

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Положение
	7.5.1 Управление образовательным и научно-исследовательским процессами
ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-03	Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса

ПОДЛИННИК



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета
«22» января 2014 г. протокол № 5

Председатель совета, ректор университета
В.В. Каракулев

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-03

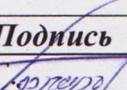
Версия 03

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
университета по качеству

 Д.А. Сюсюра
«22» января 2014 г.

Оренбург, 2014

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Согласовал</i>	Проректор по учебной работе	Гончаров А.И. 	22.01.2014
<i>Проверил</i>	Ведущий специалист УИКО	Зильберштейн Э.В. 	22.01.2014
<i>Разработал</i>			
<i>Версия: 03</i>	Дата и время распечатки 22.01.2014. 10:15		Стр. 1 из 23



СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Область применения и сфера действия.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
5.1. Определение модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса	4
5.2. Основные принципы организации.....	5
6. Методика формирования балльно-рейтинговой оценки	8
6.1. Балльно-рейтинговая оценка дисциплины	8
6.2. Балльно-рейтинговая оценка курсовой работы/проекта	11
6.3. Балльно-рейтинговая оценка прохождения студентами практик	12
7. Требования к содержанию и оформлению приложения к рабочей программе дисциплины.....	12
8. Порядок разработки и утверждения приложения к рабочей программе дисциплины...	13
8.1. Разработка проекта.....	13
8.2. Согласование проекта.....	13
8.3. Внесение в проект дополнений и изменений.....	14
8.4. Утверждение документа.....	14
9. Ответственность и полномочия.....	14
10. Приложения.....	15
Приложение А. Форма «Лист ознакомления».....	15
Приложение Б. Форма «Приложение к рабочей программе дисциплины».....	16
11. Служебный раздел.....	21
Лист регистрации ревизий.....	21
Лист регистрации изменений.....	21
Лист согласования.....	22
Лист рассылки.....	22
Лист ознакомления.....	23



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящее «Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ, другими действующими нормативными правовыми актами в сфере высшего образования РФ и МС ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011).

2. Введено в действие приказом ректора №32 от 04.02.2014 г. на основании решения учёного совета университета.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение регламентирует формирование и использование модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса и балльно-рейтинговой оценки результатов обучения в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ (далее - Университет).

Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими подготовку студентов очной формы обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устав Университета;
- Политика в области качества;
- Цели в области качества;
- МС ИСО 9000:2005 (ГОСТ ISO 9000-2011) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- МС ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2000 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- Положение «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении СМК использованы термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2005 ((ГОСТ ISO 9000-2011) «Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса:



- **балл** – единица количественной оценки успешности освоения дисциплины;
- **академический рейтинг** – индивидуальный кумулятивный индекс студента, представляет собой сумму баллов, накопленных в течение семестра по итогам текущего и итогового контролей успеваемости, выполнения КР/КП с учетом трудоемкости (количества зачётных единиц) дисциплины;
- **модуль** – организационно-методическая структурная единица в рамках одной учебной дисциплины, которая представляет собой раздел данной дисциплины;
- **модульная единица** – часть модуля, тема;
- **текущий контроль успеваемости** – оценка качества освоения отдельных составляющих дисциплины (модуля, модульных единиц) и выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины;
- **итоговый контроль успеваемости** – элемент промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета;
- **рубеж текущего контроля** – фиксация накопленной суммы баллов по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся на определенную дату.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ИСО – международная организация по стандартизации;

МС – международный стандарт;

Пж - положение

СМК – система менеджмента качества;

ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

УМУ – учебно-методическое управление;

УИКО – управление инноваций и качества образования.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Определение модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

5.1.1. Модульно-рейтинговая система организации учебного процесса (далее - МРС) является элементом процесса «Учебно-методическое управление образовательной деятельностью» системы менеджмента качества Университета.

5.1.2. МРС – совокупность учебно-методической документации и приёмов, обеспечивающих оценку и контроль качества освоения образовательных программ.

5.1.3. Целями использования МРС являются:

- стимулирование планомерной систематической учебной работы студентов;
- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ на базе более высокой дифференциации оценки по результатам учебной работы, определения рейтинга обучаемого в группе, на курсе;
- повышение роли текущего контроля успеваемости;
- улучшение качества образовательного процесса;



- академическая мобильность студентов.

5.1.4. Внедрение МРС на факультете/в институте осуществляется начиная с первого курса одновременно по всем направлениям подготовки (специальностям) с дальнейшим расширением на последующие курсы.

