

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Инструкция
	2.8.1 Проектирование и разработка программ ПП и ПК руководителей и специалистов АПК, других министерств и ведомств
ОГАУ-СМК-И-7.3.-01	Актуализация/разработка новых учебных планов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов АПК, других министерств и ведомств

ПОДЛИННИК



УТВЕРЖДАЮ
 директор ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
 В.В. Каракулев
 «18» сентября 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИНСТРУКЦИЯ

Актуализация/ разработка новых учебных планов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов АПК, других министерств и ведомств

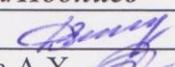
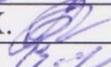
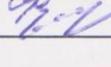
ОГАУ-СМК-И-7.3-01

Версия 02

СОГЛАСОВАНО
 Представитель руководства
 университета по качеству
 Д.А. Сюсюра

«18» сентября 2015 г.

Оренбург, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Проректор по ЗО и ДПО	Дегтярев В.В. 	18.09.15
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х. 	18.09.2015
Разработал	Начальник отдела по ДПО	Часовских Н.П. 	18.09.15
Версия:02	Дата и время распечатки 18.09.2015. 10:15		Стр. 1 из 13



СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Область применения и сфера действия.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Порядок проведения работы, ответственность и полномочия.....	4
7. Оформление учебных планов.....	8
8. Приложения:.....	9
Приложение А.....	9
Приложение Б.....	11
9. Служебный раздел:.....	13
Лист регистрации ревизий.....	13
Лист регистрации изменений.....	13
Лист согласования.....	13
Лист рассылки.....	14
Лист ознакомления.....	14



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящая инструкция по актуализации/разработке новых учебных планов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов АПК, других министерств и ведомств (далее Инструкция) разработана в соответствии с МС ИСО 9001-2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008).

2. Введена в действие с момента утверждения.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящая Инструкция регламентирует актуализацию и разработку новых учебных планов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов АПК, других министерств и ведомств.

Требования Инструкции обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, участвующими в разработке учебных планов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав Университета;
- Политика в области качества;
- Цели в области качества;
- Положение об институте заочного и дополнительного профессионального образования ИЗиДПО-СМК-ПСП-04-11;
- МС ИСО 9000-2008 (ГОСТ Р ИСО 9000-2008) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- МС ИСО 9001-2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008) «Системы менеджмента качества. Требования».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении СМК использованы термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000-2008 (ГОСТ Р ИСО 9000:2008) «Основные положения и словарь».



4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

АПК – агропромышленный комплекс;

ИСО – международная организация по стандартизации.

ПК и ПП специалистов АПК – повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководителей и специалистов АПК;

УП – учебный план;

Минсельхоз области – министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области;

Заказчик – федеральные и областные сельскохозяйственные организации, предприятия, союзы, ассоциации, физические лица, выказавшие потребность в образовательных услугах по ПП и ПК;

ИЗиДПО – институт заочного и дополнительного профессионального образования;

УМКД программ ПК и ПП – учебно-методические комплексы программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Актуализация или разработка новых учебных планов программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится ежегодно, после получения заказа на оказание образовательных услуг.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4
Учебные планы, согласуемые с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области			
1. Сбор и анализ информации о новой технике и технологиях, современных законодательных и нормативных актах, учет поступающих предложений и результатов анкетирования слушателей для актуализации и разработки УП1	Ведущий преподаватель(и) по дисциплине программы	В течение предшествующего года	УП должны отражать современные уровень развития науки, методы и технические средства в образовательном процессе
1	2	3	4
2. Согласование контингента обучаемых, программ обучения, сроков начала занятий в группах ПК и сессий по программам ПП	Нач.отдела по ДПО, главные специалисты, начальники отделов, заместители министра Минсельхоза области	Декабрь предшествующего года – январь последующего года	В соответствии с Заказом на образовательные услуги



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Актуализация/разработка новых учебных планов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов АПК, других министерств и ведомств

ОГАУ-СМК-И-7.3.-01

3. Разработка проектов учебных планов	Ведущий преподаватель(и), зав.кафедрой ДПО, нач.отдела по ДПО	Декабрь предшествующего года – январь последующего года	При необходимости, вносятся соответствующие изменения
4. Согласование проектов учебных планов в Минсельхозе области, других министерствах и ведомствах	Нач.отдела по ДПО, главные специалисты, начальники отделов, заместители министра Минсельхоза области	Декабрь предшествующего – январь последующего года	При необходимости, вносятся соответствующие изменения и проводится повторное согласование по инстанции
5. Утверждение проектов учебных планов	Проректор по ЗО и ДПО	Январь последующего года	При необходимости, вносятся соответствующие изменения и проводится повторное согласование по инстанции, а затем утверждение
6. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин по программам ПК и ПП	Ведущий преподаватель(и) по дисциплине программы, зав. кафедрой ДПО, нач.отдела по ДПО	В течение 2-х недель после согласования и утверждения УП	С учётом нововведений по дисциплине и требований, предъявляемых к УМКД программ ПК и ПП
7. Согласование и утверждение учебно-методических комплексов дисциплин по программам ПК и ПП	Ведущий преподаватель(и) по дисциплине программы, зав. кафедрой ДПО, нач.отдела по ДПО	В течение 2-х недель после согласования и утверждения УП	В соответствии с Положением об УМКД программ ПК и ПП



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Актуализация/разработка новых учебных и учебно-тематических планов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов АПК

