

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Инструкция
	4.2.3. Управление документацией
ОГАУ-СМК-И-4.2.3-01	Подготовка документов для представления кандидатов на назначение именных стипендий

ПОДЛИННИК

УТВЕРЖДЕНО
 ректор ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
 В.В. Каракулев
 «19» августа 2011 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИНСТРУКЦИЯ

Подготовка документов для представления кандидатов на назначение именных стипендий

ОГАУ-СМК-И -2.4.3-01

Версия 01

СОГЛАСОВАНО
 Представитель руководства
 университета по качеству
 Д.А. Сюсюра
 «19» августа 2011 г.

Оренбург, 2011

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Проректор по учебной работе	Гончаров А.Г.	19.08.2011
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Зильберштейн Э.В.	19.08.2011
Разработал	Начальник учебного отдела	Колобовникова Т.А.	19.08.2011
Версия:1	Дата и время распечатки 19.08.2011. 10:15		Стр. 1 из 9



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Подготовка документов для представления кандидатов на
назначение именных стипендий

ОГАУ-СМК-И-4.2.3-01

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Область применения и сфера действия.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	3
5. Общие положения.....	4
5.1. Виды именных стипендий.....	4
5.2. Условия назначения стипендий.....	4
5.3. Формирование пакета документов.....	5
6. Ответственность и полномочия.....	7
7. Служебный раздел.....	8
Лист регистрации ревизий.....	8
Лист регистрации изменений.....	8
Лист согласования.....	8
Лист рассылки.....	8
Лист ознакомления.....	9



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Подготовка документов для представления кандидатов на
назначение именных стипендий

ОГАУ-СМК-И-4.2.3-01

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящая инструкция по подготовке документов для представления кандидатов на назначение именных стипендий» (далее - Инструкция) разработана в соответствии с МС ИСО 9001-2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008).

2. Введена в действие с момента утверждения.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящая Инструкция регламентирует условия назначения и порядок оформления пакета документов для начисления именных стипендий.

Требования Инструкции обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Постановление Правительства РФ от 6 апреля 1995 г. №309 «Об учреждении специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 23 апреля 2009 г. №369 «О специальных государственных стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- Устав Университета;
- Политика в области качества;
- Цели в области качества;
- МС ИСО 9000-2008 (ГОСТ Р ИСО 9000-2008) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- МС ИСО 9001-2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ОГАУ-СМК-Пж-7.2-01 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Инструкции СМК использованы термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000-2008 (ГОСТ Р ИСО 9000:2008) «Основные положения и словарь».

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

Версия: 1	Дата и время распечатки 19.08.2011. 10:15	Стр. 3 из 7
------------------	---	-------------



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Подготовка документов для представления кандидатов на
назначение именных стипендий

ОГАУ-СМК-И-4.2.3-01

ИСО – международная организация по стандартизации;
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ – федеральное государственное бюджетное образова-
тельное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государст-
венный аграрный университет».

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Виды именных стипендий

5.1.1. Студентам ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ (далее Университет) назначаются и
выплачиваются внешние именные стипендии:

- Президента Российской Федерации;
- Правительства Российской Федерации;
- Губернатора Оренбургской области;
- предприятий и организаций области (Автовазбанка, Росгосстраха, НПФ «Доверие», ОАО «МРСК Волги»-«Оренбургэнерго» и др.).

5.1.2. В Университете назначаются и выплачиваются именные стипендии Ученого совета
Университета.

5.2. Условия назначения стипендий

5.2.1. Именные стипендии **Президента Российской Федерации** назначаются студентам,
выдающиеся успехи которых в учёбе и научных исследованиях подтверждены дипломами
(или другими документами) победителей всероссийских и международных олимпиад,
творческих конкурсов, фестивалей или являющиеся авторами открытий, двух и более изо-
бретений, научных статей в центральных изданиях Российской Федерации и за рубежом.

5.2.2. Именные стипендии **Правительства Российской Федерации** назначаются студен-
там, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности как в це-
лом по курсу обучения, так и по отдельным дисциплинам.

5.2.3. Именные стипендии **Губернатора Оренбургской области** назначаются студентам,
сочетающим успешную учебу с активной социально значимой, общественной и творче-
ской деятельностью.

5.2.4. Именные стипендии **внешних организаций** назначаются по условиям определенным
учредителями стипендий.

5.2.5. Именные стипендии **Ученого совета Университета** назначаются студентам, за
особые успехи в учебной и научной деятельности в течение семестра/учебного года, в том
числе за достижение максимального академического рейтинга по группе/курсу, получение
патентов, участие во всероссийских конференциях и пр. по представлению стипендиаль-
ной комиссии факультета/института.

Размер данной именной стипендии не может превышать двухкратный размер академиче-
ской стипендии.



5.2.6. На именные стипендии Ученого совета Университета назначаются студенты бюджетной формы обучения с третьего курса. Как правило, не более одного студента по каждому направлению подготовки/специальности.

