

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Порядок
	2.6 Реализация основных профессиональных образовательных программ
ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-10	Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

УТВЕРЖДЕНО

ПОДЛИННИК

Решением Ученого совета университета
 «30» марта 2016 г. протокол № 7
 Председатель совета, и.о. ректора университета
 _____ Г.В. Петрова



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

оказания учебно-методической помощи обучающимся
 при реализации образовательных программ с применением
 дистанционных образовательных технологий

ОГАУ-СМК- Пр-7.5.1-10

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
 университета по качеству

_____ Д.А. Сюсюра
 «30» марта 2016 г.

Оренбург, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	И.о. проректора по учебной работе	Маловский Н.А. /	30.03.2016
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х. /	29.03.2016
Разработал	Руководитель ЦДО	Алехина Н.В. /	29.03.2016
Версия: 01	Дата и время распечатки 29.03.2016 15:00		стр. 1 из 12



Содержание

Предисловие	3
1 Область применения	3
2 Нормативные документы	3
3 Термины и определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Общие положения	4
6 Ответственность и полномочия	7
7 Приложение	8
Приложение А	8
8 Служебный раздел	10

ИНФОРМАЦИОННО



ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий «Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий» (далее – Порядок) разработан в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008).

Введен в действие приказом и.о. ректора № ___ от «__» _____ 20__ г.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок предназначен для введения единых норм при оказании учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее – Университет).

Порядок является локальным нормативным актом университета, соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательны для подразделений университета, участвующих в реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки от 09.01.2014 г. N 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме)»
- ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Система менеджмента качества. Требования»;
- Устав Университета;
- Политика и Цели в области качества Университета;
- приказы и распоряжения ректора Университета;
- решения Ученого совета Университета;
- Положение о дистанционном обучении;



– Порядок организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах внутреннего распорядка обучающихся использованы термины и определения в соответствии с ISO серии 9000 «Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса:

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – вид образовательных технологий, который отличает применение информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели и др., осваивающие образовательную программу с применением ДОТ.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем порядке использованы следующие обозначения и сокращения:

ISO – международная организация по стандартизации;
ДОТ - дистанционные образовательные технологии;
ЦИТ – центр информационных технологий;
ЦДО – центр дистанционного обучения;
СДКО – система дистанционных коммуникаций и обучения;
ЭБС – электронная библиотечная система

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Цели и задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ДОТ.

5.1.1 Цель оказания учебно-методической помощи обучающимся:

- удовлетворение потребности обучающихся в учебно-методической помощи.

5.1.2 Задачи:

- обеспечить возможность получения квалифицированного ответа на возникающие вопросы в удобное для обучающихся время;
- интенсифицировать самостоятельную работу обучающегося;
- повысить качество обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, электронных библиотечных систем.

5.2 Организация оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.



5.2.1 Доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам Университета осуществляется на сайте www.orensau.ru/, <http://idpo.orensau.ru> .

5.2.2 Предоставление доступа к электронным образовательным и информационным ресурсам Университета осуществляется ЦДО. Техническую поддержку авторизации, регистрации и получения доступа к данным ресурсам обеспечивает ЦИТ. ЦДО осуществляет индивидуальную рассылку логинов и паролей личного кабинета студентов, доступа к электронному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. Авторизация для входа в СДКО, а также для тестирования в режиме on-line осуществляется обучающимися самостоятельно.

5.2.3 Предоставление доступа к электронным библиотечным системам осуществляется библиотекой Университета. Библиотека генерирует годы доступа и перенаправляет пароли и логины в ЦДО для индивидуальной регистрации обучающихся в ЭБС с домашнего компьютера. ЦДО осуществляет рассылку логинов и паролей в индивидуальном порядке.

5.2.4 Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с применением ДОТ, используемое при оказании учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных консультаций разрабатывается в соответствии с требованиями документа «Порядок организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий» и находится на сайте ЦДО: <http://idpo.orensau.ru/>.

5.3 Организация оказания учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, оказываемых с применением ДОТ.

5.3.1 Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения и иные, обучающиеся обращаются в ЦДО

- по ссылкам «Контакты», «Получить консультацию можно:» на сайте ЦДО;
- по электронной почте;
- по телефону/факсу.

