



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Положение

3.7 Управление инфраструктурой

ОГАУ-СМК-  
Пж-6.1-01

Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками и сотрудниками библиотечными информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета

«30» мая 2016 г. протокол № 9

Представитель совета, и.о. ректора универ-

ситета  
Г.В. Петрова

ПОДЛИННИК



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о порядке пользования научно-педагогическими работниками и сотрудниками библиотечными информационными ресурсами, также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности*

ОГАУ-СМК-Пж-6.1-01

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства  
университета по качеству

Д.А. Сюсюра

«30» мая 2016 г.

Оренбург, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовали	Директор ЦИТ	Солдатов В.Г.	27.05.2016
	Директор библиотеки	Тарасова В.Б.	27.05.2016
	Начальник УМУ	Дмитриев А.В.	27.05.16
Проверил	Ведущий специалист (УИКО)	Бикмухаметова А.Х.	26.05.2016
Разработал	Начальник юридического отдела	Развозжаев Г.П.	26.05.2016
Версия: 01	Дата и время распечатки 26.05.2016 16:13		Стр. 1 из 10

	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	<i>Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками и сотрудниками библиотечными информационными ресурсами, также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности</i>
	<b>ОГАУ-СМК-Пж-6.1-01</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие .....	3
1 Область применения и сфера действия .....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Термины и определения .....	4
4 Обозначения и сокращения .....	4
5 Общие положения .....	5
5.1 Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям .....	5
5.2 Доступ к базам данных.....	5
5.3 Доступ к учебным, методическим и информационно-телекоммуникационным базам данных .....	5
5.4 Доступ к фондам музея.....	6
5.5 Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.....	6
6 Ответственность и полномочия .....	7
7 Приложения .....	7
8 Служебный раздел.....	8



## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее «Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками и сотрудниками библиотечными информационными ресурсами, также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»

Введен в действие приказом ректора Университета № 203а от «30» мая 2016 г. на основании решения Ученого совета № 9 от «30» мая 2016 г.

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1.1 Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками и сотрудниками библиотечными и иными информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) устанавливает порядок доступа НПП и сотрудников Университета к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Университете.

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на НПП, используемых в своей профессиональной компьютерного оборудования, локальной сети Университета, информационных ресурсов и баз данных, включая информационные музейные фонды, материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности (далее - Ресурсы).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Устава Университета (с изменениями и дополнениями);



- Политики и Целей в области качества;
- Положения о библиотеке;
- Типового положения об учебной специализированной лаборатории;
- Типового положения об учебной компьютерной лаборатории;
- Типового положения о кафедре;
- Политики безопасности в информационных системах;
- других локальных нормативно-правовых актов университета.

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Положении использованы термины и определения в соответствии с ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005), а также связанные со спецификой реализуемого процесса:

**электронно-библиотечная система** – элемент информационно-образовательной среды, представляет собой упорядоченный фонд научно-образовательных и методических ресурсов университета в электронном виде

**положение** - Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками и сотрудниками библиотечными информационными ресурсами, также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

**библиотека** – библиотека ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

### **4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

**НПР** - научно-педагогические работники;

**УИКО** – управление инноваций и качества образования;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

**УСП** – учебное структурное подразделение;

**ЦИТ** – центр информационных технологий;

**ЭБС** – электронно-библиотечная система.

### **5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **5.1 Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

5.1.1 Доступ НПР к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.д.) Университета, подключенных к сети Интернет, в рабочее время и

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	<i>Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками и сотрудниками библиотечными информационными ресурсами, также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности</i>
	<b>ОГАУ-СМК-Пж-6.1-01</b>

без ограничения времени потребленного трафика.

5.1.2 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Университете научно-педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется сотрудником ЦИТ Университета с учетом требований Политики безопасности в информационных системах.

## **5.2 Доступ к базам данных**

5.2.1 НПП по запросу обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС);
- информационно-справочным системам;
- справочно-правовым системам;
- поисковым системам.

5.2.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Университетом с правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

5.2.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на сайте Университета.

## **5.3 Доступ к учебным, методическим и информационно-телекоммуникационным базам данных**

5.3.1 Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте Университета, находятся в открытом доступе. Доступ к материалам, находится в ограниченном доступе, обеспеченный для авторизованных пользователей (через личный кабинет для авторизованных пользователей).

5.3.2 НПП по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в материально-техническом оснащении кафедр, находящиеся в УМУ и библиотеке.

5.3.3 Выдача НПП во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащении кафедр, находящихся в УМУ и библиотеке осуществляется ответственным лицом.

5.3.3.1 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется Правилами пользования библиотекой ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, руководителем структурного подразделения, материально-ответственным лицом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

5.3.4 Выдача НПП и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в карточ-

	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	<i>Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками и сотрудниками библиотечными информационными ресурсами, также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности</i>
	<b>ОГАУ-СМК-Пж-6.1-01</b>

ке пользователя.

5.3.5 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, НПП не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.3.6 В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности НПП могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, находящихся на официальном сайте Университета.

5.3.7 Выдача НПП и возврат им материалов фиксируется в журнале выдачи.

#### **5.4 Доступ к фондам музея**

5.4.1 Доступ НПП работников, а также организованных групп обучающихся под руководством НПП к фондам музеев Университета осуществляется бесплатно.

5.4.2 Посещение музеев Университета организованными группами обучающихся по руководством НПП осуществляется по письменной заявке, поданной на имя ответственного работника музея.

#### **5.5 Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

5.5.1 Доступ НПП к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивным и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий осуществляется (с учетом Кодекса профессиональной этики и служебного поведения, Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет»):

- в рабочее время, определенное расписанием занятий, в рамках выполнения должностных инструкций - без ограничения;
- вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с руководителем УСП, курирующем проректором.

5.5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной НПП на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств в рамках выполнения должностных инструкций.

	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	<i>Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками и сотрудниками библиотечными информационными ресурсами, также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности</i>
	<b>ОГАУ-СМК-Пж-6.1-01</b>

## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Организация доступа к информационно-телекоммуникационным сетям	Сотрудники ЦИТ	Предоставление логинов и паролей, профилактика и контроль работы сети
Своевременный возврат материалов, материально-технических средств	НПР, ППС	Соблюдение требований законодательства
Выдача материально-технических средств, методических материалов, доступ, сохранность материальных ценностей (носителей)	Ответственное лицо библиотеки	Соблюдение требований ДИ, оформление документации
Организация доступа к музейным экспонатам	Ответственное лицо музея	

## 7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложений нет

	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	<i>Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками и сотрудниками библиотечными информационными ресурсами, также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности</i>
	ОГАУ-СМК-Пж-6.1-01

## 8 СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ

### Лист регистрации ревизий

№	Дата	Результат ревизии	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1								
2								
3								



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

**Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками и сотрудниками библиотечными информационными ресурсами, также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

ОГАУ-СМК-Пж-6.1-01

### Лист согласования

Согласование документа					
№	Наименование подразделения	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы	Дата
1.	АДМ	И.о. проректора по АХЧ		Сорокун В.В.	27.05.2016г.
Дата планового пересмотра (месяц, год)					
1. май 2017г.					
2.					
3.					
4.					
5.					

	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	<i>Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками и сотрудниками библиотечными информационными ресурсами, также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности</i>
	<b>ОГАУ-СМК-Пж-6.1-01</b>

### Лист рассылки

<b>Рассылка документа</b>			
№	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	УИКО	Начальник управления	П-1
2	Юридический отдел	Начальник юридического отдела	КЭ-1
3	УМУ	Начальник	К-1
4	Библиотека	Директор	К-1
5	АХЧ	Руководитель	К-1