

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора университета,
профессор Г.В. Петрова

2015 г.



Порядок
уведомления представителя работодателя о фактах обращения в
целях склонения работника/обучающегося Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Оренбургский государственный аграрный университет» к
совершению коррупционного правонарушения

Введение

1. Настоящий Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника/обучающегося ФГБОУ ВО «Оренбургский ГАУ» (далее - Университет) к совершению коррупционного правонарушения (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О Противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника/обучающегося Университета (далее – работник/студент) к совершению коррупционного правонарушения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника/обучающегося к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона №273-ФЗ коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо не законное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершения деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Порядком. Работники, принимаемые на работу в университет, подлежат ознакомлению с настоящим Порядком при приеме на работу.

3. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех фактах обращения к нему и/или к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Порядок уведомления

1. Уведомление подается работником/обучающимся в приемную ректора (и/или регистрируется в канцелярии) Университета, в письменной форме на имя представителя работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. В случае наличия признаков административных правонарушений или преступлений уведомление руководителем, работником также составляется в письменном виде и направляется для рассмотрения согласно компетенции на имя начальника Управления Министерства внутренних дел

Российской Федерации по Оренбургской области, прокурора Оренбургской области, руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Оренбургской области (согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

Регистрация уведомления

1. Уведомление регистрируется в приемной ректора Университета в день его поступления в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника/обучающегося Университета к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа, должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью.
2. На уведомлении работник, осуществляющий прием, ставит отметку о дате, времени поступления и регистрационный номер, а также свою подпись и расшифровку подписи.

Копия уведомления с отметкой о дате и времени его поступления в приемную ректора (и/или регистрируется в канцелярии) Университета вручается работнику/студенту, направившему уведомление.
3. Уведомление подлежит рассмотрению представителем работодателя в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен представителем работодателя, но не более чем на 10 рабочих дней.
4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, поданном работником/студентом, осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов, созданной на основании приказа ректора Университета.
5. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки Комиссией принимается решение о направлении Уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области, прокуроры Оренбургской области, руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Оренбургской области (согласно приложению 2 к настоящему Порядку).
6. Должностные лица университета, которые осуществляют прием, регистрацию, учет, рассмотрение поступивших уведомлений, проверку содержащихся в уведомлении сведений, обязаны обеспечивать конфиденциальность и сохранность сведений, получаемых от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за разглашение полученных сведений.

Приложение 1

И.о. Ректора ФГБОУ ВО ОГАУ
профессору Петровой Г.В.

от _____
(Ф.И.О. должность сотрудника университета,
филиала, обучающегося направление подготовки,
курс; гражданина).

(Место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА/ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГАУ» К СВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

1. Настоящим уведомляю Вас о том, что

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к
работнику/обучающемуся в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

2. Ко мне обратился(-ись)

(указываются имеющиеся у работника/обучающегося сведения о лице(лицах), обратившимся в целях
склонения работника к совершению коррупционного правонарушения)

3. В целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения: _____

(указывается суть коррупционного правонарушения)

4. Материалы, подтверждающие факт склонения прилагаются (при
наличии) _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. уведомителя)

(дата регистрации)

(подпись)

(Ф.И.О. работника принявшего уведомление)

Приложение 2

Начальнику Управления
Министерства внутренних дел РФ
по Оренбургской области,
прокурору Оренбургской области,
Руководителю Следственного
управления Следственного
комитета РФ по Оренбургской
области

«ф.и.о. руководителя»

от _____

(Ф.И.О. руководителя и должность сотрудника
университета, филиала, обучающегося
направление подготовки, курс; гражданина)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ИЛИ
РАБОТНИКА/ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГАУ» К СВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

1. Настоящим уведомляю Вас о том, что

_____ (указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику/обучающемуся в целях склонения его к свершению коррупционного правонарушения)

2. Ко мне обратился(-ись)

_____ (указываются имеющиеся у работника/обучающегося сведения о лице(лицах), обратившимся в целях склонения работника к свершению коррупционного правонарушения)

3. В целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения: _____

_____ (указывается суть коррупционного правонарушения)

4. Материалы, подтверждающие факт склонения прилагаются (при наличии) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. уведомителя)

_____ (дата регистрации в журнале уведомления)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

