

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Порядок
	3.2 Управление образовательной средой
ОГАУ-СМК - Пр-7.5.1-05	Порядок организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
«30» марта 2016 г. протокол № 7

Председатель совета, и.о. ректора университета
_____ Г.В. Петрова

ПОДЛИННИК



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

**организации образовательного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий**

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-05

Версия 02

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
университета по качеству

_____ Д.А. Сюсюра
«30» марта 2016 г.

Оренбург, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	И.о. проректора по учебной работе	Маловский Н.А. /	<u>29.03.2016</u>
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х. /	<u>25.03.2016</u>
Разработал	Руководитель ЦДО	Алехина Н.В. /	<u>25.03.2016</u>
Версия: 02	Дата и время распечатки 25.03.2016 11:00		стр. 1 из 14



Содержание

Предисловие	3
1 Область применения	3
2 Нормативные документы	3
3 Термины и определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Общие положения	4
6 Ответственность и полномочия	8
7 Приложение	10
Приложение А	10
Приложение Б	11
Приложение В	12
8 Служебный раздел	13

ИНФОРМАЦИОННО



ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий «Порядок организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий» (далее – Порядок) разработан в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008).

Введен в действие приказом и.о. ректора № ___ от «___» _____ 2016 г.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок предназначен для введения единых норм при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее – Университет) для обучающихся по образовательным программам заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, а также регулирует отношения участников образовательного процесса.

Порядок является локальным нормативным актом университета, соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательны для подразделений университета, участвующих в реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.12 г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказ Минобрнауки от 09.01.14 г. N 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 21.04.15 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме)»
- ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Система менеджмента качества. Требования»;
- Устав Университета;
- Политика и Цели в области качества Университета;
- приказы и распоряжения ректора Университета;
- решения Ученого совета Университета;
- Положение о дистанционном обучении.



3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем порядке организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий использованы термины и определения в соответствии с ISO серии 9000 «Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса:

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – вид образовательных технологий, который отличает применение информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели и др., осваивающие образовательную программу с применением ДОТ.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем порядке использованы следующие обозначения и сокращения:

ISO – международная организация по стандартизации;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ИДО – Институт дополнительного образования;

УМО – учебно-методическое обеспечение;

УМУ – учебно-методическое управление;

ЦИТ – центр информационных технологий.

ЦДО – центр дистанционного обучения

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Цели и задачи образовательного процесса с применением ДОТ.

5.1.1 Целями являются:

– удовлетворение потребностей общества и государства, агропромышленного комплекса Оренбургской области в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием;

– удовлетворение потребности личности в получении образования по заочной форме, предоставление всем категориям обучающихся в Университете возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

5.1.2 Организация образовательного процесса с применением ДОТ позволяет решать следующие задачи:

– усилить личностную направленность (индивидуальность) процесса обучения, интенсифицировать самостоятельную работу обучающегося;

– снизить затраты на проведение обучения, освоение образовательных программ (в т.ч. за счет затрат на проезд к месту учебы, проживание и т.д.);

– повысить качество обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;



- при переезде семьи из города в город, обучающийся имеет возможность продолжить обучение без перерывов и изменения сроков обучения (обеспечение академической мобильности);
- технология позволяет обеспечить возможность обучения в нестандартных условиях, в частности в военных гарнизонах, в местах заключения, в местах проведения военных действий и т.д.);
- возможность обучения по индивидуальному временному графику, планируя свое обучение не только в течение семестра, но и в течение дня.

5.2 Организация образовательного процесса с применением ДОТ.

5.2.1 Прием граждан на обучение с использованием ДОТ осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в Университет на соответствующий учебный год.

5.2.2 Организация образовательного процесса с применением ДОТ производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Университета, ИДО.

5.2.3 Степень (доля) применения ДОТ при реализации конкретных образовательных программ определяется их особенностями и установленными в РФ ограничениями.

5.2.4 Учебные планы основных профессиональных образовательных программ, реализуемых с применением ДОТ, соответствуют учебным планам заочной формы обучения.

