

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ)



Ректор ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

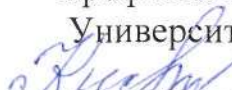
В.В.Каракулев

«31 » октября 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оплате труда
Работников ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Университета

 М.Д.Кислякова

« 26 » октября 2011г.

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
«26» октября 2011г.

Оренбург 2011

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные термины и понятия.....	4
3. Формирование фонда оплаты труда.....	6
4. Компенсационные выплаты.....	7
5. Стимулирующие выплаты.....	9
6. Оплата труда профессорско-преподавательского состава.....	10
7. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала.....	11
8. Оплата труда работников научных исследований.....	12
9. Оплата труда административно –управленческого персонала.....	14
10. Оплата труда работников библиотеки.....	15
11. Оплата труда прочего обслуживающего и хозяйственного персонала.....	15
12. Оплата труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера.....	16
13. Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера.....	17
14. Заключительные положения.....	18

Приложения №№ 1-8

1. Основные положения.

1.1 Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее Университет) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008г. № 583: «О введении новых систем оплаты труда работников Федеральных бюджетных учреждений и Федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений Федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников Федеральных государственных учреждений».

Основополагающими законодательными и иными нормативными актами для разработки Положения об оплате труда работников Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее Положение) являются:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Закон «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1(с изменениями и дополнениями);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;
- Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;
- Нормативные правовые акты Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятые в связи с введением новых систем оплаты труда.

1.2 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленной минимальной оплаты труда.

1.3 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Основные термины и понятия.

2.1 В целях настоящего Положения применяются следующие термины и понятия:

- Базовый (минимальный) оклад / базовая ставка заработной платы - минимальный оклад/ставка работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу (далее -ПКГ), без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

- Повышающий коэффициент – расчетный множитель, используемый для определения размера должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню.

- Должностной оклад - фиксированный размер материального вознаграждения работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат состоящий из базового (минимального) оклада, умноженного на величину повышающего коэффициента.

- Базовая гарантированная часть заработной платы – должностной оклад, выплаты компенсационного характера, обязательные выплаты по основаниям, предусмотренным федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

- Персональная повышающая надбавка к окладу работника- надбавка к

должностному окладу, устанавливаемая индивидуально в отношении конкретного сотрудника.

- Стимулирующая часть заработной платы - одна или несколько стимулирующих выплат по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и Положением о порядке установления стимулирующих выплат.

- Заработная плата – материальное вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, качества и условий выполняемой работы, включающее в себя базовую гарантированную часть заработной платы, персональную повышающую надбавку и стимулирующую часть заработной платы.

2.2 К повышающим коэффициентам, применяемым к базовым (минимальным) окладам/базовым ставкам заработной платы относятся:

- Повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии), устанавливаемый в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы, по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности или профессии.

- Персональная повышающая надбавка к окладу работника, устанавливаемая ректором с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач, при наличии стажа, опыта и других факторов. Решение об установлении персональной повышающей надбавки к должностному окладу и ее размер принимается ректором, персонально в отношении конкретного работника.

Применение персональной повышающей надбавки к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающая надбавка к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года приказом ректора.

2.3 Повышающий коэффициент по соответствующим ПКГ в Университете не применяется к должностному окладу (ставке заработной платы) ректора и должностным окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу ректора.

3. Формирование фонда оплаты труда.

3.1 В Университете предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, научных работников, учебно-вспомогательного персонала, административно-хозяйственного персонала, обслуживающего и прочего персонала, соответствующие определенным профессионально – квалификационным группам.

3.2 Штатное расписание работников Университета формируется на календарный год в соответствии с утвержденной приказом ректора организационной структурой Университета.

3.3 Штатное расписание для профессорско-преподавательского состава формируется на учебный год.

3.4 Штатное расписание может составляться в разрезе источников финансирования расходов на заработную плату.

3.5 При формировании штатного расписания учитывается реальная потребность структурных подразделений в количестве работников, объемы выполняемых ими работ и оказываемых услуг, сформировавшаяся инфраструктура Университета и другие условия.

3.6 Для научных работников штатное расписание формируется с учетом потребности в их количестве для выполнения научных программ в рамках научной тематики Университета и наличия финансовых средств из различных источников.

3.7 Изменения в штатное расписание вносятся на основании приказов ректора Университета.

3.8 Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его задач и функций.