ОГАУ-СМК-И-7.3.-01

Мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4
Учебные планы, разрабатываемых по заказу других министерств и ведомств			
1. При обращении Заказчика: обсуждение с представителем Заказчика возможностей проведения ПК или ПП по планируемым программам, сроков и условий обучения	Представитель Заказчика, нач.отдела по ДПО	Определенный Заказчиком	Соответствие планируемой программы ПК и ПП лицензионным и аккредитационным показателям университета, согласование приемлемых сроков обучения, определение стоимости обучения (при необходимости разработка сметы на ПК и ПП)
2. Сбор предложений от Заказчика по тематике планируемого обучения	Нач.отдела по ДПО, соответствующие службы Заказчика	Определенный Заказчиком	Учёт пожеланий Заказчика на приобретение обучаемыми новых компетенций, умений и навыков
3. При размещении информации на оказание образовательных услуг в СМИ: изучение информации, подготовка конкурсной документации в соответствии с требованиями Заказчика, отправка конкурсной документации в установленные сроки	Нач.отдела по ДПО	В соответствии с требованиями и сроками, указанными в заявке на оказание образовательных услуг	Соответствие заявки на оказание образовательных услуг лицензионным и аккредитационным показателям университета, учёт возможностей университета на оказание образовательных услуг в соответствии с предъявляемыми требованиями и в установленные в заявке сроки
4. Разработка, согласование и подписание контракта (договора) на оказание образовательных услуг	Нач.отдела по ДПО, соответствующие службы и администрация Заказчика и университета	В установленные в конкурсной документации или в согласованные с За-	В соответствии с требованиями нормативных документов на заключение контрактов (дого-

		казчиком сроки	воров)
1	2	3	4
5. Разработка проектов учебных планов	Ведущий преподаватель(и), зав.кафедрой ДПО, нач.отдела по ДПО	В согласованные с Заказчиком сроки, в течение 2-х недель до начала занятий в группах	Учёт пожеланий Заказчика на приобретение новых компетенций, умений и навыков, при необходимости, вносятся соответствующие изменения
6. Согласование проектов учебных планов с Заказчиком	Нач.отдела по ДПО, соответствующие службы и администрация Заказчика	В течение 2-х недель до начала занятий в группах	При необходимости, вносятся соответствующие изменения и проводится повторное согласование по инстанции
7. Утверждение проектов учебных планов в администрации университета	Нач.отдела по ДПО, администрация Университета	В течение 2-х недель до начала занятий в группах	При необходимости, вносятся соответствующие изменения и проводится повторное согласование по инстанции, а затем утверждение
8. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин по программам ПК и ПП	Ведущий преподаватель(и) по дисциплине программы, зав. кафедрой ДПО, нач.отдела по ДПО	В течение 2-х недель после согласования и утверждения УП	С учётом нововведений по дисциплине и требований, предъявляемых к УМКД программ ПК и ПП
9. Согласование и утверждение учебно-методических комплексов дисциплин по программам ПК и ПП	Ведущий преподаватель(и) по дисциплине программы, зав.кафедрой ДПО, нач.отдела по ДПО	В течение 2-х недель после согласования и утверждения УП	В соответствии с Положением об УМКД программ ПК и ПП

7. ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЛАНОВ

Учебные планы оформляются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Ин-

формационной картой процесса «Проектирование и разработка программ ПП и ПК руководителей и специалистов АПК, других министерств и ведомств» - 2.8.1

Формы учебных планов представлены в приложениях: А, Б..

ИНФОРМАЦИОННО



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Актуализация/разработка новых учебных и учебно-тематических планов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов АПК

ОГАУ-СМК-И-7.3.-01

8. Приложения

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Согласовано:

Заместитель министра
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Оренбургской области

_____ В.Н. Шмарин
«__» _____ 201__ г.

Утверждаю:

Проректор по ЗО и ДПО, профессор
_____ В.В. Дегтярев
«__» _____ 201__ г.

Учебный план на 201__ год

профессиональной переподготовки специалистов по образовательной программе:

Цель обучения:

Результат обучения:

Категория обучаемых:

Организационно-педагогические условия:

Срок обучения:

Форма обучения:

Место обучения:

Режим занятий:



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Актуализация/разработка новых учебных и учебно-тематических планов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов АПК

ОГАУ-СМК-И-7.3.-01

Приложение А (продолжение)

№ п/п	Наименование модулей, разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе						
			лекции	деловые/ролевые игры, тренинги	практические/семинарские занятия	выездные занятия	круглые столы, семинары по обмену опытом, мастер-классы	самостоятельная работа	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник отдела по ДПО,
профессор

Н.П. Часовских

Зав.кафедрой ДПО, доцент

В.А. Любич

Ответственный разработчик программы



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Актуализация/разработка новых учебных и учебно-тематических планов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов АПК

ОГАУ-СМК-И-7.3.-01

Приложение Б

Согласовано:

Первый заместитель министра
сельского хозяйства, пищевой и перерабаты-
вающей промышленности

Оренбургской области

_____ Г.П.Захаров

« ___ » _____ 201_ г.

Утверждаю:

Проректор по ЗО и ДПО, профессор

_____ В.В. Дегтярев

« ___ » _____ 201_ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН на 201__год повышения квалификации по программе:

Цель обучения

Результат обучения

Категория слушателей

Организационно- педагогические условия:

Срок обучения

Форма обучения

Место обучения

Приложение Б (продолжение)

№ п/п	Наименование модулей, разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе						
			лекции	деловые/ролевые игры, тренинги	практические/семинарские занятия	выездные занятия	круглые столы, семинары по обмену опытом, мастер-классы	самостоятельная работа	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма контроля знаний - комплексный экзамен.

Начальник отдела по ДПО,
профессор

Н.П. Часовских

Зав.кафедрой ДПО, доцент

В.А. Любчич

Ответственный разработчик программы
