составляется на основании графика учебного процесса, представленного в учебном плане, для каждого учебного года в соответствии с фактическими датами календаря, отдельно для обучающихся по очной и заочной формам обучения (см. Приложение **Г**).

5.2.6 Раздел 5 Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) разрабатывается по каждой учебной дисциплине в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями программы подготовки специалиста среднего звена и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Разработка УМКД осуществляется преподавателем филиала/факультета, ведущим дисциплину, в соответствии с учебным планом специальности для всех форм обучения. Для каждой формы обучения разрабатывается отдельный УМКД.

Председатель предметно-цикловой комиссии является ответственным за качественную подготовку УМКД, за соответствие УМКД требованиям ФГОС СПО по специальности, за учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

Учебно-методические материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств в образовательном процессе, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки его использования на практике.
УМКД формируется на бумажном и электронном носителях.

Структура содержания учебно-методического комплекса дисциплин
Титульный лист выполняется в соответствии с приложением **Д**.

Примерная рабочая программа учебной дисциплины - нормативный документ, в котором определено содержание программы, соответствующее требованиям ФГОС СПО специальности, и устанавливается система освоения и реализации студентами учебного материала.
Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (учебных дисциплин общеобразовательного цикла), профессиональных модулей
Аннотация – это краткое содержание преподаваемой дисциплины, включающее цели и задачи преподаваемой дисциплины/профессионального модуля, знания и умения, результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля, а также содержание дисциплины, где перечисляются разделы и темы преподаваемой дисциплины/профессионального модуля (см. Приложение **Е**).

ИНФОРМАЦИОННО

Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля содержат перечень общих и профессиональных компетенций (см. действующий ФГОС), наименование результата обучения (знания и умения по каждой компетенции), номер темы (указываем в соответствии с формируемой компетенцией) (см. табл. 4).

Таблица 4 – Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы

Рабочая программа учебной дисциплины (РПУД) / рабочая программа профессионального модуля (РППМ) – это программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО и учитывающая специфику подготовки студентов по специальности (см. Приложения **Ж, И**).

Обсуждение и переутверждение РПУД/РППМ обеспечивает предметно-цикловая комиссия, ведущая преподавание дисциплины, в соответствии с учебным планом. Актуализация РПУД/РППМ фиксируется в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии. При отсутствии изменений в РПУД/РППМ делается выписка на заседании предметно-цикловой комиссии.

Выписка из протокола № …
заседания ПЦК …….. дисциплин
от ……..

На заседании была рекомендована к использованию в … учебном году без изменений рабочая программа, утвержденная в … году по дисциплине «…..» (…семестр) для специальности *(шифр)*…..

Председатель ПЦК *(подпись)* ФИО

При наличии изменений в РПУД делается выписка на заседании предметно-цикловой комиссии.

Тексты изменений, с указанием номера пункта/подпункта, на отдельных листах, заверенные необходимыми согласующими подписями, подшиваются к РПУД/РППМ.

Выписка из протокола № …
заседания ПЦК …….. дисциплин
от ……..

На заседании была рекомендована к использованию в … учебном году с изменениями …. *(указывается наименование раздела, который изменился)* рабочая программа, утвержденная в … году по дисциплине «…..» (…семестр) для специальности *(шифр)*…..

Председатель ПЦК *(подпись)* ФИО

ИНФОРМАЦИОННО

При наличии значительных изменений в учебном плане или РПУД/РППМ создается новая версия документа в полном объеме.
Коррективы в содержание РПУД/РППМ вносятся с учетом:
– изменений в законодательстве;
– новых нормативных актов и документов;
– изменений в УП;
– достижений науки.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины
Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
В разделе отражаются:
– область применения программы (указывается код и наименование специальности, возможность использования программы);

– место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (указывается цикл, в который входит дисциплина, в соответствии с ФГОС);
– цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины;

– количество часов на освоение программы учебной дисциплины (указывается количество часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы).

Структура и содержание учебной дисциплины.
В таблице 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указываются максимальная учебная нагрузка; обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лекции, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа (проект); самостоятельная работа обучающегося; форма итоговой аттестации.
После заполнения таблицы лишние строки удаляются.

Тематический план и содержание учебной дисциплины. В разделе указываются компетенции, в формировании которых участвует дисциплина, а также приобретаемые знания, умения и навыки, которые необходимо выработать у студентов по завершении изучения дисциплины. В таблице 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» отражаются:

– наименование разделов и тем (внутри каждого раздела указываются соответствующие темы; по каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах, которые должны соответствовать знаниям и умениям, заложенным в ФГОС; содержание рекомендуется разбивать на строки, так как напротив дидактических единиц ставятся уровни усвоения);

– содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий определяется разработчиком и должно начинается с отглагольного существительного (оформление, решение, изображение, выполнение, расчет); контрольные работы могут быть как по теме, так и по разделу в целом; са-

ИНФОРМАЦИОННО

мостоятельную работу нужно конкретизировать или по темам, или по разделам; если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, то описывается их примерная тематика).

Самостоятельная работа может содержать темы, выделенные на самостоятельное изучение; мультимедийные презентации; проекты; доклады; рефераты; составление плана текста; конспектирование текста; работа со словарями, справочниками; составление таблиц; ознакомление с нормативными документами; ответы на контрольные вопросы; заполнение рабочих тетрадей; рецензирование; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование; решений задач и выполнение упражнений по образцу; выполнение расчетов и т.п. *Если какой-то вид деятельности не предусмотрен по данной теме, то строка убирается;*

– объем часов (определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *); по разделу подсчитывается количество часов теоретического обучения (лекции), практических занятий (семинары), лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельной работы);

– уровень освоения (проставляется только напротив дидактических единиц (теоретическое обучение) в столбце 5 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**.**

Столбец 4 «Формируемая компетенция» обязательна для заполнения, с указание номера компетенции в соответствии с ФГОС СПО.
Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
В разделе описываются:
– требования к минимальному материально-техническому обеспечению (указывается наименование учебного кабинета или лаборатории, соответствующее Перечню учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, определенных ФГОС; оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методический комплекс по дисциплине, плакаты, муляжи, макеты, карточки, раздаточный материал, в том числе ситуации, задачи, тесты, бланки документов, формуляры-образцы, мультимедийные лекции, схемы и т.п., методическое обеспечение, в том числе инструкционные карты по выполнению работ, рабочая тетрадь для выполнения расчетов, справочная литература и т.п.; технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант), мультимедиапроектор, аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные средства и т.п.); *если учебный кабинет, лаборатория не предусмотрены, то строчка из программы убирается;*

ИНФОРМАЦИОННО

– информационное обеспечение обучения (дается перечень нормативно-правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В таблице 2.1 необходимо отразить:
– результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания): перечисляются все знания и умения, указанные в п.4 паспорта рабочей программы учебной дисциплины;

– формы и методы контроля и оценки результатов обучения: перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения.

Формы текущего контроля успеваемости: защита рефератов, решения ситуационных задач, выступления с сообщениями (докладами) на занятиях, эссе, коллоквиум, контрольная работа, тестирование, круглый стол, дискуссия и т.д.

Методы текущего контроля успеваемости: устный опрос, письменная проверка (диктанты, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение различных чертежей и схем, подготовка рефератов), практическая проверка (проведение различных измерений, изготовление конкретных изделий, выполнение практической работы, анализ производственных ситуаций, постановка эксперимента, оформление отчета о проделанной работе), тестирование с использованием информационных технологий.

Оценка результатов освоения Программы в период промежуточной аттестации
Фонды оценочных средств (ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

ФОС – это комплекс контрольно-оценочных средств (КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной итоговой аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ППССЗ.