5.1.5. По результатам академического рейтинга студентов определяется объем их стипендиального вознаграждения и других материальных поощрений (см. «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов»).

5.2. Основные принципы организации

5.2.1. Основные принципы МРС:

- единство требований, предъявляемых к учебной работе студентов;
- регулярность и объективность оценки результатов учебной работы студентов;
- открытость и гласность результатов успеваемости студентов для всех участников образовательного процесса;
- строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины всеми участниками образовательного процесса: студентами, преподавателями, учебно-вспомогательным и административно-управленческим персоналом.

5.2.2. Для определения результатов образовательного процесса в Университете используется **балльно-рейтинговая оценка**, которая является показателем успешности освоения дисциплины (прохождения учебной/производственной практики, выполнения курсовой работы/проекта) на момент проведения рубежа текущего контроля и завершения семестра.

5.2.3. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в Журнале занятий и Ведомости текущей успеваемости по дисциплине. Формы данных документов представлены в Положении «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

5.2.4. На первом занятии преподаватель доводит до сведения студентов структуру формирования балльно-рейтинговой оценки и основные правила применения модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса по преподаваемой дисциплине:

- количество процедур контроля успеваемости и их распределение в течение семестра;
- распределение баллов для оценки результатов контроля всех видов работ;
- максимально возможное количество баллов на момент каждого рубежа текущего контроля.

Ознакомление студентов со структурой формирования балльно-рейтинговой оценки и основными правилами применения модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса по преподаваемой дисциплине фиксируется в листе ознакомления (см. приложение А).



5.2.5. Студенты в течение семестра должны выполнить все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, программой практики, а преподаватели должны оценить результаты их выполнения.

5.2.6. Правила документирования и учёта результатов представлены в Инструкции по ведению учета академического рейтинга студентов.

5.2.7. При использовании модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса учебно-методический комплекс дисциплины должен иметь специальное Приложение к рабочей программе дисциплины (форма представлена в приложении Б). Порядок разработки и утверждения Приложения должен соответствовать требованиям настоящего Положения.

5.2.8. Максимальное значение баллов, которое может быть присвоено обучающемуся по итогам освоения дисциплины в семестре, прохождения учебной/производственной практики, выполнения курсовой работы/проекта, равно 100.

5.2.9. По дисциплине, для которой рабочим учебным планом предусмотрено проведение экзамена, показатель промежуточной аттестации обучающегося складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости – 75 баллов;
- итогового контроля успеваемости – 25 баллов.

Изменение соотношения количества баллов текущего и итогового контролей успеваемости (не более чем на 5-ть баллов) допускается только после согласования с управлением инноваций и качества образования.

5.2.10. Для дисциплины, завершающейся зачётом, рекомендуется фиксировать промежуточную аттестацию студента по результатам текущего контроля успеваемости или выделять на итоговый контроль успеваемости не более 10-ти баллов.

5.2.11. Рубежи текущего контроля, как правило, устанавливаются на 5-ю, 9-ю, 13-ю и последнюю неделю семестра. Неудачным по итогам рубежа текущего контроля считается студент, увеличивший в период между рубежами текущего контроля рейтинг менее чем на 10-ть баллов.

5.2.12. Для дисциплин, трудоёмкость которых менее 3-х зачетных единиц, рекомендуется устанавливать два рубежа текущего контроля - на 9-ю и последнюю неделю семестра. В этом случае, неудачным по итогам рубежа текущего контроля считается студент, увеличивший в период между рубежами текущего контроля рейтинг менее чем на 20-ть баллов.

5.2.13. По решению учебно-методического совета Университета для отдельных направлений подготовки возможно установление иного количества рубежей текущего контроля, но не менее двух.



5.2.14. Отработка задолженности по дисциплине, имеющейся на момент рубежа текущего контроля, осуществляется, как правило, в период до следующего рубежа текущего контроля.

5.2.15. Студент имеет возможность ликвидировать задолженность по дисциплине:

- в течение семестра до последнего рубежа текущего контроля;
- в период зачётно-экзаменационной сессии до экзамена по дисциплине, при этом сумма баллов по результатам текущего контроля успеваемости и отработки задолженности не может составлять более 50-ти;
- в период зачётно-экзаменационной сессии для прохождения промежуточной аттестации по «зачётной» дисциплине, при этом сумма баллов по результатам текущего контроля успеваемости и отработки задолженности не может составлять более 60-ти;
- в период определённый графиком по ликвидации академической задолженности.

