

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

**П Р И К А З**

г. Оренбург

10 февраля 2016 г.

№ 56

О введении в действие  
положения

На основании решения Ученого совета университета от 3 февраля  
2016 г. протокол №5

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (версия 01).
2. Руководителям учебных структурных подразделений обеспечить информирование сотрудников о введении в действие Положения.
3. Директор ЦИТ Солдатову В.Г. разместить текст Положения на официальном сайте университета.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о. первого проректора Гончарова А.Г.

И.о. ректора университета,  
профессор

верно: зав. канцелярией

Г.В. Петрова

Р.С. Миронова



ОА10

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Положение
	3.1. Управление персоналом
ОГАУ-СМК-Пж-6.2-02	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета  
«03» феврале 2016 г. протокол № 5  
Председатель совета, и.о. ректора  
университета \_\_\_\_\_ Г.В. Петрова

ПОДЛИННИК



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

ОГАУ-СМК-Пж-6.2-02

Версия 02

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства  
университета по качеству  
\_\_\_\_\_ Д.А. Сюсюра  
03 феврале 2016 г.

Оренбург, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	И.о. первого проректора	Гончаров А.Г.	03.02.2016
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х.	02.02.2016
Разработал	Начальник ОК	Кузнецова С.В.	02.02.2016
Версия 02	Дата и время распечатки 02.02.2016 10:44		Стр. 1 из 27



## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
1 Область применения	3
2 Нормативные документы	3
3 Термины и определения	3
4 Обозначения и сокращения	4
5 Общие положения	4
5.1 Особенности заключения трудового договора при замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	4
5.2 Порядок конкурсного отбора при замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	5
5.3 Регламент деятельности ученого совета института/факультета, связанной с конкурсным отбором при замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	7
5.4 Квалификационные требования к претендентам при замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	8
6 Ответственность и полномочия	10
7 Приложения	12
Приложение А Форма для утверждения списка педагогических работников университета на замещение должностей профессорско-преподавательского состава	12
Приложение Б Форма заявления для участия в конкурсном отборе	13
Приложение В Форма выписки из протокола заседания кафедры о рекомендации ученому совету учебного структурного подразделения	14
Приложение Г Список опубликованных учебных изданий и научных трудов	15
Приложение Д Форма отчета научно-педагогического работника за отчетный период	18
Приложение Е Форма выписки из протокола ученого совета учебного структурного подразделения об избрании на должность	23
Приложение Ж Форма выписки из протокола заседания счетной комиссии	24
8 Служебный раздел	25



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Настоящее «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» разработано в соответствии с МС ИСО 9001-2011 (ГОСТ ISO 9001:2008).

2 Введено в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ № 56 от «10» февраля 2016 г., на основании решения Ученого совета университета от «03» февраля 2016 г. протокол №5.

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса, критерии оценки и сроки замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в учебных структурных подразделениях университета, а также функции учебных структурных подразделений по организации конкурса.

Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей учебных структурных подразделений университета.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749;
- МС ИСО 9000-2011 (ГОСТ ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- МС ИСО 9001-2011 (ГОСТ ISO 9001:2008) «Система менеджмента качества. Требования».
- «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования)»).

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении использованы термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000-2011 (ГОСТ ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой процесса управления персоналом.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполня-



ет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

#### 4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении использованы следующие обозначения и сокращения:

**ИСО** – международная организация по стандартизации;

**ОК** – отдел кадров;

**ОДНОД** – отдел делопроизводства и надзора за оборотом документации;

**СМК** – система менеджмента качества;

**УИКО** – управление инноваций и качества образования;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

#### 5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 5.1 Особенности заключения трудового договора при замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

5.1.1 Трудовые договоры с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в университете заключаются в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

5.1.3 Должности педагогических работников университета, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу:

Директор института;

Декан факультета;

Заведующий кафедрой;

Профессор;

Доцент;

Старший преподаватель;

Преподаватель.

5.1.4 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников в университете заключаются как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

5.1.5 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника университета новый трудовой договор заключается на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.



5.1.6 Педагогические работники университета, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

5.1.7 При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу, на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником университета может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.1.8 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в следующих случаях:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

## **5.2 Порядок конкурсного отбора при замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

5.2.1 Конкурсный отбор на замещение должности педагогического работника объявляется два раза в год в сроки, установленные ректором университета, на основе критериев, предусмотренных настоящим положением.

5.2.2 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора (Приложение А), путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации).

5.2.3 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

5.2.4 Конкурс объявляется ректором университета (уполномоченным им лицом) на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

5.2.4.1 В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

5.2.5 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения



университета и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.2.6 Не проводится конкурс на замещение должностей директора института, декана факультета и заведующего кафедрой.