3.9 Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Университетом услуг или каких либо работ, Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности(профессии),предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.10 Для выполнения НИОКР, связанных с временным расширением

объема оказываемых вузом услуг, Университет также вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.11 В случае потребности Университета в разовых услугах (работах), которые не могут быть оказаны штатными работниками, могут заключаться договора гражданско-правового характера (ГПХ) на оказание услуг, договора подряда с физическими лицами.

3.12 Штатный работник Университета, имеющий с ним трудовой договор, может заключать договоры ГПХ с Университетом только в случаях, если его обязанности согласно должностной инструкции принципиально отличаются от этапов оказания услуг/выполнения работ по договору ГПХ (трудовой договор полностью исчерпан).

3.13 Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, целевых средств.

4. Компенсационные выплаты.

4.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентном отношении к должностным окладам работников по квалификационным уровням соответствующей ПКГ или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.2 Порядок и условия назначения, а также размеры выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3 В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом

Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г. № 822, в Университете устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

-за работу в местностях с особыми климатическими условиями согласно Постановлению Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 02 июля 1987г. № 403/20-155; в Университете к заработной плате работников применяется уральский районный коэффициент 1,15;

-работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

-за работу в условиях отклоняющихся от нормальных условий:

-при выполнении работ различной квалификации;

-при совмещении профессий (должностей);

-за расширение зоны обслуживания;

-за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

-за сверхурочную работу;

-за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

-Выплаты за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» – 75% к должностному окладу, имеющими степень секретности «совершенно секретно» – 50%, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 15%, без проведения проверочных мероприятий – 10%;

-другие выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4 Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.5 Установление доплаты за работу с вредными (в размере от 4 до 12% от должностного оклада) и за работу с особо вредными и особо опасными условиями труда (в размере от 16 до 24 % от должностного оклада) производится по итогам

проведенной аттестации рабочих мест.

Такая доплата осуществляется при наличии утвержденного Перечня подразделений и конкретных работ, при выполнении которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда. Перечень формируется инженером по охране труда Университета. Доплаты за работу с вредными и за работу с особо вредными и особо опасными условиями труда устанавливаются приказом ректора Университета.

5. Стимулирующие выплаты.

5.1 С целью стимулирования работников к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу в Университете в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, приказах Минздравсоцразвития РФ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- стимулирующие выплаты по итогам работы.

5.2 Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за результаты труда. Максимальный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы не ограничивается. При назначении стимулирующих выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе, а также применение современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета;
- качество подготовки и своевременность предоставления отчетности;
- участие в выполнении важных для Университета работ и мероприятий.

5.3 Для поощрения работников Университета устанавливаются:

- стимулирующие выплаты профессорско-преподавательскому составу в сфере

учебной, учебно-методической, воспитательной, научной и инновационной деятельности;

-стимулирующие выплаты научным работникам в сфере научной деятельности, внедрения инновационных процессов и новых технологий в учебный и научный процесс;

-стимулирующие выплаты работникам административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала в сфере организации и управления учебным процессом, а также его обслуживания.

5.4 Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены полностью или частично приказом ректора в связи с окончанием действия основания для этой выплаты, в том числе в связи с переводом на другую должность, за дисциплинарный проступок, а также в случае отсутствия финансовых средств.

5.5 Порядок назначения выплат стимулирующего характера определен Положением о стимулирующих выплатах.

6. Оплата труда профессорско-преподавательского состава (ППС)

6.1 Группа должностей ППС подразделяется на 6 квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N217Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

6.2 Размер базового (минимального) оклада по профессиональным группам ППС составляет 5400 рублей.

6.3 Размер должностного оклада определяется путем умножения базового (минимального) оклада по группе должностей ППС на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности. Повышающие коэффициенты к должностному окладам по занимаемой должности устанавливаются ППС в размерах согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

6.4 Размеры повышающих коэффициентов учитывают должности доцентов и профессоров.

6.5 Работникам из числа ППС устанавливается обязательная доплата за наличие ученой степени кандидата наук и доктора наук, в соответствии с законодательством РФ

6.6 Работникам из числа ППС установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 (тридцать шесть) часов в неделю. Объем учебной нагрузки преподавателя не может превышать 900 часов в учебном году на 1,0 ставку.

6.7 Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом по Университету. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда и размеры почасовых ставок, утверждаются приказом ректора.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством, и ее объем для работника в учебном году не может превышать 300 часов.

6.8 Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа ППС устанавливается отдельными постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.9 Работникам из числа ППС устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

7. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала (УВП).

7.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников УВП "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" подразделяются на 4 квалификационных уровня с размером минимального оклада равным 3000 рублей.

