

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Порядок
	2.4.5 Возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений между обучающимися и университетом
ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07	Порядок и условия зачисления экстернов

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета

«август» 2017 г. протокол № 1
 председатель совета, и.о. ректора университета
 Г.В. Петрова



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

Порядок и условия зачисления экстернов

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

Версия 02

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
(законных представителей)

И.В. Елманов

«30» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
университета по качеству

Д.А. Сюсюра

«30» августа 2017 г.

Оренбург, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	И.о. первого проректора-проректора по учебной работе	Гончаров А.Г.	30.08.17
Проверил	Ведущий специалист	Бикмухаметова А.Х.	30.08.17
Разработал	Зам. начальника УМУ	Ягофарова Е.А.	30.08.17
Версия: 02	Дата и время распечатки 30.08.2017 14:00		стр. 1 из 21



СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1 Область применения и сфера действия.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	4
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Общие положения.....	4
5.1 Порядок зачисления и проведения промежуточной аттестации.....	4
5.2 Порядок зачисления и проведения государственной итоговой аттестации экстернов.....	6
6 Риски. Возможности.....	9
7 Ответственность и полномочия.....	10
8 Приложения.....	11
8.1 Приложение А Форма распоряжения о проведении аттестации.....	11
8.2 Приложение Б Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	12
8.3 Приложение В Форма заявления экстерна о дальнейшем обучении по индивидуальному учебному плану.....	13
8.4 Приложение Г Форма представления о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.....	14
8.5 Приложение Д Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.....	15
8.6 Приложение Е Форма распоряжения о составе аттестационной комиссии.....	16
8.7 Приложение Ж Протокол заседания аттестационной комиссии.....	17
8.8 Приложение И Форма аттестационной ведомости.....	18
9 Служебный раздел.....	19

	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Порядок и условия зачисления экстернов
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Настоящий «Порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2015 (ISO 9001:2008).

2 Введен в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ от 30 августа 2017 г., протокол № 1.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам зачисления в качестве экстернов в Университет по программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ВО и СПО) всех форм обучения в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Порядок является локальным нормативным актом Университета, соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательно для всех структурных подразделений Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Университета;
- Положения о филиале;
- Политики и Целей в области качества;
- ОГАУ-СМК-ДП-4.2.4-01 «Управление записями»;
- Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
- Порядка ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования в ФГОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;

Версия: 02	Дата и время распечатки 30.08.2017 14:00	стр. 3 из 21
-------------------	--	--------------



- ГОСТ ISO 9000-2015 (ISO 9000:2008) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2015 (ISO 9001:2008) «Система менеджмента качества. Требования».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы термины и определения в соответствии с ГОСТ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2008) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы следующие обозначения и сокращения:

ISO – международная организация по стандартизации;

СМК – система менеджмента качества;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИДО – институт дополнительного образования;

НПС – направление подготовки/специальность;

ОДНОД – отдел делопроизводства и надзора за оборотом документации;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

УИКО – управление инноваций и качества образования;

УМУ – учебно-методическое управление;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

УР – учебная работа;

УСП – учебное структурное подразделение;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Порядок зачисления и проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1.1 Экстернат – самостоятельное освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) /ППССЗ по избранному направлению подготовки или специальности с последующей аттестацией (промежуточной и (или) государственной итоговой) в Университете.

5.1.2 Экстерны – лица, осваивающие ОПОП/ППССЗ в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получения ВО по соответствующей ОПОП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.1.3 Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации допускается только в случае указаний в ФГОС ВО и СПО возможности освоения ОПОП/ППССЗ в

	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Порядок и условия зачисления экстернов
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

форме самообразования.

5.1.4 Подготовку приказа о приеме лица, поступающего для прохождения промежуточной аттестации осуществляет приемная комиссия Университета/филиала.

5.1.5 Зачисление лица, поступающего для прохождения промежуточной аттестации, осуществляется по личному заявлению, которое он лично предоставляет в приемную комиссию Университета/филиала. Зачисление осуществляется на первый курс, на общих основаниях.

5.1.6 К заявлению прилагаются документы, представленные в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и в Правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.1.7 Сроки подачи заявления о зачислении для прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Университетом и прописываются в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и в Правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.1.8 При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной аттестации Университет обязан ознакомить поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Университета, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1.9 Приемная комиссия Университета/филиала формирует личное дело экстерна на основании Памятки о формировании личного дела абитуриента, зачисленного в число студентов ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее – Памятка о формировании личного дела абитуриента).