5.2.7 Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в отдел кадров университета до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (Приложение Б).

5.2.7.1 К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.2.7.2 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.2.8 До рассмотрения претендента(ов) на замещение должности педагогического работника на заседании ученого совета института/факультета кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения ученого совета института/факультета на его заседании (не ранее окончания срока приема заявления(ий) от претендента(ов)).

5.2.8.1 Кафедра выносит рекомендации с учетом оценки уровня прочтения претендентом лекции или проведения другого учебного занятия, мнения заведующего кафедрой о возможности и целесообразности замещения данным(и) претендентом(ами) той или иной должности педагогического работника.

5.2.8.2 В случае положительного или отрицательного решения рекомендация кафедры оформляется в виде протокола заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры (Приложение В) и сформированный по каждому претенденту пакет документов передается ученому совету института/факультета.

5.2.9 В пакет документов для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника входят:

- заявление об участии в конкурсе;
- копия диплома об образовании и приложения к нему, заверенные инспектором отдела кадров в установленном порядке;
- копия(ии) диплома кандидата наук/доктора наук и аттестата доцента/профессора, заверенные инспектором отдела кадров в установленном порядке;
- копия документа(ов) о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке;



- справка, подтверждающая отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за период пребывания в той или иной должности педагогического работника с момента предыдущего избрания по конкурсу (Приложение Г);
- отчет о работе, за период пребывания в той или иной должности педагогического работника, с момента предыдущего избрания по конкурсу (Приложение Д);
- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией на замещение той или иной должности педагогического работника.

5.2.10 Ответственность за своевременную подготовку документов и передачу их на заседание ученого совета института/факультета возлагается на заведующих кафедрами.

### **5.3 Регламент деятельности ученого совета института/факультета, связанной с конкурсным отбором при замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

5.3.1 Секретарь ученого совета института/факультета извещает претендентов о дате и времени проведения заседания ученого совета.

5.3.2 Решение по конкурсу принимается ученым советом института/факультета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.3.3 Перед началом конкурсного отбора председатель ученого совета института/факультета доводит до сведения членов ученого совета института/факультета рекомендацию кафедры о возможности и целесообразности замещения претендентом(ами) той или иной должности педагогического работника, а также рекомендуемый срок его(их) пребывания в данной должности.

5.3.4 Претендент(ы) на замещение должностей педагогических работников имеют право присутствовать на заседании ученого совета института/факультета при рассмотрении его(их) кандидатуры.

5.3.5 Неявка претендента(ов) на заседание ученого совета института/факультета не является препятствием для проведения конкурса.

5.3.6 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета института/факультета, от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета института/факультета.

5.3.7 Если голосование проводится по единственному претенденту, и он не набирает необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.3.8 Если голосование проводится по двум и более претендентам, и никто из них не набирает необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.



5.3.9 В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набирает более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.3.10 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.3.11 Секретарь ученого совета института/факультета готовит выписку из решения ученого совета института/факультета (Приложение Е) и формирует пакет документов для передачи его претенденту на должность педагогическому работнику.

5.3.12 В трехдневный срок после принятия решения ученым советом института/факультета претендент на должность педагогического работника предоставляет пакет документов в отдел кадров.

5.3.13 С претендентом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3.14 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом института/факультета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

#### **5.4 Квалификационные требования к претендентам при замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

5.4.1 Претенденты на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должны соответствовать требованиям, предъявляемым «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования)» к работникам высшего и дополнительного профессионального образования.

5.4.2 Квалификационные требования по должности профессора кафедры:

- высшее образование;
- ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

5.4.3 Квалификационные требования по должности доцента кафедры:

- высшее образование;
- ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

5.4.4 Квалификационные требования по должности старшего преподавателя кафедры:

- высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.



5.4.5 Квалификационные требования по должности преподавателя кафедры:

- высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.



## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Формирование списка для участия в конкурсе	Работник ОК	Соблюдение сроков по формированию списков
Подготовка проекта приказа о конкурсном отборе	Начальник ОК	Представление списка для объявления конкурсных процедур
	Ректор университета	Принятие решение об объявлении конкурса на замещение должностей
Издание приказа о конкурсном отборе	Начальник ОДНОД	Соблюдение сроков издания приказа
Рассылка информации об объявленном конкурсе	Работник ОК	Соблюдение сроков по размещению информации об объявленном конкурсе
Формирование пакета документов конкурсанта, являющегося основанием для участия в конкурсе	Конкурсант	Своевременность предоставления заявления в ОК
	Зав. кафедрой	Соблюдение сроков по рассмотрению кандидатуры конкурсанта на заседании кафедры, вынесение рекомендации, передача документов конкурсанта секретарю ученого совета
	Секретарь ученого совета структурного подразделения	Извещение кандидата о дате заседания ученого совета структурного подразделения, представление документов конкурсанта председателю ученого совета структурного подразделения
Заседание Ученого совета структурного подразделения	Председатель ученого совета структурного подразделения	Соблюдение процедуры заседания ученого совета
	Секретарь ученого совета структурного подразделения	Формирование пакета документов конкурсанта для предоставления в ОК
Предоставление пакета документов конкурсанта в ОК	Конкурсант	Своевременность предоставления пакета документов в ОК
Оформление трудового договора	Работник ОК	Своевременность оформления трудового договора



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ОГАУ-СМК-Пж-6.2-02

Подготовка проекта приказа об избрании по конкурсу на должность	Начальник ОК	Своевременность подготовки проекта приказа
	Ректор университета	Утверждение проекта приказа
Издание и рассылка приказа	Начальник ОДНОД	Соблюдение сроков издания приказа

ИНФОРМАЦИОННО



## 7 ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

Форма для утверждения списка педагогических работников университета на замещение должностей профессорско-преподавательского состава  
ОГАУ-СМК-Ф-3.1-25

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ИО Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список педагогических работников университета  
на замещение должностей профессорско-преподавательского состава  
в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

№п/п	ФИО работника	Должность	Структурное подразделение	Кафедра
<b>1 семестр 20__ - 20__ учебного года</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
...				
<b>2 семестр 20__ - 20__ учебного года</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
...				



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ОГАУ-СМК-Пж-6.2-02

**Приложение Б**  
**Форма заявления для участия в конкурсном отборе**

ОГАУ-СМК-Ф-3.1-28

Ректору университета

\_\_\_\_\_ (ИО Фамилия)

\_\_\_\_\_ (название должности, кафедры,

учебного структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (ИО Фамилия работника)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(название должности) (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись работника)



**Приложение В**

**Форма выписки из протокола заседания кафедры о рекомендации ученому совету учебного структурного подразделения**

ОГАУ-СМК-Ф-3.1-29.02

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

**ВЫПИСКА**

из протокола №\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_  
*(название кафедры)*

\_\_\_\_\_ *(структурное подразделение)*

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: 1. Ф.И.О., должность, 2. ...

**СЛУШАЛИ:** Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ о научно-педагогической деятельности \_\_\_\_\_  
*(ФИО)* *(ФИО работника)*

в связи с конкурсным отбором на замещение должности \_\_\_\_\_  
*(название должности)*

**Выступили:** \_\_\_\_\_  
*(ФИО выступающих)*

**ПОСТАНОВИЛИ:** На основании результатов открытого (тайного) голосования при наличии кворума ( \_\_ из \_\_ членов кафедры) рекомендовать (не рекомендовать) ученому совету \_\_\_\_\_ избрать \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
*(структурное подразделение)* *(ФИО работника)*  
должность \_\_\_\_\_ кафедры  
*(название должности)*  
\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ лет.  
*(название кафедры (научного подразделения))*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(название кафедры)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ИО Фамилия)*

Секретарь

\_\_\_\_\_  
*(название кафедры)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ИО Фамилия)*



## Приложение Г

## Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

ОГАУ-СМК-Ф-3.1-29

## Список опубликованных учебных изданий и научных трудов\*

за 20\_\_ - 20\_\_ г.г.

(ФИО работника)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1					
2					
3					
...					
б) научные труды					
1					
2					
3					
...					
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					
1					
2					
3					
...					

---

*(должность работника)*

---

*(ФИО работника)*

---

*(подпись)*

Список верен:

Заведующий кафедрой

---

*(подпись)*

---

*(ФИО)*

Секретарь ученого совета

---

*(структурное подразделение)*

---

*(подпись)*

---

*(ФИО)*



\*Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий конкурсанту).



Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего вносится запись "и другие, всего \_\_\_ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.



**4. Выполнение учебно-методической работы**

(Приводятся подробные сведения о разработанных материалах учебно-методической документации).

**5. Издание учебно-методической литературы**

Авторы	Название	Вид работы*	Гриф**	Объем издания, всего		Тираж
				страниц	печ. листов	

\* учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие;

\*\* Минобрнауки России, другие федеральные органы исполнительной власти (Минсельхоз России), УМО, НМС.