Структурными элементами фонда оценочных средств являются *комплекты методических материалов* и *контрольно-оценочных средств*, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершении освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

ИНФОРМАЦИОННО

ФОС разрабатываются и утверждаются филиалом/факультетом самостоятельно. ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии после согласования с работодателями.

Оценивание производится в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрываются в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в филиале/факультете.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается филиалом/факультетом после предварительного положительного заключения работодателей.

При формировании ФОС учитывают оценку уровня освоения дисциплин и оценку освоенных компетенций.

Структура ФОС

Методические материалы ФОС оформляются в виде отдельного приложения к рабочей программе учебной дисциплины и рабочей программе профессионального модуля (см. Приложения **К, Л**) и включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. Приложение **М)**;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ (см. Приложение **Н**);

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Структура методических материалов ФОС включает:

- титульный лист;
- раздел «Индекс и наименование компетенции»;
- раздел «Этапы формирования компетенций и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/ профессиональному модулю в процессе освоения ППССЗ»;
- раздел «Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и практического опыта».

На титульном листе указывается: полное наименование университета, наименование филиала/факультета, наименование предметно-цикловой комиссии, фраза «Фонд оценочных

ИНФОРМАЦИОННО

средств», наименование дисциплины, по которой разработаны методические материалы ФОС, специальность, реквизиты согласования с работодателем(ями), реквизиты утверждения.

Содержание методических рекомендаций ФОС включает перечень всех компетенций, которые формируются при изучении дисциплины, с указанием этапов формирования компетенций. Для каждой компетенции указываются разделы «Индекс и наименование компетенции» и «Этапы формирования компетенций и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине/профессиональному модулю в процессе освоения ППССЗ».

Проверка сформированности компетенций и результат освоения (знаний, умений, практического опыта) по учебной дисциплине/профессиональному модулю осуществляется при проведении текущего контроля успеваемости и итогового контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости проводится по каждой теме (см. табл.1 приложений **К, Л**).

В первую графу вносятся результаты обучения по конкретной теме учебной дисциплины (умения, знания), профессиональному модулю (умения, знания, практический опыт, профессиональные и общие компетенции), производственной (преддипломной) практике (умения, практический опыт, профессиональные и общие компетенции).

Во вторую графу «Показатели оценивания» вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания. Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

В третью графу «Критерии оценивания» вносятся критерии оценивания каждого показателя оценивания. Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Критерии оценивания усвоения знаний, умений, практического опыта представляют собой правила определения численной и (или) вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) обучающимся, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

Показатели и критерии для проверки усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил диагностируемости; малых чисел; преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет).

Оценочные показатели должны иметь корректные формулировки и должны быть нацелены на оценку продукта практической деятельности, процесса практической деятельности и их качественных характеристик.

ИНФОРМАЦИОННО

Показатели и критерии для проверки освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных студентом во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе УД/ПМ умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности.

Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности:
– ГОСТ, техническому регламенту, технологической карте, правилам, нормативам и другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата);
– если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии.

Формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций, должны отражать приращение общеучебных, коммуникативных, организаторских, аналитических умений, обеспечивающих развитие общих компетенций.

В графе «Оценочное средство» приводится наименование оценочного средства, приведенное в примерном перечне оценочных средств.

В графе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта» указывается пункт конкретного задания или иного материала, позволяющего отследить формирование указанной компетенции и относящегося к конкретному знанию, умению, практическому опыту.

В подразделе «Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний, умений, практического опыта» указывается конкретный пример задания или иного материала, позволяющего отследить формирование указанной компетенции и относящегося к конкретному знанию, умению, практическому опыту.

Промежуточная аттестация завершает изучение учебной дисциплины/профессионального модуля в целом и подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года (см.табл. 2 приложений **К, Л**). Ее результаты являются основанием для определенных административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.).
Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

ИНФОРМАЦИОННО

В первую графу таблицы 2 заносятся все элементы знаний, умений, практического опыта, соответствующие ФГОС СПО по специальности и конкретной компетенции.

Во вторую и третью графы вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии. Заполняется аналогично второй и третьей графе таблицы 1.

В графе «Оценочное средство» приводится наименование оценочного средства, соответствующего форме промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Графа «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта».

В подразделе «Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний, умений, практического опыта», указываются конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения промежуточной аттестации.

Раздел «Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и практического опыта» состоит из следующих подразделов:
– рубежи текущего контроля успеваемости;
– промежуточная аттестация.

Рубеж текущего контроля успеваемости – контрольное мероприятие образовательного процесса, периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия. В Университете рубеж текущего контроля успеваемости проводится на 5,9 и 13 неделе обучения. Для отдельных специальностей, возможно установление иного количества рубежей текущего контроля успеваемости, но не менее двух (по решению учебно-методического совета Университета).

На усмотрение преподавателя оценка за рубеж текущего контроля может выставляться как среднее арифметическое ранее полученных оценок за указанный выше период или может даваться конкретное задание, позволяющее оценить к указанному рубежу сформированные знания, умения.

Результаты рубежного контроля успеваемости вносятся в журнал учебных занятий до 12.00 следующего дня после проведения рубежного контроля успеваемости.

Подразделы рубежного контроля успеваемости включают: форму контроля, процедуру проведения контроля, шкалу оценивания.

В подразделе «Форма контроля» указывается конкретная форма оценочного средства.

В подразделе «Процедура проведения контроля» дается описание процедуры проведения контроля в зависимости от формы контроля (приводится информация о количестве заданий, продолжительности проведения и т.д.)

ИНФОРМАЦИОННО

В подразделе «Шкала оценивания» дается описание системы оценок в зависимости от выбранной формы контроля.

Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить работу студентов, уровень полученных ими знаний, их прочность и умение применить эти знания при решении практических задач, развитие творческого мышления, овладение практическими навыками и умениями в объеме требований учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В подразделе «Форма промежуточной аттестации, описание процедуры проведения» указывается конкретная форма промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

В **подразделе «Общий перечень заданий для проведения зачета/экзамена»** перечисляются все задания, выносимые на зачет/экзамен.

В подразделе «Формирование задания для проведения промежуточной аттестации» описывается порядок формирования экзаменационного билета, зачетной карточки, тестового задания. При конструировании вопросов экзаменационного билета/зачетной карточки следует исходить из содержания дисциплины с учетом требуемого уровня знаний и умений, практического опыта. Формулирование пунктов экзаменационного билета/зачетной карточки проводится в повествовательной форме. Вопросы экзаменационных билетов/зачетной карточек должны охватывать весь объём учебной дисциплины, предусмотренный ФГОС СПО по специальности. Одно из главных условий при составлении экзаменационного билетов/карточек – установление одинакового объема экзаменационного/зачетного материала, степени сложности и трудоемкости вопросов. Комментируется специфика каждого вопроса экзаменационного билета/зачетной карточки.
Карточка содержит либо 2 теоретических вопроса, либо 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание (см. Приложение **П**). Экзаменационный билет, как правило, содержит два вопроса для проверки уровня теоретических знаний и 1–2 задания для проверки умений студентов применять теоретические знания при решении практических вопросов (см. Приложение **Р**).

В экзаменационные билеты, как правило, включается материал, по которому ранее был проведен рубеж текущего контроля успеваемости. Число экзаменационных билетов/зачетных карточек, требуемых для экзамена/зачета, зависит от численности группы. Количество экзаменационных билетов/зачетных карточек должно быть на 5 экзаменационных билетов/зачетных карточек больше, чем студентов в группе.
Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, о чем делается соответствующая отметка с указанием даты и номера протокола заседания, и утверждаются заместителем директора/декана по учебной работе.