5.1.10 Сотрудниками УСП на основании приказа о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерну выдается студенческий билет, а также сформированный в течение 10 дней с момента выхода приказа индивидуальный учебный план, утвержденный ректором (первым проректором-проректором по учебной работе) Университета

5.1.11 В течение 10 дней с момента выхода приказа о зачислении для прохождения промежуточной аттестации руководитель УСП формирует распоряжение о проведении аттестации экстерна (см. Приложение А). Данное распоряжение доводится до сведения экстерна. Выписка из распоряжения формируется сотрудником декана УСП и вшивается в личное дело. В состав комиссии в обязательном порядке входит руководитель УСП. График аттестации составляется с таким расчётом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 3 дней. Перед проведением аттестации ведущие преподаватели обязаны провести консультацию экстерна в объеме не менее 2 часов по каждой дисциплине, согласно графику консультаций. График консультаций доводится до сведения экстерна.

	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Порядок и условия зачисления экстернов
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

5.1.12 После выхода распоряжения о проведении промежуточной аттестации экстерн обязан явиться на заседание аттестационной комиссии с пакетом документов, подтверждающих его достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, для прохождения процедуры аттестации.

5.1.13 Аттестационная комиссия принимает решение об аттестации экстерна на основании знаний, умений и навыков, продемонстрированных экстерном при выполнении заданий оценочных материалов соответствующей дисциплины. Результат аттестации определяется по 100-балльной шкале. Дисциплина считается аттестованной, если студент по всем заданиям дисциплины наберет не менее 50 баллов. Результат аттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (см. Приложение Б). Экстерну на руки выдается копия протокола заседания аттестационной комиссии.

5.1.14 Для экстерна, не прошедшего аттестацию по одному и более предмету и принявшего решение об изучении неаттестованных дисциплин в Университете, сотрудники УСП вносят изменения в индивидуальный учебный план в течение 10 дней с момента подачи заявления (см. Приложение В). Дальнейшее обучение экстерна осуществляется в соответствии с Порядком ускоренного обучения по индивидуальному плану.

5.1.15 Если экстерн успешно проходит аттестацию по всем дисциплинам, включенным в аттестационную ведомость, то руководитель УСП формирует представление на имя ректора Университета о допуске обучающегося к ГИА (см. Приложение Г).

5.1.16 Ректор Университета (первый проректор-проректор по УР) накладывает визу на представление, после чего специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о допуске обучающегося к ГИА (см. Приложение Д).

5.2 Порядок зачисления и проведения государственной итоговой аттестации экстернов

5.2.1 Лица, в том числе обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены (переведены) в качестве экстернов для прохождения ГИА в Университет по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию ОПОП/ППССЗ.

5.2.2 Подготовку приказа о приеме лица, поступающего для прохождения ГИА, осуществляет приемная комиссия Университета/филиала.

5.2.3 Зачисление лица, поступающего для прохождения ГИА, осуществляется по личному заявлению, которое он лично предоставляет в приемную комиссию Университета/филиала. Зачисление осуществляется на первый курс, на общих основаниях.

5.2.4 К заявлению прилагаются документы, представленные в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и в Правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Версия: 02	Дата и время распечатки 30.08.2017 14:00	стр. 6 из 21
-------------------	--	--------------



5.2.5 Сроки подачи заявления о зачислении для прохождения ГИА устанавливаются Университетом и прописываются в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и в Правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2.6 При приеме заявления о зачислении для прохождения ГИА, Университет обязан ознакомить поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО и СПО.

5.2.7 Приемная комиссия Университета/филиала формирует личное дело экстерна на основании Памятки о формировании личного дела абитуриента.

5.2.8 На основании приказа о зачислении для прохождения ГИА экстерну выдается студенческий билет.

5.2.9 В течение 10 дней с момента выхода приказа о зачислении для прохождения ГИА руководитель учебного структурного подразделения формирует распоряжение о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии (см. Приложение Е). Данное распоряжение доводится до сведения экстерна. Выписка из распоряжения формируется сотрудником дирекции/деканата УСП и вшивается в личное дело. В состав комиссии в обязательном порядке входят руководитель УСП и, как правило, ведущие преподаватели по дисциплинам.

5.2.10 После выхода распоряжения о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии экстерн обязан явиться на заседание аттестационной комиссии с пакетом документов, подтверждающих его достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, для прохождения процедуры переаттестации.

5.2.11 Аттестационная комиссия принимает решение о зачете дисциплин согласно Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – Порядок зачета). По незначительным дисциплинам выносится решение о необходимости аттестации с указанием сроков ее прохождения. Вся процедура оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (см. Приложение Ж). В течение 10 дней с момента завершения аттестации экстерну выдается индивидуальный план и аттестационная ведомость (см. Приложение И), в которой сотрудниками деканата УСП указываются дисциплины и ФИО преподавателя.