5.3.2 ЦДО обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся с применением ДОТ, в том числе индивидуальные консультации по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения, и иные вопросы учебного и/или организационного порядка:

- прямое обращение обучающегося:
 - непосредственное обращение обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в репозитории ЦДО: <http://idpo.orensau.ru>;
 - доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем;
 - свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Университета;
- для контактной консультации:
 - по телефону/факсу;
 - по электронной почте;



- по почте РФ;
- по Скайпу - бесплатное программное обеспечение, которое обеспечивает голосовую, текстовую и видеосвязь по Интернету между компьютерами, мобильными устройствами;
- через личный кабинет студента, размещенного на официальном портале Университета: <http://lkstud.orensau.ru/>

5.3.3 Срок обработки полученного одним из указанных способов вопроса, подготовки и отправки ответа не может превышать 3-х дней.

5.3.4 Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся с применением ДОТ являются:

- проректор по информатизации;
- руководитель Центра дистанционного обучения;
- руководитель Центра информационных технологий;
- заведующая отделом мониторинга ЭБС и Публикационной Активности.

5.3.6 Организация опосредованного взаимодействия обучающегося и преподавателя в форме индивидуального консультирования координируется специалистом ЦДО и в обязательном порядке фиксируется в Журнале оказания консультационных услуг (приложение А).

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
Внесение информации об обучающемся с систему управления образовательными процессами	Специалист ЦДО	Передаёт списки обучающихся по направлениям подготовки, профилям обучения, курсам и группам специалисту ЦИТ
	Специалист ЦИТ	Вносит информацию в систему управления образовательными процессами «Ева»
Заполнение личных карточек студента для создания его личного кабинета	Специалист ЦДО	Вносит информацию об обучающемся в соответствии с его документами
	Специалист ЦИТ	Генерирует пароли и логины для личных кабинетов обучающихся
Рассылка логинов и паролей	Специалист ЦДО	Рассылает полученные от специалиста ЦИТ индивидуальные логины и пароли в соответствии со списками обучающихся.
	Специалист ЦДО	Рассылает логины и пароли для доступа на сайт ЦДО.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

ОГАУ-СМК- Пр-7.5.1-10

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
Обеспечение доступа обучающихся к библиотечным ресурсам	Зав. отделом мониторинга ЭБС и ПА библиотеки Университета	Генерирует пароли и логины для индивидуальной регистрации обучающихся в ЭБС
	Специалист ЦДО	Рассылает полученные индивидуальные логины и пароли в соответствии со списками обучающихся.
Регистрация обращений обучающихся за оказанием учебно-методической и иной помощи	Специалист ЦДО	Фиксирует факт обращения обучающегося за консультацией. Переадресует обращение для получения консультации. Следит за сроком исполнения.
Учет и контроль соблюдения требований настоящего порядка. Определение необходимости/потребности в локальном документе, нормирующем образовательный процесс с применением ДОТ.	Руководитель ЦДО	Контролирует организацию и реализацию образовательного процесса с применением ДОТ. Разрабатывает локальные нормативные документы, определяющие требования по реализации образовательного процесса с применением ДОТ

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий
	ОГАУ-СМК- Пр-7.5.1-10

6 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Журнал учета оказания консультационной помощи обучающимся с применением ДОТ

ОГАУ-СМК-Ж-2.6-02

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Журнал
	<i>2.6 Реализация основных профессиональных образовательных программ</i>
	Учета оказания консультационной помощи обучающимся с применением ДОТ
ОГАУ-СМК-Ж-2.6-02	

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ЖУРНАЛ

учета оказания консультационной помощи обучающимся с применением ДОТ

Идентификационный номер

(по номенклатуре дел)

11/40-

Дата начала ведения « ____ » _____ 201__ г.

Дата окончания ведения « ____ » _____ 201__ г.

Ответственный за ведение журнала

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Оренбург, 201__

Версия: 01	Дата и время распечатки 29.03.2016 15:00	стр. 8 из 12
-------------------	--	--------------



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-14

8 СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1								
2								
3								

Лист согласования

Согласование документа					
№	Наименование подразделения	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы	Дата
1	Центр информационных технологий	Директор		Солдатов В.Г.	29.03.2016
2	Библиотека	Директор		Тарасова В.Б.	29.03.2016
3	УМУ	Начальник		Дмитриев А.В.	29.03.2016
Дата планового пересмотра (месяц, год)					
1. апрель 2017г.					