Структура зачетной карточки для проведения зачета: наименование образовательного учреждения, наименование структурного подразделения, наименование предметно-цикловой комиссии, код и наименование специальности, курс и семестр, по итогам которого проводится промежуточная аттестации (для программ заочной формы обучения курс и семестр указываются в скобках), наименование учебной дисциплины/профессионального модуля,

ИНФОРМАЦИОННО

фраза «Зачетная карточка», перечисляются вопросы карточки, реквизиты утверждения на заседании ПЦК, должности и ФИО согласования.
Структура экзаменационного билета: наименование образовательного учреждения, наименование структурного подразделения, наименование предметно-цикловой комиссии, код и наименование специальности, курс и семестр, по итогам которого проводится промежуточная аттестации (для программ заочной формы обучения курс и семестр указываются в скобках), наименование учебной дисциплины/профессионального модуля, фраза «Экзаменационный билет», перечисляются вопросы экзаменационного билета, реквизиты утверждения на заседании ПЦК, должности и ФИО согласования.

Шкала оценивания
Оценка знаний сдающего экзамен/дифференцированный зачет производится по 5-балльной системе в зависимости от полноты ответов на содержащиеся в билетах вопросы и правильности решения практического задания.
При определении оценки знаний студентов во время экзамена/дифференцированного зачета преподаватели руководствуются следующими критериями (см. табл. 5).

Таблица – 5 Критерии оценивания знаний, умений, навыков

№ п/п	Оценка знаний	Критерии оценивания
1	Отлично	Систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную программу и дополнительную литературу; умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и умеющему применять их к анализу и решению практических задач; безупречно выполнившему в процессе изучения дисциплины все задания, предусмотренные формами текущего контроля
2	Хорошо	Полное знание учебного материала, предусмотренного программой; успешно выполнившего все задания, предусмотренные формами текущего контроля Продолжение таблицы 5
3	Удовлетворительно	Знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности, знающему основную литературу, рекомендованную программой; выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему погрешности в ответе на экзамене или при выполнении экзаменационных заданий и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
4	Неудовлетворительно	Пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившего принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не выполнившего отдельные задания, предусмотренные формами текущего контроля.

Конспект лекций (тезисы), подготовленный лектором – это учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всей дисциплины, читаемый преподавателем (см. Приложение **С**).
Структурно, каждая лекция должна состоять из следующих разделов:
– тема лекции;
– план лекции;

ИНФОРМАЦИОННО

– текстовый материал лекции;
– ссылки на литературные источники, приведенные в рабочей программе учебной дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ
Содержание рекомендаций может включать:
– план проведения занятия с указанием последовательности рассматриваемых тем занятия, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала по каждой теме;
– теоретические положения и указания к выполнению лабораторных и (или) практических работ;
– рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдению правил техники безопасности, санитарных норм;
– порядок оформления отчета по лабораторной или практической работе;
– приложения к работе (данные, таблицы, необходимые для выполнения работы).

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
Методические рекомендации представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. В содержание методических рекомендаций могут быть включены советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины; описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»; рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к экзамену (зачету); разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса (см. Приложение **Т**).

Методические рекомендации по выполнению курсовых / контрольных работ
Методические рекомендации содержат указания на цель и задачи эссе, рефератов, индивидуальных домашних заданий, курсовых работ (проектов); типовую структуру и требования к содержанию разделов; порядок выполнения работы (выбор темы, подбор литературы, выполнение исследования, оформление работы) и порядок ее защиты.
Технические и электронные средства обучения по дисциплине в целом или ее отдельным разделам могут быть представлены в виде презентаций, электронных учебников, содержащих тесты для оценки знаний студентов, прикладных компьютерных программ, методических указаний по использованию прикладных компьютерных программ и электронных учебников.

В УМКД должны находиться заверенные копии лицензионных соглашений по использованию программных продуктов.
Словарь терминов (глоссарий)
В каждой дисциплине используются специальные термины, которые студент должен точно понимать и использовать. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к этому предмету. Термины могут привязываться к темам и (или) располагаться в алфавитном порядке. Словарь терминов (глоссарий) разрабатывается с учетом специфики преподаваемой дисциплины.

Раздел 6 Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
6. 1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

ИНФОРМАЦИОННО

В разделе «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» приводятся перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (см. Приложение **У**).

В список **основных источников учебной литературы** следует включать имеющиеся в библиотеке новые издания учебников и учебных пособий (не более 2), рекомендованные учебно-методическими объединениями по соответствующим направлениям или другими федеральными органами исполнительной власти. В этом списке могут присутствовать электронные издания, находящиеся в электронно-библиотечной системе Университета.

В список **дополнительной учебной литературы** включаются следующие типы изданий:
- учебники и учебные пособия;
- справочно-библиографическая литература;
- отраслевые справочники (по профилю Программы);
- отраслевые словари (по профилю Программы);
- научная литература;
- периодические издания (журналы) по профилю дисциплины.

Количество источников дополнительной учебной литературы должно быть не более 5.

6.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля *(наименование модуля)* и специальности *(наименование специальности)* (см. Приложение **Ф**).

6.3 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ (см. Приложение **Х**)

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у Университета на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями;
- оборудования для оснащения междисциплинарных лабораторий, обеспечивающего реализацию ППССЗ СПО с учетом направленности Программы (составляется перечень основного лабораторного оборудования, приборов;
- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ППССЗ, и обеспечения физического доступа к информационным

ИНФОРМАЦИОННО

сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- права на объекты интеллектуальной собственности, необходимые для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- специализированных полигонов и баз учебных практик;
- других материально-технических ресурсов.

Раздел 7 Приложения

7.1 Форма учебного плана (см. Приложение **В**)
7.2 Форма календарного учебного графика (см. Приложение **Г**)
7.3 Форма титульного листа учебно-методического комплекса дисциплины (см.Приложение **Д)**
7.4 Форма макета аннотации (см. Приложение **Е**)
7.5 Форма макета рабочей программы учебной дисциплины (см. Приложение **Ж**)
7.6 Форма макета рабочей программы профессионального модуля (см. Приложение **И**)
7.7 Приложение к рабочей программе учебной дисциплины (ФОС) (см.Приложение **К**)
7.8 Приложение к рабочей программе профессионального модуля (ФОС) (см. Приложение **Л**)
7.9 Примеры выбора показателей и критериев проверки усвоения знаний (см. Приложение **М**)
7.10 Примерный перечень оценочных средств (см. Приложение **Н**)
7.11 Форма зачетной карточки (см. Приложение **П**)
7.12 Форма экзаменационного билета (см. Приложение **Р**)
7.13 Форма конспектов лекций (тезисы), подготовленные лектором (см. Приложение **С**)
7.14 Форма методических рекомендаций по организации самостоятельной работы по дисциплине (см. Приложение **Т**)

ИНФОРМАЦИОННО

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	**2**	**3**
Конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта	Учебно-методическая комиссия структурного подразделения СПО Университета	Разработка Программы
	Предметно-цикловые комиссии (ПЦК), заведующий методическим кабинетом, руководитель практик структурных подразделений Университета, реализующих СПО	Выполнение требований образовательных стандартов
Контроль за разработкой и реализацией Программы	Заместитель директора/ декана структурного подразделения СПО по учебной работе	Соответствие Программы требованиям законодательства и внутренним нормативно-распорядительным документам
Проектирование Программы по каждой специальности	Коллектив разработчиков из числа ведущих преподавателей ПЦК, участвующих в реализации соответствующей Программы	Соответствие Программы требованиям образовательных стандартов
Координация деятельности ПЦК по разработке Программы	Руководитель Программы, назначаемый приказом директора/декана структурного подразделения и заведующий методическим кабинетом	Согласованность действий, наличие необходимых согласований
Формирует коллектив разработчиков, назначает ответственных, определяет сроки представления отдельных разделов Программы, а также Программу в целом	Руководитель Программы	Наличие Программы, соответствие требованиям образовательного стандарта, нормативно-распорядительной документации
Разработка программной документации	ПЦК, руководитель практик	Наличие учебно-методической документации по Программе
Прохождение экспертизы и согласования учебных планов	Учебно-методическое управление Университета	Соответствие Программы требованиям образовательного стандарта
Представление разработанной Программы на рассмотрение методического совета Университета, согласовывает с работодателем	Руководитель ППССЗ	Соответствие Программы требованиям работодателей
Представление Программы на рассмотрение Ученого совета и дальнейшее утверждение ректором Университета	Начальник учебно-методического управления Университета	Контроль за утверждением Программы