5.2.5 Учебная работа обучающихся в образовательном процессе с применением ДОТ включает контактную (on-line), самостоятельную и индивидуальную практическую работу с использованием электронных ресурсов Университета. Объем контактной (аудиторной) нагрузки для каждого направления определяется Университетом.

5.2.6 Учебный процесс с использованием ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии электронной учебно-методической базы, а также материально-технической возможности её использования обучающимися.

5.3 Виды учебной деятельности в образовательном процессе с применением ДОТ.

5.3.1 Основными видами учебной деятельности в образовательном процессе с применением ДОТ являются:

- **лекции**, реализуемые во всех технологических средах: в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видео-лекций и лекций-презентаций;

- **практические, семинарские и лабораторные занятия** во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме обмена короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени на заданную тему, занятия в компьютерных классах, за индивидуальным автоматизированным рабочим местом преподавателя/обучающегося,

- **учебная практика**, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- **индивидуальные и групповые консультации**, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- **самостоятельная работа** обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;



- выполнение *расчетно-графических, тестовых* и иных заданий;
- выполнение *курсовых проектов*, написание *контрольных работ*, тематических *рефератов* и *эссе*;
- *работа с интерактивными учебниками* и учебно-методическими материалами, в т.ч. с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами, работа с базами данных удаленного доступа;
- *текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации* с применением ДОТ.

5.3.2 В образовательном процессе с применением ДОТ применяются следующие методы и стратегии:

- кейсы;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые удаленно через компьютерные сети;
- электронные учебники представляемые как по сети, так и на индивидуальных магнитных носителях;
- виртуальные лабораторные практикумы;
- компьютерные системы контроля знаний с тестовыми базами;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции, а также различные их сочетания.

5.3.3 Для организации образовательного процесса с применением ДОТ ЦДО получает от структурных подразделений (факультетов/институтов, кафедр), осуществляющих образовательный процесс по соответствующим образовательным программам, комплект учебно-методического обеспечения (далее – УМО) на электронных носителях, включающий:

- копию утвержденной рабочей программы дисциплины;
- учебное пособие по предмету (дисциплине, учебному курсу), содержащее: тезисы лекций, практические задания, задачи, тестовые задания для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, подготовке письменной работы (эссе, контрольной, курсовой работы и пр.). Содержание учебного пособия формируется с учетом особенностей дисциплины, при этом оно должно отвечать принципам необходимости и достаточности для освоения в образовательном процессе с применением ДОТ.

При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов;
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

УМО должно быть рекомендовано к использованию в образовательном процессе с применением ДОТ учебно-методической комиссией соответствующего структурного подразделения.

5.4 Образовательный процесс с применением ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся УМО:

- получение обучающимися доступа к электронным библиотечным системам;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;



– предоставление доступа посредством сети Интернет: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется специалистами ЦИТ.

5.4.1 Доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам осуществляется на сайте www.orensau.ru/, <http://idpo.orensau.ru>.

5.5 УМО в электронной форме передается в пользование обучающегося без права его тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.6 В образовательном процессе обучение с применением ДОТ осуществляется на всех курсах обучения, кроме последнего семестра, завершающего обучение по направлению подготовки и выводящего обучающихся на итоговую аттестацию.

5.6.1 В образовательном процессе с применением ДОТ используется последовательный алгоритм прохождения курса, при котором материалы предоставляются обучающимся последовательно – страница за страницей, при этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

5.7 Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации производятся в соответствии с графиком учебного процесса посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

5.8 Итоговая аттестация выпускников проводится в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

5.9 Учет и хранение результатов обучения (промежуточной и итоговой аттестации) и внутренний документооборот ЦДО ведутся на бумажных и электронных носителях.