7.2 Настоящим Положением для формирования должностных окладов УВП устанавливаются повышающие коэффициенты. Размер должностного оклада определяется путем умножения минимального оклада на повышающие коэффициенты к

минимальному окладу по занимаемой должности по соответствующему квалификационному уровню.

7.3 Повышающие коэффициенты к должностным окладам по занимаемой должности устанавливаются УВП в размерах согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

7.4 Работникам УВП устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

8. Оплата труда работников сферы научных исследований.

8.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников сферы научных исследований и разработок состоит из 4 квалификационных уровней с размером минимального оклада равным 4800 рублей.

8.2 Настоящим Положением для формирования должностных окладов работников сферы научных исследований устанавливаются повышающие коэффициенты. Размер должностного оклада определяется путем умножения минимального оклада на повышающие коэффициенты к минимальному окладу по занимаемой должности по соответствующему квалификационному уровню.

8.3 Повышающие коэффициенты к должностным окладам по занимаемой должности устанавливаются работникам сферы научных исследований в размерах согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

8.4 С учетом условий труда работникам сферы научных исследований устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

8.5 Источниками формирования фонда оплаты труда по научно-исследовательской деятельности являются:

- финансирование из средств федерального бюджета научно-исследовательских работ (НИР) по ведомственным целевым программам;
- финансирование из средств федерального бюджета научно-исследовательских работ (НИР) по федеральным целевым программам;
- софинансирование со стороны Правительства Оренбургской области НИР,

выполняемых в рамках ведомственных, федеральных целевых или международных программ, средств бюджетных фондов;

- софинансирование со стороны Администраций муниципальных образований Оренбургской области НИР,

- софинансирование из внебюджетных средств Университета НИР;

- финансирование НИР по грантам различных фондов (в т.ч. международных);

- финансирование НИР по хозяйственным договорам с различными организациями;

8.6 Фонд оплаты труда по научным программам и грантам, по хозяйственным договорам формируется руководителем темы, исходя из договорной цены с учетом материальных затрат и необходимых налоговых отчислений и закрепляется в смете, утверждаемой проректором по научной работе.

8.7 Фонд оплаты труда используется:

- на оплату труда штатных работников, включая совместителей (научных сотрудников, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего и хозяйственного персонала) в соответствии со штатным расписанием с учетом надбавок и доплат, установленных в соответствии с действующими нормативными актами;

- на оплату труда лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера.

8.8 К выполнению работ на условиях совместительства или по договорам гражданско-правового характера могут привлекаться как работники Университета, так и работники сторонних организаций. Состав научного коллектива, выполняющего ту или иную работу, может быть постоянным на весь период выполнения работ или может меняться в зависимости от характера работы.

9. Оплата труда административно-управленческого персонала (АУП).

9.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников АУП "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» подразделяются на 2 квалификационных уровня с размером минимального оклада равным 2800 рублей.

9.2 Профессиональная квалификационная группа должностей работников АУП "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» подразделяются на 5 квалификационных уровней с размером минимального оклада равным 3000 рублей.

9.3 Профессиональная квалификационная группа должностей работников АУП "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» подразделяются на 5 квалификационных уровней с размером минимального оклада равным 3500 рублей.

9.4 Профессиональная квалификационная группа должностей работников АУП "Руководителей структурных подразделений» подразделяются на 3 квалификационных уровня с размером минимального оклада равным 3500 рублей.

Настоящим Положением для формирования должностных окладов АУП устанавливаются повышающие коэффициенты. Размер должностного оклада определяется путем умножения минимального оклада на повышающие коэффициенты к минимальному окладу по занимаемой должности по соответствующему квалификационному уровню.

9.5 Повышающие коэффициенты к должностным окладам по занимаемой должности устанавливаются АУП в размерах согласно Приложениям № 3, 4, 5, 6 к настоящему Положению.

9.6 С учетом условий труда АУП устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в порядке, предусмотренным настоящим Положением. Работникам из числа АУП могут устанавливаться иные выплаты к должностным окладам, предусмотренные действующим законодательством.

10. Оплата труда работников библиотеки.

10.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников библиотеки подразделяются на 4 квалификационных уровня с размером минимального оклада равным 3200 рублей.

10.2 Настоящим Положением для формирования должностных окладов работников библиотеки устанавливаются повышающие коэффициенты. Размер должностного оклада определяется путем умножения минимального оклада на повышающие коэффициенты к минимальному окладу по занимаемой должности по соответствующему квалификационному уровню.