ИНФОРМАЦИОННО

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма титульного листа программы подготовки специалистов среднего звена

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-01

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал/Факультет _____
наименование структурного подразделения

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Университета
от «__»_____201_г. протокол №__
Председатель, ректор университета
_____ В.В. Каракулев

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность _____
(указывается код и наименование специальности в соответствии с ФГОС)

Квалификация выпускника: _____
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС)

Нормативный срок освоения программы: _____
(указывается нормативный срок освоения программы в соответствии с ФГОС)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель _____
_____/_____/
« __ » _____201__г.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии _____
наименование учебного структурного подразделения

Протокол №__ от « __ » _____201__ г.

Председатель учебно-методической комиссии

_____ *Фамилия И.О.*

Оренбург, 201__г.

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение А
(продолжение)

Форма титульного листа программы подготовки специалистов среднего звена

Оборотная сторона титульного листа

Дополнения и изменения
в программу подготовки специалистов среднего звена внесены:

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №____
Председатель совета, ректор Университета
_____ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №____
Председатель совета, ректор Университета
_____ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №____
Председатель совета, ректор Университета
_____ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №____
Председатель совета, ректор Университета
_____ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №____
Председатель совета, ректор Университета
_____ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №____
Председатель совета, ректор Университета
_____ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №____
Председатель совета, ректор Университета
_____ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №____
Председатель совета, ректор Университета
_____ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №____
Председатель совета, ректор Университета
_____ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №____
Председатель совета, ректор Университета
_____ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №____
Председатель совета, ректор Университета
_____ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №____
Председатель совета, ректор Университета
_____ В.В. Каракулев

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Б

Содержания программы подготовки специалистов среднего звена

СОДЕРЖАНИЕ

1 Характеристика подготовки по специальности
1.1 Реализуемая ППССЗ
1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
1.3.1 Нормативные сроки освоения ППССЗ
1.3.2 Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования (среднего общего образования)
1.3.3 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый в рамках освоения образовательной программы СПО
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников
2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников
2.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников
2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
3 Учебный план

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Б
(продолжение)

Раздел «Характеристика подготовки по специальности»

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____, реализуемая в_____
код и наименование специальности

_____
наименование структурного подразделения

представляет собой_____

1.2 Нормативную правовую базу разработки Программы по специальности _____составляют:
код и наименование специальности

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение В

Форма учебного плана

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-03

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

_____ *Фамилия И.О.*

"___" _____ 201__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

_____

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

_____ _____

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования _____

квалификация _____

форма обучения _____ Срок получения СПО по ППССЗ:_____ год начала подготовки по УП_____

профиль получаемого профессионального образования _____

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от_____ №_____

дата и номер приказа Министерства образования и науки РФ

ИНФОРМАЦИОННО

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 – 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 – 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				
III																																																				
IV																																																				
V																																																				

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	всего		1 сем.		2 сем.		Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I																								
II																								
III																								
Всего																								

ИНФОРМАЦИОННО

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля					Учебная нагрузка обучающихся, ч							Распределение по курсам и семестрам																								ЦМК	Максимальная учебная нагрузка	
														Курс 1														…	Курс 3										
									обязательная					Семестр 1						Семестр 2								…	Семестр 6										
										в том числе				__ нед.						__ нед.								…	___ нед.										
																	в том числе						в том числе					…				в том числе							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Максимальная	Самостоятельная	Всего	Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная	Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная	Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.		Максимальная	Самостоятельная	Обязательная	Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.			Обяз. часть	Вар. часть
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																																								
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																							
СО	Среднее общее образование																																							
БД	Базовые дисциплины																																							
ПД	Профильные дисциплины																																							
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																							
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																																							
ЕН	Математический и общий естественно-научный цикл																																							
П	Профессиональный цикл																																							

ИНФОРМАЦИОННО

ОП	Общепрофессиональные дисциплины																																								
ПМ	Профессиональные модули																																								
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час			нед				час			нед				час			нед						час			нед									час	
	Учебная практика						час			нед				час			нед				час			нед						час			нед									час	
	Концентрированная						час			нед				час			нед				час			нед						час			нед									час	
	Рассредоточенная						час			нед				час			нед				час			нед						час			нед									час	
	Производственная (по профилю специальности) практика						час			нед				час			нед				час			нед						час			нед									час	
	Концентрированная						час			нед				час			нед				час			нед						час			нед									час	
	Рассредоточенная						час			нед				час			нед				час			нед						час			нед									час	
ПДП	Преддипломная практика									нед							нед							нед									нед									нед
	Государственная итоговая аттестация									нед							нед							нед									нед									нед
	Подготовка выпускной квалификационной работы									нед							нед							нед									нед									нед
	Защита выпускной квалификационной работы									нед							нед							нед									нед									нед
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																								
	в т.ч. в период обучения по циклам																																								
	Консультации по ПП																																								
	в т.ч. в период обучения по циклам																																								
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК																																								
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК																																								

ИНФОРМАЦИОННО

	(С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)					
	Экзамены (без учета физ. культуры)					
	Зачеты (без учета физ. культуры)					
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)					
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)					
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)					

Справочник компетенций

Индекс	Содержание

Распределение компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции							

Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование
	Кабинеты:
	Спортивный комплекс:
	Залы:

Пояснения к учебному плану

1. Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №____ от _____г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ от _____г._____*(наименование специальности).*

2. Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности _____ (наименование специальности) на базе _____ составляет_____. Максимальный объем учебной нагрузки обучающего составляет _____академических часов в неделю (в год – при заочной формы обучения), включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной/заочной форме обучения составляет _____часов.

3. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний и освоения компетенций студентов: __*указываются конкретные формы контроля*__. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или модуля. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов –10.

4. Комплексные экзамены предусмотрены в ___семестре по следующим профессиональным модулям: _*указываются конкретные профессиональные модули*.

ИНФОРМАЦИОННО

5. Выполнение курсового проекта (работы) предусмотрено по модулю *указывается конкретный (е) профессиональный(е) модуль(и)*, рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.		
6. Учебная и производственная практика (практика по профилю специальности) в количестве *указать количество в неделях* реализуется *указать, как реализуется* при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленных учебным планом на теоретическую подготовку.		
7. Производственная практика (преддипломная) в количестве ___недель реализуется перед государственной итоговой аттестацией и направлена *указать направление*		
8. Государственная итоговая аттестация включает в себя *указать виды государственной итоговой аттестации*		
Согласовано		
Декан факультета/директор филиала		Фамилия И.О.
Начальник УМУ		Фамилия И.О.

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Г

Форма календарного учебного графика

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-04

Календарный учебный график на 20_ – 20_ учебный год

по очной (заочной) форме обучения

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ *Фамилия И.О.*
подпись
"___"_____201__ г.