5.2.16. Промежуточная аттестация в форме зачёта считается успешной при наличии не менее 60-ти баллов по результатам контроля успеваемости.

5.2.17. Для допуска к экзамену студент должен набрать более 40 баллов.

5.2.18. Студент, накопивший по результатам текущего контроля успеваемости в семестре более 70-ти баллов, может быть освобожден (с его согласия) от сдачи экзамена. В этом случае для повышения результата промежуточной аттестации ему предоставляется возможность выполнить индивидуальное письменное задание по дисциплине, как правило, имеющее исследовательский характер. Максимальная сумма баллов за данный вид задания - 15-ть.

5.2.19. Успешно освоившим дисциплину с итоговым контролем успеваемости в форме экзамена считается студент, набравший по результатам текущего и итогового контролей успеваемости более 50-ти баллов.

5.2.20. Если результат экзамена неудовлетворительный или студент не явился на экзамен, то успешная промежуточная аттестация по экзаменационной дисциплине невозможна даже при наличии высокой балльно-рейтинговой оценки, полученной по итогам текущего контроля успеваемости.

5.2.21. Академический рейтинг студентов формируется в период каждого рубежа текущего контроля успеваемости и в конце семестра по следующей формуле:

$$A_p = \frac{D_1 \times t_1 + D_2 \times t_2 + \dots + D_k \times t_k}{t_1 + t_2 + \dots + t_k}$$

где:

A_p – академический рейтинг;

D - результаты текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации) по каждой дисциплине, КР/КП;

t - количество зачетных единиц по каждой дисциплине, Кр/КП;

K – порядковый (условный) номер дисциплины в семестре.



5.2.22. Преподаватель обязан обеспечить обучающимся возможность планирования, реализации и контроля процесса формирования своего рейтинга.

6. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

6.1. Балльно-рейтинговая оценка дисциплины

6.1.1. Балльно-рейтинговая оценка дисциплины включает:

- начисление баллов по итогам текущего и итогового контролей успеваемости;
- формирование рейтинга обучающегося в группе, в потоке по итогам текущего, итогового контролей успеваемости.

6.1.2. По каждой дисциплине рабочего учебного плана определяется структура формирования балльно-рейтинговой оценки. В таблице №1 представлены основные элементы текущего контроля успеваемости, по которым должны быть указаны максимальные значения показателей на момент каждого рубежа текущего контроля.

Таблица №1. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости	РТК-1 (5 неделя)	РТК-2 (9 неделя)	РТК-3 (13 неделя)	РТК-4 (последняя неделя семестра)	Итого
Посещаемость					
Аудиторная работа					
Самостоятельная работа					
Всего по текущему контролю успеваемости					
Итоговый контроль – экзамен / зачет <i>(оставить нужное)</i>					
Максимальный результат промежуточной аттестации по дисциплине (балльно-рейтинговая оценка)					100

* РТК – рубеж текущего контроля.

6.1.3. Максимальное количество баллов за каждый вид аудиторной/самостоятельной работы студентов определяется ведущим преподавателем, согласовывается с тьютором и зав. кафедрой.

6.1.4. Описание элементов текущего контроля успеваемости

6.1.4.1. **Посещаемость** – документально зафиксированное присутствие студентов на занятиях; определенное (в приложении к рабочей программе дисциплины) отношение посещенных занятий к их общему количеству.

Рекомендуемое количество баллов за «посещаемость» в семестре - **не более 10-ти**. По решению учебно-методического совета по отдельным направлениям подготовки/специальностям, для повышения роли работы студентов в аудитории, может устанавливаться большее количество баллов. В этом случае в Приложении к РПД делается ссылка на номер протокола и дату решения.



6.1.4.2. **Аудиторная работа** - учебная работа студента в аудитории. Оценивается по сумме результатов текущего контроля успеваемости всех видов аудиторной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (см. таблица №2).

6.1.4.3. **Самостоятельная работа** – учебная работа студента вне аудитории. Оценивается по сумме результатов текущего контроля успеваемости всех видов самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (см. таблица №2).

Таблица №2. Распределение баллов по элементам текущего контроля успеваемости по дисциплине.