10.3 Повышающие коэффициенты к должностным окладам по занимаемой должности устанавливаются прочему обслуживающему и хозяйственному персоналу в размерах согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

10.4 С учетом условий труда работникам библиотеки устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в порядке, предусмотренным настоящим Положением

11. Оплата труда прочего обслуживающего и хозяйственного персонала.

11.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников прочего обслуживающего и хозяйственного персонала " Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» подразделяются на 2 квалификационных уровня с размером минимального оклада равным 2800 рублей.

11.2 Настоящим Положением для формирования должностных окладов прочего обслуживающего и хозяйственного персонала устанавливаются повышающие коэффициенты. Размер должностного оклада определяется путем умножения минимального оклада на повышающие коэффициенты к минимальному окладу по занимаемой должности по соответствующему квалификационному уровню.

11.3 Повышающие коэффициенты к должностным окладам по занимаемой должности устанавливаются прочему обслуживающему и хозяйственному персоналу в размерах согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

11.4 С учетом условий труда прочему обслуживающему и хозяйственному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

12. Оплата труда ректора, проректоров и главного бухгалтера.

12.1 Заработная плата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12.2 Должностной оклад ректора Университета ежегодно устанавливается Министерством сельского хозяйства РФ в кратном отношении к средней заработной плате работников Университета, которые относятся к основному персоналу.

12.3 Основной персонал Университета включает работников, непосредственно обеспечивающих выполнение основных функций Университета – профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

12.4 Порядок определения средней заработной платы в Университете для установления размера должностного оклада ректора соответствует утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 08.04.2008г. № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы, применяемого для определения размера должностного оклада руководителя Федерального бюджетного учреждения»:

12.5 Должностные оклады проректоров, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора Университета. Решение об установлении размеров должностных окладов принимается ректором персонально в отношении каждого из вышеперечисленных работников, исходя из объемов выполняемых функций и наличия финансовых средств.

12.6 Ректору Университета, проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с настоящим

Положением

12.7 Премирование ректора Университета осуществляется Министерством сельского хозяйства РФ с учетом результатов деятельности Университета, за счет средств Федерального бюджета.

12.8 Порядок премирования ректора, критерии для установления премий и размер премий ежегодно устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в дополнительном соглашении к трудовому договору с ректором.

12.9 Проректорам, главному бухгалтеру Университета осуществляются выплаты стимулирующего характера по решению ректора Университета в соответствии с показателями эффективности деятельности курируемых ими подразделений.

13. Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера.

13.1 С работниками Университета и иными лицами, привлекаемыми со стороны, могут заключаться договоры гражданско-правового характера. При заключении таких договоров применяются типовые формы договоров, соответствующие требованиям Гражданского кодекса РФ.

13.2 Договоры гражданско-правового характера могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и Уставу Университета: учебная, учебно-методическая, методическая деятельность; проектная, научно-исследовательская, конструкторская деятельность; ремонтные, оформительские работы, редакционно-издательская деятельность, юридические, бухгалтерские, экономические, консультационные и другие виды услуг.

13.3 В договоре обязательно указывается виды выполняемой сотрудником работы (услуги), срок ее выполнения, сумма вознаграждения за выполненную работу, либо график выплаты за отдельные этапы работы (в этом случае прилагается план-график выполнения работы), условия выплаты вознаграждения

(дополнительное вознаграждение при высокой оценке качества выполнения, уменьшение объема вознаграждения при невыполнении работы в указанные сроки и др.).

13.4 Оплата по договорам гражданско-правового характера производится после подписания акта выполненных работ сторонами.

14. Заключительные Положения

14.1 Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

14.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с профсоюзным комитетом работников Университета, принимаются Ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета и вводятся в действие приказом ректора.

14.3 Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета Университета.

Разработал:

Начальник УФУ



А.Ю.Мяло

Согласовано:

Проректор по УР



А.Г.Гончаров

Начальник ОПФК



Р.Т.Бакирова

Председатель профкома



М.Д.Кислякова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада - 5400 руб.			
1 квалификационный уровень	Ассистент, преподаватель	1,10	5 940,00
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	1,20	6480,00
3 квалификационный уровень	Доцент	1,50	8100,00
	Доцент, имеющий ученое звание «доцент»	1,60	8640,00
4 квалификационный уровень	Профессор	1,95	10530
	Профессор, имеющий ученое звание «профессор»	2,10	11340
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой, доцент	1,85	9990,00
	Заведующий кафедрой, доцент, имеющий ученое звание «доцент»	1,95	10530,00
	Заведующий кафедрой, профессор	2,30	12420,00
	Заведующий кафедрой, профессор, имеющий ученое звание «профессор»	2,45	13230,00
6 квалификационный уровень	Декан, профессор	2,65	14310,00
	Декан, профессор, имеющий ученое звание «профессор»	2,80	15120,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям
научных работников