Код специальности		Сентябрь				Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август				
	Курсы	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 – 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 – 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
наименование специальности																																																						
	1																																																					
	2																																																					
	3																																																					
	4																																																					

Разработал: Согласовано:

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Д

Форма титульного листа учебно-методического комплекса дисциплины

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-05

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/филиал _____

наименование

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методической комиссии факультета/филиала
_____ФИО
«____»_____201__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

_____
(наименование дисциплины)

Специальность_____

Форма обучения_____

УМКД рассмотрен и одобрен на заседании учебно-методической комиссии филиала/факультета
протокол № ___ от «___»_____201__ г.

Председатель учебно-методической комиссии филиала/факультета _____ ФИО

УМКД рассмотрен и одобрен на заседании ПЦК _____ дисциплин
протокол № ___ от «___»_____ 201__ г.
Председатель ПЦК_____ ФИО

Оренбург, 201__г.

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Е

Форма аннотации к рабочей программе учебной дисциплины

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-06

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(общеобразовательного цикла)

Разработчик:
Специальность:
Наименование дисциплины:
Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

знать:

Результаты освоения учебной дисциплины

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения (знаний, умений)	Номер темы
З.1		
У.1		
……		

Содержание дисциплины

Раздел 1
Тема 1.1

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Е
(продолжение)

Форма аннотации к рабочей программе профессионального модуля

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-06.01

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Разработчик:

Специальность:

Наименование профессионального модуля:

Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения соответствующими общими и/или профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины/профессионального модуля должен

уметь:

знать:

Результаты освоения учебной дисциплины / профессионального модуля

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК.1		
ПК.1.1		
……		

Содержание учебной дисциплины / профессионального модуля

Раздел 1

Тема 1.1

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Ж

Форма рабочей программы учебной дисциплины

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-07

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/филиал _____
наименование

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методической комиссии факультета/ филиала _____
(Фамилия И.О.)
«____»_____201__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____
(код, наименование дисциплины)

Специальность_____
(номер по классификатору, название)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Срок получения СПО по ППССЗ_____

Оренбург, 201_ г.

ИНФОРМАЦИОННО

1 ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением	
БЫЛО *(Указать пункт изменения)*	СТАЛО *(Указать пункт изменения и краткую характеристику)*

ИНФОРМАЦИОННО

Основание: решение заседания ПЦК от «___» _____ №__ протокола
дата

_____*Фамилия И.О. председателя ПЦК*
подпись

2 СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННО

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(Наименование дисциплины)
Название дисциплины должно соответствовать ее названию на титульном листе и ФГОС

1.1 Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО *(код и наименование специальности)*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована (указать возможности использования программы) в дополнительном профессиональном образовании; (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

Возможности использования:
- дополнительная профессиональная подготовка – курсы повышения квалификации, получение рабочей профессии;
- профессиональная подготовка по другим специальностям (профессиям), где данная дисциплина преподается, а ЗУМ совпадают.

Примерные формулировки
Примерная программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке служащих в рамках Программы подготовки специалиста среднего звена по ОК 016-94 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир, а также при реализации дополнительной образовательной программы переподготовки «Секретарь».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочим профессиям 20336 Бухгалтер и 23369 Кассир.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена
Дисциплина (Наименование дисциплины) входит в … цикл.
(см. ФГОС по конкретной учебной дисциплине).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: *(ФГОС)*

ИНФОРМАЦИОННО

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*(ФГОС)*
Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОС по специальности. Возможно вводить дополнительные требования к результатам обучения либо конкретизировать требования ФГОС, если в формулировке присутствует словосочетание «по отраслям» или «по видам».

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины
максимальной учебной нагрузки обучающегося … часов *(кол-во часов)*, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося … часов *(кол-во часов)*
самостоятельной работы обучающегося … часов *(кол-во часов)*.
В обязательную аудиторную нагрузку входят: теоретические (лекции), практические (семинары), лабораторные занятия, лабораторно-практические занятия, контрольные работы, курсовые работы (если предусмотрены учебным планом).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	….
ПК 1.2	….
ПК 1.3	….
ПК 1.4	…
…	…
ОК 1	….
ОК 2	…
ОК 3	…
ОК 4	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

ИНФОРМАЦИОННО

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***	***__семестр*** *Указать семестр*	***__семестр*** *Указать семестр*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*	*	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*	*	*
В том числе:			
аудиторные занятия (лекции)	*	*	*
лабораторные работы	*	*	*
практические занятия (семинарские)	*	*	*
контрольные работы	*	*	*
курсовая работа (проект)	*	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*	*	*
Например: вопросы, выделенные на самостоятельное изучение	*	*	*
рефераты	*	*	*
решение задач и упражнений по образцу	*	*	*
другие виды работ	*	*	*
Итоговая аттестация в форме ... *(чего?)*			

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

Столбец заполняется с указанием семестра, в котором изучается дисциплина, в случае, если дисциплина изучается несколько семестров, добавляется количество столбцов, соответствующее количеству семестров изучения дисциплины.

Например (другие виды самостоятельной работы): мультимедийные презентации; проекты; доклады; составление плана текста; конспектирование текста; составление плана; работа со словарями, справочниками; составление таблиц; ознакомление с нормативными документами; ответы на контрольные вопросы; заполнение рабочих тетрадей; рецензирование; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование; выполнение расчетов.

После заполнения таблицы лишние строки удаляются.

ИНФОРМАЦИОННО

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (Наименование дисциплины)

наименование учебной дисциплины по ФГОС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1				
Тема 1.1	*(Содержание учебного материала)*	*		
	…….			**
	Лабораторная работа	*		
	Практическое занятие	*		
	Контрольная работа	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 1.2	*(Содержание учебного материала)*	*		
	…….			**
	Лабораторная работа	*		
	Практическое занятие	*		
	Контрольная работа	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2		*		
Тема 2.1	*(Содержание учебного материала)*	*		
	…….			**
	Лабораторная работа	*		
	Практическое занятие	*		
	Контрольная работа	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*		
Всего:		*(должно соотв-ть указ. кол-ву часов в п.1.4 паспорта программы)*		

ИНФОРМАЦИОННО

Правила заполнения данной таблицы:

- каждый раздел содержит соответствующую тему, в которой описывается содержание учебного материала в дидактических единицах и должно соответствовать знаниям и умениям, заложенным в ФГОС; содержание необходимо разбивать на строки и указывать дидактические единицы и уровни освоения;
- наименование лабораторных работ и практических занятий определяется разработчиком;
- контрольные работы могут быть не по каждой теме или разделу (на усмотрение разработчика);
- в самостоятельной работе необходимо указывать тему или раздел;
- если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, указывается их примерная тематика;
- объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). По разделу подсчитывается кол-во часов теоретического обучения (лекции), практических занятий (семинары), лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельной работы;
- уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (теоретическое обучение) в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **)
- для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ИНФОРМАЦИОННО

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____, мастерских _____, лабораторий_____.
(указывается при наличии) *(указывается при наличии)*

- Наименование учебных кабинетов, лабораторий должно соответствовать их наименованию в Перечне учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений, определенных ФГОС;
- учебный кабинет, лаборатория не предусмотрены рабочей программой учебной дисциплины (или ФГОС);
- оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методический комплекс по дисциплине (наименование дисциплины), плакаты, муляжи, макеты, карточки, раздаточный материал: ситуации, задачи, тесты, бланки документов, формуляры-образцы, мультимедийные лекции, схемы и т.п.;
– *методическое обеспечение*: инструкционные карты по выполнению работ, рабочая тетрадь для выполнения расчётов, в том числе на электронных носителях, справочная литература и т.п.;
- *технические средства обучения:* компьютер с лицензионным программным обеспечением:

_____
_____
_____
_____

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:
Основная литература: *(2–3 источника)*:
Дополнительная литература: *(3–5 источников)*:
Литература сроком не позднее 5 лет издания, основная и дополнительная (через каталог ОГАУ).
После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).
Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:
Указывается конкретный электронный адрес из ЭБС
Например: предпринимательское право [электронный ресурс]: учебное пособия/ под ред. Т.А. Скворцовой, М.Б. Смоленского – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Издательство ЮНИТИ–ДАНА; Закон и право, 2013. – 404 с. URL: http://www.knigafund.ru/books/172447/read (дата обращения 8.12.2014)
www.e.lanbook.com
www.knigafund.ru
http://elibrary.ru
www.orensau.ru

ИНФОРМАЦИОННО

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
Знания:	
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4 паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Формы текущего контроля успеваемости: защита рефератов, решения ситуационных задач, выступления с сообщениями (докладами) на занятиях, эссе, коллоквиум, контрольная работа, тестирование, круглый стол, дискуссия и т.д.