№ модуля/ модульной единицы	Вид аудиторного занятия	Формы и методы контроля успеваемости*														Сумма баллов по итогам текущего контроля		
		аудиторная работа							самостоятельная работа									
		проверка посещаемости занятий**	устный опрос	письменный опрос	компьютерное тестирование	письменно, решение тестов	контрольная работа	письменно, решение задач	письменно, подготовка к занятиям	индивидуальное домашнее задание	самостоятельное изучение вопросов	КР/КП	РГР, РПР	эссе	реферат			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1																		
2																		
...																		
ИТОГО:																		

Примечания

* Перечень форм и методов контроля успеваемости может быть изменен с учетом требований рабочего учебного плана и специфики дисциплины.

** Баллы по итогам проверки посещаемости занятий рекомендуется начислять единовременно при фиксации результатов успеваемости на каждом рубеже текущего контроля.

6.1.4.4. Максимальная сумма баллов по результатам контроля аудиторной и самостоятельной работы студентов должна составить:

- для «экзаменационной» дисциплины - 75-ть баллов;
- для «зачётной» дисциплины – 90-100 баллов.

6.1.4.5. В процессе текущего контроля успеваемости используется традиционная шкала оценок:

- если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, то выставляется оценка «Отлично»;

- если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий - «Хорошо»;



- если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий - «Удовлетворительно»;

- если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи - «Неудовлетворительно».

Перевод оценок традиционной шкалы в баллы осуществляется на момент рубежа текущего контроля пропорционально диапазону, определенному в таблице №1 Положения «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

6.1.5. Итоговый контроль успеваемости в форме экзамена

6.1.5.1. На итоговый контроль успеваемости в форме экзамена отводится 25-ть баллов. Диапазон балльно-рейтинговой оценки экзамена приведен в таблице №3.

Таблица №3. Диапазон балльно-рейтинговой оценки экзамена

Европейская шкала (ECTS)	Баллы	Традиционная шкала
A(5+)	[23,7 – 25,0]	отлично
B(5)	[21,2 – 23,7)	отлично
C(4)	[17,5 – 21,2)	хорошо
D(3+)	[15,0 – 17,5)	удовлетворительно
E(3)	[12,5 - 15,0)	удовлетворительно
FX(2+)	[8,3 - 12,5)	неудовлетворительно
F(2)	[0 - 8,3)	неудовлетворительно

6.1.5.2. В приложении к рабочей программе дисциплины указывается форма проведения итогового контроля успеваемости, число тестовых заданий (для экзамена в форме электронного тестирования) или вопросов в билете, определяется вес (в баллах) каждого задания/вопроса (см. таблицу №4).

Таблица №4. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки экзамена

№ вопроса /задания	1	2	3	4	Итого
Максимальное количество баллов	25
Европейская шкала(ECTS)	Баллы				Традиционная шкала
A(5+) - [95,0 – 100,0]	Отлично
B(5) - [85,0 – 95,0)	Отлично
C(4) - [70,0 - 85,0)	Хорошо
D(3+) - [60,0 - 70,0)	Удовлетворительно
E(3) - [50,0 – 60,0,3)	Удовлетворительно
FX(2+) - [33,3 - 50,0)	Неудовлетворительно
F(2) - [0 - 33,3)	Неудовлетворительно



6.2. Балльно-рейтинговая оценка курсовой работы/проекта

6.2.1. За выполнение курсовой работы/проекта начисляется максимум 100 баллов.

6.2.2. Балльно-рейтинговой оценка курсовой работы/проекта включает в себя два вида критериев: формальный и содержательный.

Формальные критерии:

- соблюдение сроков сдачи работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие иллюстрирующего/расчетного материала, использование современной, зарубежной литературы и др.

Балльно-рейтинговой оценка по формальным критериям не должна превышать 30-ти баллов.

Содержательные критерии:

- актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, умение использовать методы, делать выводы, объём проанализированной информации, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов исследовательской работы, практическая ценность результатов работы, умение докладывать, защищать свою точку зрения и т.д.

Балльно-рейтинговой оценка по содержательным критериям не должна превышать 70 баллов.

6.2.3. Критерии балльно-рейтинговой оценки курсовой работы/проекта формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина, и фиксируются в Приложении к рабочей программе дисциплины. Перечень критериев зависит от специфики курсовой работы/проекта (не менее 2-х по каждому виду критериев). Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице №5.

Таблица №5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки курсовой работы/проекта (примерный вариант).