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 4800 руб.			
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	1,10	5280,00
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	1,20	5760,00
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	1,30	6240,00
3 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник	1,40	6720,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям
руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
	Минимальный размер оклада -3500 руб.		
1 квалификационный уровень	Зам. проректора, консультант проректора, зам. начальника отдела, управления, директора.	1,40	4900,00
2 квалификационный уровень	Начальник отдела, зав.отделом, руководитель отдела, руководитель практикой, руководитель группы, начальник полигона	1,50	5250,00
3 квалификационный уровень	Зав.отделом аспирантуры, начальник учебного отдела, начальник отдела кадров, отв. секретарь приемной комиссии, зав.центром, директор дендрария	1,60	5600,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада - 2800руб.			
1 квалификационный уровень	Диспетчер, статистик, секретарь, оператор ПЭВМ, машинистка, препаратор делопроизводитель, курьер, слесарь, кв.рабочий, мастер питомника, кассир, оператор электронного набора и верстки, печатник, мастер полигона, мастер дендрария, секретарь диссертационных советов	1,10	3080,00
2 квалификационный уровень	Ст.кассир, ст.препаратор	1,20	3360,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада - 3000 руб.			
1 квалификационный уровень	Документовед, художник, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по учебной работе, инспектор-документовед, фотокорреспондент, техник-программист, специалист по снабжению, звукооператор, программист, специалист по учебной работе, сторож, лаборант, комендант кортуса, команды, фельдшер, художественный руководитель, фотограф, хореограф, режиссер-постановщик, преподаватель по вокалу, зав. оружейной палатой	1,10	3300,00
2 квалификационный уровень	Ст.инспектор по кадрам, зав.хоз, зав.складом, зав.канцелярии, зав.архивом, уч.мастер, ст.лаборант, мастер произв.обучения, тренер команды	1,20	3600,00
3 квалификационный уровень	Зав.метод.кабинетом, зав.отделением, зав.лабораторией, зав.вет.клиникой, врач-прозектор, ординатор, рентгенолог, фармацевт, зав.вет.музеем,	1,30	3900,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	1,40	4200,00
5 квалификационный уровень	Зав.гаражом, главный тренер команды	1,50	4500,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 3500 руб.			
1 квалификационный уровень	Инженер-программист, инженер по охране труда, инженер-энергетик, юрист-консульт, агроном, экономист, специалист, менеджер, редактор, инженер-техник, инженер-механик, бухгалтер, консультант, инженер-патентовед, корректор, директор, директор общежития, зав.машинным двором, начальник парка уч. машин, прораб, зав мастерскими, зав.цехом по ремонту с/х машин, администратор, инженер-информатор, инженер-изобретатель, инженер-электрик	1,00	3500,00
3 квалификационный уровень	Вед. специалист, вед. консультант, вед. специалист по качеству, вед.экономист	1,30	4550,00
4 квалификационный уровень	Гл.инженер, системный администратор	1,40	4900,00
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских.	1,45	5075,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Размеры оплаты труда с учетом повышающего коэффициента по занимаемым должностям работников библиотеки

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 3200 руб.			
1 квалификационный уровень	Библиотекарь 1 кат	1,10	3520,00
	Библиотекарь 2 кат	1,13	3616,00
2 квалификационный уровень	Библиограф 1 кат	1,20	3840,00
	Ведущий библиотекарь	1,25	4000,00
3 квалификационный уровень	Гл. библиограф, гл. библиотекарь, зав. сектором, зав. отделом	1,3	4160,00
	Зам директора библиотеки	1,6	5120,00
4 квалификационный уровень	Директор библиотеки	1,7	5440,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные, профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 2800 руб.			
1 квалификационный уровень	Грузчик, уборщик П и СП, кастаньяша, дежурная по этажу, горничная, плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, дворник, водитель, газосварщик, автослесарь, плотник, маляр, электросварщик, сторож, рабочий по обл.зданий, гардеробщик, повар, мойщица посуды, механик оборудования, буфетчик,	1,10	3080,00
2 квалификационный уровень	Повар-бригадир, ст. сторож, ст.повар	1,20	3360,00



Пронито и пронумеровано

Владимир
(подпись и печать) лист(ов)

Владимир
А.И.Иванов