Методы текущего контроля успеваемости: устный опрос, письменная проверка (диктанты, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение различных чертежей и схем, подготовка рефератов), практическая проверка (проведение различных измерений, изготовление конкретных изделий, выполнение практической работы, анализ производственных ситуаций, постановка эксперимента, оформление отчета о проделанной работе), тестирование с использованием информационных технологий.

ИНФОРМАЦИОННО

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ утвержденной Министерством образования и науки
код и наименование специальности
Российской Федерации _____, приказ № _____ и зарегистрированной в
дата принятия
Минюст России _____№ _____и примерной учебной программой
(дата)
ФГОС среднего (полного) общего образования, утвержденной Минобрнауки России _____, приказ № ____ и зарегистрированной в Минюст России
дата принятия
_____ № ____.
дата

Разработал(и): _____ *Фамилия И.О.*
подпись
_____ *Фамилия И.О.*
подпись
_____ *Фамилия И.О.*
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК _____ дисциплин
протокол № ___ от «___»_____201__ г.
Председатель ПЦК _____ *Фамилия И.О.*
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета/филиала
протокол № ___ от «___»_____201__ г.
подпись

Председатель учебно-методической комиссии _____ *Фамилия И.О.*
подпись

СОГЛАСОВАНО
Специалист учебно-методического
управления _____ *Фамилия И.О.*
подпись

Заведующая отделом
комплектования библиотеки _____ *Фамилия И.О.*
подпись

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение И

Форма макета рабочей программы профессионального модуля

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-08

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/филиал _____

наименование

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методической комиссии факультета/ филиала
_____
(Фамилия И.О.)
«____»_____201__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ _____

(шифр, наименование модуля)

Специальность_____
(номер по классификатору, название)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Срок получения СПО по ППССЗ_____

Оренбург, 201__ г.

ИНФОРМАЦИОННО

1 ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением	
БЫЛО *(Указать пункт изменения)*	СТАЛО *(Указать пункт изменения и краткую характеристику)*

ИНФОРМАЦИОННО

Основание: решение заседания ПЦК от «___» _____ №__ протокола
дата

_____*Фамилия И.О. председателя ПЦК*
подпись

2 СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ИНФОРМАЦИОННО

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(«Наименование модуля»)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО_____,
код и наименование специальности

входящей в укрупненную группу специальностей _____, по направлению подготовки
код и наименование укрупненной группы

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) _____

_____и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. …
2. …
3. …. и другие в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОС по специальности. Возможно, вводить дополнительные требования к результатам обучения либо конкретизировать требования ФГОС, если в формулировке присутствует словосочетание «по отраслям» или «по видам».

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

всего – … часов *(кол-во часов)*, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – … часов *(кол-во часов)*, включая

ИНФОРМАЦИОННО

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – … часов *(кол-во часов)*;
самостоятельной работы обучающегося – … часов *(кол-во часов)*;
учебной и производственной практики – … часов *(кол-во часов)*.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *(указываем вид проф. деятельности)*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	**Наименование компетенции**	**Номер темы**
ПК 1.1	….	
ПК 1.2	….	
ПК 1.3	….	
ПК 1.4	…	
…	…	
ОК 1	….	
ОК 2	…	
ОК 3	…	
ОК 4		

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

ИНФОРМАЦИОННО

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2 ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							* (повторить число)
	Всего	*	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

ИНФОРМАЦИОННО

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточенно) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Формируемая компетенция**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**	**4**
Раздел ПМ 1 *номер и наименование раздела*		*		
МДК 1 *номер и наименование МДК*		*		
Тема 1.1 *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*		
	…			**
		*		

ИНФОРМАЦИОННО

	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*		
Тема 1.2 *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*		
	…			**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы **……**				
Учебная практика **Виды работ** **……**		*		
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** **……**		*		
Раздел ПМ 2 *номер и наименование раздела*		*		
МДК 2 *номер и наименование МДК*		*		

ИНФОРМАЦИОННО

Тема 2.1 *номер и наименование темы*		*		
……..				
Тема 2.2 *номер и наименование темы*		*		
……				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. *(при наличии, указываются задания)*		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы **……**				
Учебная практика **Виды работ** **……**		*		
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** **……**		*		
Раздел ПМ 3 *номер и наименование раздела*		*		
……				
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* …….		*		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*		
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ ……....**		*		
Всего		**(должно соответствовать указан. кол-ву часов в пункте 1.3 паспорта программы)*		

ИНФОРМАЦИОННО

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ИНФОРМАЦИОННО

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
указываются при наличии

мастерских_____ ; лабораторий _____.
указываются при наличии *указываются при наличии*

Наименование учебных кабинетов, лабораторий должно соответствовать их наименованию в Перечне учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений, определенных ФГОС.

Оборудование учебного кабинета:
– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– комплект учебно-методического комплекса по дисциплине (Наименование дисциплины), плакаты, муляжи, макеты, карточки, раздаточный материал: ситуации, задачи, тесты, бланки документов, формуляры-образцы, мультимедийные лекции, схемы;
– методическое обеспечение: инструкционные карты по выполнению работ, рабочая тетрадь для выполнения расчётов, в том числе на электронных носителях, справочная литература и т.п.

Технические средства обучения:
– компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиапроектор, аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные и т.п. средства *(кол-во не указывается)*. *По оборудованию, оснащению учебных кабинетов, лабораторий ТСО пишутся те, которые есть реально.*

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

Основная литература *(2-3 источника)*:

Дополнительная литература *(3-5 источников)*:

Литература сроком не позднее 5 лет издания, основная и дополнительная, – через каталог ОГАУ.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

Указывается конкретный электронный адрес из ЭБС

Например: 1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ под ред. Т.А. Скворцовой, М.Б. Смоленского – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Издательство ЮНИТИ–ДАНА; Закон и право, 2013. – 404 с. URL: http://www.knigafund.ru/books/172447/read

www.knigafund.ru

http://elibrary.ru

www.orensau.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

ИНФОРМАЦИОННО

Описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Организация учебной и производственной практик (по профилю специальности): вид и этапы практики; цель и задачи практики; сроки проведения практики; место проведения практики; содержание практики; критерии оценки практики; форма отчетности.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «…»; «…»; «…».

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав, дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	*Основные показатели оценки результата*	*Формы и методы контроля и оценки*
ПК №	**…..**	**……**
…..	**….**	**…..**
ПК №	**…**	**….**
….	**…**	**….**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	*Основные показатели оценки результата*	*Формы и методы контроля и оценки*
ОК №	**….**	**….**
ОК №	**….**	**….**
….	**….**	**….**
….	**….**	**….**

ИНФОРМАЦИОННО

Результаты (освоенные общие компетенции) указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ утвержденной Министерством образования и науки
код и наименование специальности

Российской Федерации _____, приказ № _____ и зарегистрированной в
дата принятия

Минюст России _____№ _____, и примерной учебной программой
дата

ФГОС среднего (полного) общего образования, утвержденный Минобрнауки России _____, приказ № ____ и зарегистрированной в Минюст России
дата принятия

_____ № ____.
дата

Разработал(и): _____ *Фамилия И.О.*
подпись

_____ *Фамилия И.О.*
подпись

_____ *Фамилия И.О.*
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК _____ дисциплин
протокол № ___ от «___»_____201__ г.
Председатель ПЦК _____ *Фамилия И.О.*
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета/филиала
протокол № ___ от «___»_____201__ г.