5.2.7. Количество стипендий Ученого совета Университета зависит от количества направлений подготовки и специальностей на факультете/в институте. При отсутствии достойных кандидатов для назначения именной стипендии среди студентов обучающихся на бюджетной основе по конкретному направлению подготовки/ специальности, допускается замена кандидата на студента с другого направления подготовки/специальности, с условием сохранения общего количества кандидатов от факультета/ института.

5.2.8. Назначение стипендии Ученого совета Университета производится при условии, что кандидат не получает другой именной стипендии.

5.2.9. Именная стипендия Ученого совета Университета назначается на один семестр. Возможно продление выплаты стипендии до конца учебного года на основании результатов зачетно-экзаменационной сессии и приказа ректора Университета.

5.3. Формирование пакета документов

5.3.1. Информирование деканатов о необходимости формирования пакета документов для представления кандидатов на назначение внешних именных стипендий обеспечивает Учебный отдел Университета.

5.3.2. Перечень документов для оформления внешних именных стипендий определяется учредителями стипендий.

5.3.3. Перечень документов для представления кандидатов на внешние именные стипендии может включать:

- выписку из решения совета ректоров субъектов Российской Федерации;
- выписку из протокола заседания Ученого совета Университета;
- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета/института;
- характеристики на кандидатов;
- копии академических справок, сертификатов, программ научных конференций с участием кандидатов, опубликованные доклады и статьи, дипломы победителей олимпиад, конкурсов, конференций, свидетельства об изобретениях и иных свидетельствах достижений кандидата за последний учебный год.

5.3.4. Перечень документов для оформления стипендий Ученого совета Университета включает:

- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета/института;
- характеристики на кандидатов;
- копии академических справок, сертификатов, программ научных конференций с участием кандидатов, опубликованные доклады и статьи, дипломы победителей олимпиад, конкурсов, конференций и иных свидетельств достижений кандидата за последний учебный год.

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Подготовка документов для представления кандидатов на назначение именных стипендий
	ОГАУ-СМК-И-4.2.3-01

5.3.5. Порядок оформления документов представлен в таблице 1.

Таблица 1. Порядок оформления документов

Вид документа	Действие/Исполнитель
выписка из решения совета ректоров субъектов Российской Федерации	<i>готовит</i> - Учебный отдел Университета (на бланке совета ректоров); <i>подписывает</i> – председатель совета ректоров или его заместитель
выписка из протокола заседания Ученого совета Университета	<i>готовит и подписывает</i> - секретарь Ученого совета Университета; <i>подписывает</i> - ректор; <i>ставит гербовую печать</i> – зав. канцелярией
выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института	<i>готовит и подписывает</i> - секретарь Ученого совета факультета/института; <i>подписывает</i> - председатель Ученого совета; <i>ставит печать факультета</i> – секретарь деканата
характеристика на кандидата	<i>готовит и подписывает</i> – куратор; <i>подписывает</i> - 1-ый экземпляр – ректор; - все последующие экземпляры - декан
копия академической справки	<i>готовит и подписывает</i> – секретарь деканата; <i>подписывает</i> – декан факультета/ директор института (для стипендии Ученого совета Университета). <i>Подписывает</i> – ректор; <i>ставит гербовую печать</i> – зав. канцелярией (для всех остальных стипендий)
копии сертификатов, программ научных конференций с участием кандидатов, опубликованные доклады и статьи, дипломы победителей олимпиад, конкурсов, конференций, свидетельства об изобретениях и др.	<i>готовит</i> – куратор;

5.3.6. Пакет документов для представления кандидатов на назначение именных стипендий Ученого совета Университета предоставляют в Учебный отдел в течение двух недель после окончания зачетно-экзаменационной сессии.

5.3.7. Учебный отдел формирует проект приказа о назначении именных стипендий, подписывает его у ректора Университета и передает в Отдел делопроизводства и надзора за оборотом документации (далее – ОДНОД).

5.3.8. ОДНОД оформляет приказ, тиражирует и делает его рассылку в структурные подразделения Университета.

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Подготовка документов для представления кандидатов на назначение именных стипендий
	ОГАУ-СМК-И- 4.2.3.-01

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Информирование факультетов/институтов	начальник учебного отдела	подготовка информации о правилах назначения именных стипендий
	директор ЦИТ	размещение информации о правилах назначения именных стипендий на сайте Университета
Подготовка пакета документов	декан факультета, директор института	организация своевременной подготовки документов
	секретарь Ученого совета	подготовка документов в соответствии с требованиями
	секретарь деканата	
куратор		
Пересылка пакета документов (<i>для внешних именных стипендий</i>)	начальник учебного отдела	регистрация и пересылка документов
	декан факультета, директор института	регистрация и пересылка документов (только для отраслевых стипендий) с обязательным информированием начальника учебного отдела