ИНФОРМАЦИОННО

**6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Подготовка приказа о переводе студента на обучение с применением ДОТ	Специалист ЦДО	Готовит проект приказа о переводе
	Проректор по учебной работе	Согласует проект приказа
	Ректор университета	Утверждает приказ
Издание и рассылка приказа	Начальник ОДНОД	Издает и рассылает копии приказа вовлеченным структурным подразделениям
Организация образовательного процесса с применением ДОТ	ЦДО ИДО	Вносит информацию в систему управления образовательными процессами «Ева». Размещает УМО на сайте ЦДО. Разрабатывает расписания экзаменационной сессии в соответствии с настоящим порядком. Готовит учебно-методическую документацию для организации обучения с применением ДОТ. Координирует и контролирует контактную работу преподавателей и обучающихся.
	ЦИТ	Обеспечивает работоспособность программно-аппаратного комплекса, используемого для образовательного процесса с применением ДОТ. Оказывает техническую поддержку размещения УМО на сайте ЦДО. Осуществляет консультирование преподавателей по вопросам применения информационных технологий, размещения УМО в электронной форме.
Организация образовательного процесса с применением ДОТ	Кафедры	Готовят УМО образовательного процесса с применением ДОТ по своим дисциплинам в соответствии с УМКД
		Проводят контактную работу с обучающимися.
Выдача документа об образовании, выпуск	Специалист ЦДО	Готовит справку об обучении
	Специалист ЦДО	Готовит проект приказа о выпуске, оформляет приложение к диплому
	Специалист УМУ	Заполняет диплом о высшем образовании
	Ректор	Утверждает приказ о выпуске, подписывает диплом и приложение к нему.
	Ректор	Вручает дипломы



7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

(справочное)

Структура УМО дисциплины с применением ДОТ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины с применением ДОТ может включать:

- утвержденную рабочую программу дисциплины (копия);
- тексты лекций, включающие словарь терминов, вопросы для самопроверки, тестовые или практические задания по теме, а также методические рекомендации по работе с материалом;
- презентации, подготовленные для on-line занятий и самостоятельного изучения с методическими указаниями;
- вопросы для семинарских и/или практических занятия, предусматривающие выполнение практических заданий в электронной форме, а также методические рекомендации по работе с материалом;
- ключи к тестам по пройденным темам;
- тесты промежуточного и итогового контроля, а также методические рекомендации по выполнению промежуточной аттестационной работы (курсовой работы/проекта);
- вопросы для проведения экзамена и методические указания по подготовке к итоговой аттестации;
- темы эссе, контрольных, курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению;
- справочный материал;
- литература.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок организации образовательного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-05

Приложение Б

Форма заявления о переводе студента на ускоренное обучение с применением дистанционных образовательных технологий

ОГАУ-СМК-Ф-2.6.3-21

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,

_____ студента (ки) ____ курса заочной формы обучения по направлению подготовки

_____ (согласно классификатору)

_____ (Ф.И.О. полностью печатными буквами)

заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение с применением дистанционных образовательных технологий на _____ курс направления подготовки _____ в ИДО на место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических лиц..

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Согласование с руководителем ЦДО

_____ (дата)

_____ (подпись руководителя ЦДО)

Согласование с проректором по учебной работе.

_____ (дата)

_____ (подпись проректора по учебной работе)



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок организации образовательного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-05

Приложение В

Форма проекта приказа о переводе студента на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Проект

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

ПРИКАЗ

г. Оренбург

« _____ » 201_ г.
(дата)

№ _____ ДПО
(номер приказа)

О переводе студентов _____ курса
_____ формы обучения
по направлению _____
(согласно классификатору)

на обучение с применением дистанционных
образовательных технологий,
с « _____ » _____ 20__ г.
(дата)

1. Нижепоименованных студентов _____ курса _____ формы обучения
по направлению подготовки _____, профиль _____
перевести на обучение с применением дистанционных
образовательных технологий:

1. _____
(ФИО студента полностью (в родительном падеже))

2. _____
(ФИО студента полностью (в родительном падеже))

3...

2. Установить оплату за обучение в _____ учебном году в размере _____ рублей.

Ректор университета,
профессор

Проректор по УР

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник учебно-методического
управления

« _____ » _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок организации образовательного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-05

8 СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения измене- ния
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					
1								
2								
3								

Лист согласования

Согласование документа					
№	Наименование подразделения	Должность	Под- пись	Фамилия и инициалы	Дата
1	УМУ	Начальник управления		Дмитриев А.В.	28.03.2016
2	Центр информационных технологий	Директор		Солдатов В.Г.	25.03.2016
Дата планового пересмотра (месяц, год)					
1.					