5.2.12 Экстерн в установленные сроки проходит аттестацию по указанным дисциплинам согласно графику работы предметной экзаменационной комиссии. Для обучающегося, не прошедшего аттестацию по одному и более предмету и принявшего решение об изучении неаттестованных дисциплин в Университете, сотрудники УСП вносят изменения в индивидуальный учебный план в течение 10 дней с момента подачи заявления (см. Приложение В).

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	<i>Порядок и условия зачисления экстернов</i>
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

5.2.13 К ГИА экстерн допускается по завершении всего комплекса аттестации, т.е. при условии наличия в его деле аттестационных ведомостей, протоколов заседания экзаменационной комиссии по всем дисциплинам, предусмотренным ОПОП ВО или СПО по избранному направлению подготовки/специальности. Руководитель УСП формирует представление на имя ректора Университета о допуске обучающегося к ГИА (см. Приложение Г).

5.2.14 Ректор Университета (первый проректор-проректор по УР) накладывает визу на представление. Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о допуске экстерна к ГИА по программе ВО и по программе СПО (см. Приложение Д).

5.2.15 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке согласно Порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования в ФГОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» и Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

5.2.16 Экстерн, успешно прошедший ГИА по направлению подготовки/специальности имеющему государственную аккредитацию, получает документ о ВО или СПО государственного образца.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок и условия зачисления экстернов

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

6 РИСКИ. ВОЗМОЖНОСТИ

6.1 Риск выпуска студентов с несоответствующим уровнем развития компетенций является низким, управление им обеспечивается государственной аттестационной комиссией.

6.2 Риск поступления в экстернат обучающегося с недостаточным уровнем занятий для продолжения обучения – средний, управление им обеспечивается приемной комиссией и аттестационной комиссией.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок и условия зачисления экстернов

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
подготовка приказа о приеме лица на обучение	ответственный секретарь приемной комиссии	соблюдение порядка и условий приема лиц на обучение в Университете; своевременность подготовки приказа о приеме лица на обучение
процедура аттестации обучающегося	руководитель учебного структурного подразделения	своевременность и корректность проведения процедуры аттестации обучающегося
	аттестационная комиссия	
разработка индивидуального учебного плана	руководитель учебного структурного подразделения	своевременность разработки индивидуального учебного плана
процедура государственной итоговой аттестации экстернов	государственная экзаменационная комиссия	своевременность и корректность проведения процедуры государственной итоговой аттестации обучающегося

	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Порядок и условия зачисления экстернов
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

8 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма распоряжения о проведении аттестации

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-52

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

_____ (наименование учебного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

О проведении
аттестации

Для проведения аттестации экстерна _____, обучающегося по
(фамилия, имя, отчество)
направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

1. Утвердить аттестационную комиссию в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

2. Провести заседание аттестационной комиссии в соответствии со следующим графиком.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Дата и время заседания	Аудитория
1			
2			
3			
...			

(руководитель УСП)

(подпись)

(ФИО)

Версия: 02

Дата и время распечатки 30.08.2017 14:00

стр. 11 из 21

	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Порядок и условия зачисления экстернов
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

Приложение Б

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-53

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

ПРОТОКОЛ _____ заседания аттестационной комиссии

(наименование учебного структурного подразделения)

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

Для аттестации экстерна _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)

обучающегося по направлению подготовки/специальности _____

(Код и наименование направления подготовки/специальности согласно классификатору)

проведено заседание аттестационной комиссии, в результате которого определены следующие результаты аттестации.

Курс	Наименование дисциплин (модулей) разделов ОПОП/ППССЗ	Дата заседания	Зачетные единицы	Общее количество часов	Количество баллов	Оценка

Заключение экзаменационной комиссии.

Экстерн _____ прошел промежуточную аттестацию по дисциплинам:
(фамилия ИО)

- 1.
- 2.

Экстерн _____ не аттестован по дисциплинам:
(фамилия ИО)

- 1.
- 2.

Для завершения освоения ОПОП/ППССЗ по направлению подготовки/специальности _____

профиль _____ экстерну рекомендуется изучить вышеперечисленные дисциплины и пройти по ним повторную аттестацию*.

Председатель комиссии _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись) (ФИО)

*Фраза указывается в протоколе только в том случае, если есть хотя бы одна не аттестованная дисциплина



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок и условия зачисления экстернов

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

Приложение В

Форма заявления экстерна о дальнейшем обучении по индивидуальному учебному плану

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-54

Виза ректора или проректора
по учебной работе:

В приказ

(дата)

(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
профессору _____

(Фамилия И.О.)

экстерна _____

(Фамилия И.О.)

направления подготовки/специальности

(код и наименование НПС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне дальнейшее обучение по индивидуальному учебному плану
направления подготовки/специальности _____ в связи с _____.