**6. Проведение открытых занятий**

Направление подготовки (специальность)		Курс, группа	Дисциплина	Тема	Дата
шифр	наименование				

**7. Посещение открытых занятий**

Направление подготовки (специальность)		Курс, группа	Дисциплина	Тема	ФИО преподавателя	Дата
шифр	наименование					

**8. Подготовка и издание научных монографий**

Авторы	Название	Объем издания, всего		Тираж	Издательство
		страниц	печ. листов		

**9. Публикация научных статей**

Авторы	Название статьи	Объем статьи, всего		Издание		
		страниц	печ. листов	название	год, номер	место издания

**10. Получение патентов**

Авторы	Название	Номер патента, класс патента	Страна регистрации	Патентообладатель	Дата публикации

**11. Защита диссертации**

Тема	Вид работы (кандидатская, докторская)	Научная специальность		Сведения о защите	
		шифр	наименование	место	дата

**12. Участие в городских, областных, всероссийских конференциях, конкурсах**

Наименование мероприятия	Тематика	Результат	Дата



**13. Проведение внеаудиторных мероприятий со студентами (школьниками)**

Наименование	Кол-во студентов	Дата

**14. Подготовка студентов (школьников) к участию во всероссийских, областных, городских олимпиадах**

Наименование	ФИО студентов	Группа, курс	Результат	Дата

**15. Работа в СНО**

Тема исследовательской работы студентов	Кол-во студентов, участвовавших в исследованиях	Место выполнения и представления исследовательской работы	Результат

**16. Укрепление материально-технической базы кабинета, лаборатории (личный вклад)**

---

---

---

---

**17. Воспитательная работа со студентами (кураторство (какая группа), кружок (название, количество студентов):**

---

---

---

---

**18. Курсы повышения квалификации (стажировка):**

Сроки	Место	Программа	Кол-во часов



**19. Наличие наградных документов (почетная грамота, благодарственное письмо, диплом и др.) за какие заслуги, от какой организации, дата**

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор института /  
декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**Приложение Е**

**Форма выписки из протокола ученого совета учебного структурного подразделения об избрании на должность**

ОГАУ-СМК-Ф-3.1-29.03

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

**ВЫПИСКА**  
из протокола №\_\_ заседания ученого совета

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены ученого совета: \_\_\_\_\_ человек

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек

**СЛУШАЛИ:** Директора/декана \_\_\_\_\_ о педагогической  
(ФИО руководителя структурного подразделения)  
деятельности \_\_\_\_\_ в связи с конкурсным  
(ФИО работника)  
отбором на замещение должности \_\_\_\_\_  
(название должности)  
кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

**ВЫСТУПИЛИ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО выступающих, отзывы о научно-педагогической деятельности конкурсанта)

**ПОСТАНОВИЛИ:** На основании результатов открытого (тайного) голосования при наличии кворума ( \_\_ из \_\_ членов ученого совета) считать избранным на должность \_\_\_\_\_  
(название должности)  
кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)  
\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ лет.  
(ФИО работника)

Председатель ученого совета

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ИО Фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ИО Фамилия)



**Приложение Ж**

**Форма выписки из протокола заседания счетной комиссии**

ОГАУ-СМК-Ф-3.1-29.04

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

**ВЫПИСКА**

**из протокола №\_\_ заседания счетной комиссии**

Представлен ученым советом \_\_\_\_\_  
*(структурное подразделение)*

на заседании

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_ членов ученого совета

\_\_\_\_\_  
*(структурное подразделение)*

Баллотировался (ась): \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_  
*(ФИО работника)* *(название должности)*

кафедры \_\_\_\_\_  
*(название кафедры)*

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За»: \_\_\_\_\_

«Против»: \_\_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней»: \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ФИО членов счетной комиссии)*





ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ОГАУ-СМК-ПЖ-6.2-02

Лист согласования

Согласование документа					
№	Наименование подразделения	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы	Дата
1	Юридический отдел	Начальник юридического отдела		Развозжаев Г.П.	02.02.2016
Дата планового пересмотра (месяц, год)					
1. февраль 2017г.					
2.					
3.					

Лист рассылки

Рассылка документа			
№	Наименование подразделения	Должность	Количество копий
1.	УМУ	Начальник управления	К -1
2.	Факультет ветеринарной медицины и биотехнологии	Декан факультета	К -1
3.	Инженерный факультет	Декан факультета	К -1
4.	Экономический факультет	Декан факультета	К -1
5.	Юридический факультет	Декан факультета	К -1
6.	Институт агротехнологий и лесного дела	Директор института	К -1
7.	Институт управления	Директор института	К -1
8.	Институт управления рисками и комплексной безопасности	Директор института	К -1
9.	Институт дополнительного образования	И.о. проректора по ДО	К -1
10.	ОК	Начальник отдела	КЭ -1
11.	УИКО	Ведущий специалист	П -1