Председатель учебно-методической комиссии _____ *Фамилия И.О.*
подпись

СОГЛАСОВАНО
Специалист учебно-методического управления _____ *Фамилия И.О.*
подпись

Заведующая отделом комплектования библиотеки _____ *Фамилия И.О.*
подпись

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение К

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины (ФОС)

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-09

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/филиал_____
наименование

Предметно-цикловая комиссия_____
наименование

ПРИЛОЖЕНИЕ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: *(название дисциплины)*

Специальность_____
(номер по классификатору, название)

РАЗРАБОТЧИК: *ФИО преподавателя*

СОГЛАСОВАНО
Руководитель _____
_____/_____/
«___» _____201__г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК *(название ПЦК)*
Протокол № __ от «___» _____ 20__г.
Подпись председателя ПЦК ФИО

Оренбург, 20____

ИНФОРМАЦИОННО

Содержание

1.1 Индекс и наименование компетенции № 1.
1.2 Этапы формирования компетенции и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации.
1.2.1 Текущий контроль успеваемости.
1.2.2 Промежуточная аттестация.
2.1 Индекс и наименование компетенции № 2.
2.2 Этапы формирования компетенции и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации.
1.2.1 Текущий контроль успеваемости.
1.2.2 Промежуточная аттестация.
1.1 Индекс и наименование компетенции № 3.
1.2 Этапы формирования компетенции и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации.
1.2.1 Текущий контроль успеваемости.
1.2.2 Промежуточная аттестация.
……
n. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний умений.
n.1 Рубеж текущего контроля.
n.2 Промежуточная аттестация.

ИНФОРМАЦИОННО

1.1 ***Индекс и наименование компетенции***

1.2 Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (*код и наименование учебной дисциплины*) в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.2.1 Текущий контроль успеваемости

1.2.1.1 Наименование темы

Таблица 1– Оценочные средства для текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте
Знать:				
Уметь:				

1.2.1.1.1 Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

1.2.1.1.2 …….

1.2.1.1.3 ……

1.2.1.2 Наименование темы

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Знать:				
Уметь:				

1. 2.1.2.1 Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

ИНФОРМАЦИОННО

1.2.1.2.2 …….
1.2.1.2.3 ……
……
1.2.2 Промежуточная аттестация
Таблица 2 – Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте
Знать:				
Уметь:				

1.2.2.1 Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений
1.2.2.2 …….
1.2.2.3……..

n. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний и умений

n.1 Рубеж текущего контроля.
n.1.1 Рубеж текущего контроля 5 недель.
n.1.1.1 Форма контроля – *указывается конкретная форма*
n.1.1.2 Процедура проведения
n.1.1.3 Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

n.1.2 Рубеж текущего контроля 9 недель.

ИНФОРМАЦИОННО

n.1.2.1 Форма контроля – *указывается конкретная форма*
n.1.2.2 Процедура проведения
n.1.2.3 Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

n.1.3 Рубеж текущего контроля 13 недель.
n.1.3.1 Форма контроля – *указывается конкретная форма*
n.1.3.2 Процедура проведения
n.1.3.3 Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

n.2 Промежуточная аттестация
n.2.1 Форма промежуточной аттестации, описание процедуры проведения
n.2.2 Общий перечень заданий для проведения зачета/экзамена

ИНФОРМАЦИОННО

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ/ЗАЧЕТУ

по учебной дисциплине _____

специальность _____, ____ **курс,**____ **семестр**
код, наименование специальности

1 Название вопроса
2 Название вопроса
3 Название вопроса и т.д.

3.2.3 Формирование задания для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования заполняется таблица 3.

Таблица 3 – Структура заданий для промежуточной аттестации в форме тестирования

Наименование темы	Количество тестовых заданий по теме для одного варианта

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Л

Форма приложения к рабочей программе профессионального модуля (ФОС)

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-10

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/филиал _____
наименование

Предметно-цикловая комиссия _____
наименование

ПРИЛОЖЕНИЕ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ: *(наименование ПМ)*

Специальность_____
(номер по классификатору, название)

РАЗРАБОТЧИК: (*ФИО преподавателя*)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель _____
_____/_____/
«___» _____201__г.

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК (название ПЦК)
Протокол № __ от «___» _____ 20__г.
Подпись председателя ПЦ_____
ФИО

Оренбург 201__ г.

ИНФОРМАЦИОННО

Содержание

1.1 Индекс и наименование компетенции № 1.
1.2 Этапы формирования компетенции и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации.
1.2.1 Текущий контроль успеваемости.
1.2.2 Промежуточная аттестация.
2.1 Индекс и наименование компетенции № 2.
2.2 Этапы формирования компетенции и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации.
1.2.1 Текущий контроль успеваемости.
1.2.2 Промежуточная аттестация.
1.1 Индекс и наименование компетенции № 3.
1.2 Этапы формирования компетенции и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации.
1.2.1 Текущий контроль успеваемости.
1.2.2 Промежуточная аттестация.
……
n. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний умений.
n.1 Рубеж текущего контроля.
n.2 Промежуточная аттестация.

ИНФОРМАЦИОННО

1.1 ***Индекс и наименование компетенции***

1.2 Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю *(код и наименование профессионального модуля)* в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2.1 Текущий контроль успеваемости.

1.2.1.1 Наименование темы.

Таблица 1 – Оценочные средства для текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование знаний, умений, практического опыта	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, представленные в пункте
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

1.2.1.1.1 Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений, практического опыта.

1.2.1.1.2 …….

1.2.1.1.3 ……

1.2.1.2 Наименование темы.

Таблица 2 – Оценочные средства для текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование знаний, умений, практического опыта	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, представленные в пункте
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

ИНФОРМАЦИОННО

1.2.2 Промежуточная аттестация

Таблица 3– Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся

Наименование знаний, умений, практического опыта	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, представленные в пункте
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

n. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний и умений.
n. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний и умений.
n..1 Рубеж текущего контроля
n..1.1 Рубеж текущего контроля 5 недель
n..1.1.1 Форма контроля – указывается конкретная форма
n..1.1.2 Процедура проведения
n..1.1.3 Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

n.1.2 Рубеж текущего контроля 9 недель
n.1.2.1 Форма контроля – *указывается конкретная форма*
n.1.2.2 Процедура проведения
n.1.2.3 Шкала оценивания

ИНФОРМАЦИОННО

Оценка	Описание оценки
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

п.1.3 Рубеж текущего контроля 13 недель.
п.1.3.1 Форма контроля – *указывается конкретная форма*
п.1.3.2 Процедура проведения
п.1.3.3 Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

п.2 Промежуточная аттестация
п.2.1 Форма промежуточной аттестации, описание процедуры проведения
п.2.2 Общий перечень заданий для проведения зачета/экзамена

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ/ЗАЧЕТУ
по профессиональному модулю «_____»
специальность _____, ____ курс,____ семестр
код, наименование специальности

1. Название вопроса
2. Название вопроса
3. Название вопроса и т.д.

ИНФОРМАЦИОННО

3.2.3 Формирование задания для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования заполняется таблица 4.