(Код и наименование направления подготовки/специальности) (указать причину)

(дата)

(подпись обучающегося)

Не возражаю разрешить экстерну
дальнейшее обучение по индивидуальному
учебному плану с _____

(указать дату)

(дата)

(подпись руководителя учебного структурного подразделения)



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок и условия зачисления экстернов

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

Приложение Г

Форма представления о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации
ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-55

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
профессору _____

(Фамилия И.О.)

директора/декана _____

(наименование УСП)

(Фамилия И.О.)

Представление

Прошу допустить экстерна _____,
(Фамилия, Имя, Отчество студента) _____ (наименование УСП)

успешно прошедшего промежуточную аттестацию по направлению подготовки/
специальности _____, к государственной итоговой аттестации и ее первому
этапу – сдаче _____ экзамена.

(указывается наименование государственного экзамена в соответствии с ФГОС)

(дата)

(подпись руководителя учебного структурного подразделения)



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок и условия зачисления экстернов

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

Приложение Д

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-56

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

П Р И К А З

г. Оренбург

«___» _____ 20__ г.

№ ___ - СТ (ЗО, СПО)

По личному составу

Экстерна _____, успешно прошедшего
(фамилия, имя, отчество студента) (наименование УСП)
промежуточную аттестацию по направлению подготовки/ специальности _____,
допустить к государственной итоговой аттестации и ее первому этапу – сдаче
_____ экзамена
(указывается наименование государственного экзамена в соответствии с ФГОС)

Основание: представление руководителя учебного структурного подразделения.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок и условия зачисления экстернов

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

Приложение Е

Форма распоряжения о составе аттестационной комиссии

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-57

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

(наименование учебного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О составе аттестационной
комиссии

Утвердить аттестационную комиссию для проведения аттестации _____
(Фамилия, имя, отчество)

в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

Время заседания аттестационной комиссии _____ в _____ часов в _____ аудитории.
(дата) (время) (№ аудитории)

(руководитель УСП)

(подпись)

(Фамилия ИО)

	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Порядок и условия зачисления экстернов
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

Приложение Ж
Протокол заседания аттестационной комиссии

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-58

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

ПРОТОКОЛ _____
заседания аттестационной комиссии

(наименование учебного структурного подразделения)
от «__» _____ 20__ года

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

Для рассмотрения возможности аттестации по дисциплинам у _____
(фамилия, имя, отчество студента)

(код и наименование направления подготовки/специальности согласно классификатору)

проведено заседание аттестационной комиссии, в результате которого вышепоименованному студенту были перезачтены следующие дисциплины.

Курс	Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

Для выполнения учебного плана необходимо пройти аттестацию в сроки с _____ по _____

Аттестуемый перечень	Форма аттестации (экзамен, зачет, курсовой проект, курсовая работа, контрольная работа, реферат)
<p style="text-align: center;">Дисциплины</p> <p>1. 2. и т.д.</p>	
<p style="text-align: center;">Практики</p> <p>1. 2. и т.д.</p>	

Председатель комиссии _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия ИО)

Члены комиссии _____
(подпись) (Фамилия ИО)

	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Порядок и условия зачисления экстернов
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

Приложение И
Форма аттестационной ведомости

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-58

ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Аттестационная ведомость экстерна
за 201___/201___ учебный год

(наименование учебного структурного подразделения)

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки/
специальность _____

(код и наименование)

№	Дисциплина/практика	Дата сдачи	Баллы	Оценка	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
...						
39						

(дата)

(подпись руководителя учебного структурного подразделения)



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок и условия зачисления экстернов

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-07

Лист согласования

Согласование документа					
№	наименование подразделения	должность	подпись	фамилия и инициалы	дата
1	юридический отдел	начальник юридического отдела		Развозжаев Г.П.	30.08.17
2	учебно-методическое управление	начальник УМУ		Дмитриев А.В.	30.08.17
3	АДМ	помощник и.о. первого проректора-проректора по УР		Поршин М.Д.	30.08.17
Дата планового пересмотра (месяц, год)					
1 август 2018					
2					
3					

Лист рассылки

Рассылка документа			
№	наименование подразделения	должность	количество копий
1.	АДМ		К-1
2.	инженерный факультет	декан факультета	К-1
3.	институт управления рисками и комплексной безопасности	директор института	К-1
4.	факультет агротехнологий, землеустройства и пищевых производств	декан факультета	К-1
5.	факультет биотехнологий и природопользования	декан факультета	К-1
6.	факультет ветеринарной медицины	декан факультета	К-1
7.	факультет СПО	декан факультета	К-1
8.	УИКО	ведущий специалист	П
9.	УМУ	начальник управления	КЭ
10.	экономический факультет	декан факультета	К-1
11.	юридический факультет	декан факультета	К-1