Таблица 4 – Структура заданий для промежуточной аттестации в форме тестирования

Наименование темы	Количество тестовых заданий по теме для одного варианта

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение М

Примеры выбора показателей оценивания и критериев проверки усвоения знаний

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-11

Глаголы для формулировки показателей оценивания *(при формировании показателей оценивания, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.)*	Формулировка критериев проверки усвоения знаний, навыков и (или) опыта деятельности
систематизировать собирать определить описать воспроизвести перечислить назвать представить сформулировать сообщить перечислить изложить сопоставить установить различия объяснить обобщить переформулировать сделать обзор выбирать перефразировать переводить привести примеры анализировать дифференцировать распознавать разъединять выявлять иллюстрировать намечать указывать устанавливать отобрать отделять подразделять классифицировать	оценка процесса и продукта деятельности при наблюдении (проверке): - точность (правильность) выбора (материала, режима); точность (диагностики, определения); слово «правильность» можно использовать, если критерии правильности однозначны - точность и скорость (чтения чертежей); - точность диагностики (неисправностей в работе оборудования); - точность выбора (материалов для производства определенного вида продукции); - точность определения (соответствия наименования товара классификационной группировке) - правильность выбора (режима технологической операции); - верность и точность (расчетов) - результативность; - рациональность. - аргументированность; - обоснованность; - адекватность оценки методов; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - полнота и доступность объяснения; - результативность (информационного поиска); - рациональность; - использование (новых технологий или их элементов) при…; - выполнение… с применением новых технологий (или их элементов); - скорость и техничность (выполнения всех видов работ по …..);

ИНФОРМАЦИОННО

Глаголы для формулировки показателей оценивания *(при формировании показателей оценивания, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.)*	Формулировка критериев проверки усвоения знаний, навыков и (или) опыта деятельности
сравнивать конкретизировать соединять составлять собирать создавать разрабатывать изобретать переписывать подытоживать рассказывать сочинять систематизировать изготавливать управлять формализовать формулировать находить решение описывать делать выводы оценить сравнить сделать вывод противопоставить критиковать проводить различать объяснять обосновывать истолковывать устанавливать связь подытоживать поддерживать	- своевременность (оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях); - соответствие … содержанию и правилам …; - соответствие … по сбору количественной и качественной (информации, продукции) целям и задачам…; - соответствие выбранных методов проведения … исследований их целям и задачам; - соблюдение требований к структуре …; - соответствие … технологическим требованиям (СниП, СанПиН…); - осуществление всех форм … в соответствии с профессиональными стандартами; - соответствие выполнения требованиям технологии; - соответствие этапов занятия плану; - выполнение требований инструкции техники безопасности; - использование новых технологий (элементов технологии) при …

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Н

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Кейс-задача (учебная ситуация)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
5	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
7	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
8	Курсовой проект (курсовая работа)	Форма контроля для демонстрации студентом умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, способность создать содержательную презентацию выполненной работы	Перечень тем курсовых проектов (работ)
9	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
	Программы компьютерного тестирования.	Средства, позволяющие оперативно получить объективную информацию об усвоении обучающимися контролируемого материала, возмож-	Перечень компьютерных тестов, электронных прак-

ИНФОРМАЦИОННО

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
10	Электронный практикум. Виртуальные лабораторные работы	ность детально и персонифицированно представить эту информацию	тикумов, виртуальных лабораторных работ
11	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
12	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
13	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
14	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
15	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные	Темы рефератов

ИНФОРМАЦИОННО

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
		взгляды на нее	
16	Сообщение, доклад, аналитический обзор	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
17	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
18	Типовое задание	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи. Содержание заданий должно максимально соответствовать видам профессиональной деятельности	Комплект типовых заданий
19	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий.
20	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
21	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
22	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение П

Форма зачетной карточки

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-13

ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет»
Филиал/факультет *(наименование)*
ПЦК *(наименование)*
Специальность *(код, наименование)*__ курс, __ семестр
Учебная дисциплина/профессиональный модуль

ЗАЧЕТНАЯ КАРТОЧКА №____

1. Вопрос (задание№1)……
2. Вопрос (задание №2)*……

Утверждено на заседании ПЦК _____ г. № протокола_____
дата

Преподаватель _____ /_____/
Подпись Расшифровка подписи

* Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя. Рассматривается и утверждается на заседании ПЦК.

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Р

Форма экзаменационного билета

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-14

ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет»
Филиал/факультет *(наименование)*
ПЦК *(наименование)*
Специальность *(код, наименование)*__ курс, __ семестр
Учебная дисциплина/профессиональный модуль

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №____

1. Вопрос (задание№1)……
2. Вопрос (задание №2)……
3. Вопрос (задание № 3)*……

Утверждено на заседании ПЦК _____ г. № протокола_____
дата

Зам. директора/декана по УР ФИО
Председатель ПЦК ФИО
Преподаватель ФИО

* Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение С

Форма конспектов лекций (тезисы), подготовленные лектором

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-15

Лекция №_____ (__ часа)

Тема: _____ (*тема лекции в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины*)

1 Вопросы лекции

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

…….

2 Литература

2.1 Основная *(не более двух источников*)

2.1.1 _____

2.1.2 _____

2.2 .Дополнительная (*включая справочники и нормативную документацию*)

2.2.1 _____

2.2.2 _____

……

3 Краткое содержание вопросов *(тезисное изложение основного содержания рассматриваемых вопросов)*

3.1 Наименование вопроса №1

…….

3.2 Наименование вопроса №2

…….

3.3 Наименование вопроса №3

…….

ИНФОРМАЦИОННО

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/филиал _____
наименование

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

_____
(индекс дисциплины по УП, наименование дисциплины)

Специальность_____
(номер по классификатору, название)

Форма обучения _____
(очная, заочная, сокращенная)

ИНФОРМАЦИОННО

Оренбург, 20__г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Организация самостоятельной работы …….....

1.1 Организационно-методические данные дисциплины…….....

1.2 Рекомендуемая литература …….....

2 Методические указания по подготовке к занятиям …….....

3 Методические указания по изучению отдельных вопросов …….....

ИНФОРМАЦИОННО

1 Организация самостоятельной работы

1.1 Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование тем	Количество часов по видам самостоятельной работы				
		подготовка курсовой работы (проекта)	подготовка рефератов (эссе)	индивид. домашние задания	изучение отдельных вопросов	подготовка к занятиям
1	2	3	4	5	6	7

1.2 Рекомендуемая литература

1.2.1 Основная литература

1.2.2 Дополнительная литература

2. Методические указания по подготовке к занятиям

2.1 *Наименование темы №1*

2.1.1 Вопросы к занятию

1. _____

2.1.2 Литература

1. _____

2.1.3 При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

1. _____

3 Методические указания по изучению отдельных вопросов

3.1 Рассматриваемые вопросы

1. _____

3.1.2 Литература

1. _____

3.1.3 При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

1. _____

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение У

Форма учебно-методического обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-17

Учебно-методическое обеспечение _____

код и наименование специальности

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций	Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного обучающегося)
1	2	3	4	5
1		**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**		
		1.		
		2.		
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
		1.		
		2.		
		3.		
		……		

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Ф

Форма кадрового обеспечения реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-18

Кадровое обеспечение реализации _____
код и наименование специальности

ФИО педагога	Уровень образования	Наименование специальности	Занимаемая должность	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Квалификационная категория (при наличии)	Преподаваемые дисциплины	Данные о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж	Стаж работы по специаль-ности

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Х

Форма материально-технического обеспечения реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ОГАУ-СМК-Ф-2.3.5-19

Материально-техническое обеспечение реализации _____

код и наименование специальности

№	Наименование дисциплины	Перечень оборудования

ИНФОРМАЦИОННО