№	Критерии оценки	Баллы
1	соблюдение сроков сдачи работы	5
2	правильность оформления работы	5
3	грамотность структурирования работы	5
4	наличие иллюстрирующего/расчетного материала	5
5	использование современной литературы	5
6	использование зарубежной литературы	5
7	актуальность темы	5
8	сбалансированность разделов работы	5
9	правильная формулировка целей и задач исследования	10
10	соответствие содержания заявленной теме	10
11	практическая значимость результатов работы	10
12	степень самостоятельности выполнения	10
13	наличие элементов научного исследования	10
14	умение докладывать результаты и защищать свою точку зрения	10
ИТОГО:		100



6.3. Балльно-рейтинговая оценка прохождения студентами практик

6.3.1. По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

6.3.2. Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения студентами практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, соответствие программе практики – до 50-ти баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20-ти баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30-ти баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице №6.

Таблица №6. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения студентами практики (примерный вариант).

№	Критерии оценки	Баллы
1	полнота представленного материала	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
ИТОГО:		100

6.3.3. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения студентами практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Приложение к рабочей программе дисциплины должно содержать следующие семь разделов:

1. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки по дисциплине;
2. Интерпретация балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости по ходу формирования;
3. График текущего контроля успеваемости по дисциплине;
4. Итоговый контроль успеваемости по дисциплине;
5. Условия присвоения дополнительных баллов за индивидуальное задание при досрочном освобождении от итогового контроля успеваемости;
6. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки курсовой работы/проекта;



7.2. Содержание разделов должно соответствовать требованиям данного Положения (разделы №5 и №6).

7.3. Оформление Приложения к рабочей программе дисциплины выполняется согласно приложению Б данного Положения.

Примечание. Колонтитулы в Приложении к рабочей программе дисциплины не предусмотрены.

7.4. Разделы №№ 4-6 Приложения к рабочей программе дисциплины заполняются только при наличии этих видов учебной работы в рабочем учебном плане. Если рабочим учебным планом данный вид работ не предусмотрен, то под названием раздела (таблицы/названия подпунктов не печатать) помещается фраза - данный вид работ не предусмотрен.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Разработка проекта

8.1.1. Процедура разработки, обновления и хранения Приложения к рабочей программе дисциплины выполняется в соответствии с требованиями Положения об учебно-методическом комплексе дисциплины.

8.1.2. Разработка проекта приложения к рабочей программе дисциплины осуществляется ведущим преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, за которой закреплена дисциплина, в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки (специальности) для очной формы обучения.

Кафедра-разработчик является ответственной за качественную подготовку Приложения к рабочей программе дисциплины, за соответствие его содержания требованиям данного Положения.

8.2. Согласование проекта

8.2.1. Проект Приложения к рабочей программе дисциплины рассматривается на заседании кафедры, что фиксируется в протоколе заседания. Одобрение проекта Приложения заверяется в нём подписью заведующего кафедрой.

8.2.2. Проект Приложения к рабочей программе дисциплины согласовывается с тьютором, курирующим направление подготовки/специальность, на котором будет преподаваться данная дисциплина. Соответствие Приложения требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию и оформлению заверяется подписью тьютора.

8.2.3. При необходимости внесения изменений в соотношение количества баллов текущего и итогового контролей успеваемости Приложение к рабочей программе дисциплины согласовывается с управлением инноваций и качества образования.



8.3. Внесение в проект дополнений и изменений

8.3.1. Разработчик устраняет замечания, вносит дополнения и изменения в проект документа и предоставляет его на повторное согласование.

8.3.2. При возникновении разногласий при согласовании заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, принимает меры к их устранению с привлечением всех заинтересованных сторон.

8.4. Утверждение документа

8.4.1. После согласования Приложения к рабочей программе дисциплины разработчик передает его на утверждение в составе учебно-методического комплекса дисциплины.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
1. Планирование разработки Приложения	зав. кафедрой	своевременное планирование разработки
2. Разработка проекта Приложения	ведущий преподаватель	разработка, оформление в соответствии с требованиями
3. Согласование проекта Приложения	тьютор	соответствие требованиям нормативных документов
	зав. кафедрой	обсуждение проекта на заседании кафедры, подпись
	ведущий специалист УИКО	соответствие вносимых изменений требованиям нормативных документов
4. Внесение в проект дополнений и изменений	ведущий преподаватель	внесение в проект необходимых дополнений и изменений
	зав. кафедрой	принятие мер по устранению разногласий
5. Утверждение	проректор по учебной работе	утверждение в составе УМКД



10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Форма «Лист ознакомления»

ОГАУ-СМК-Ф-3.4-01

Лист ознакомления с требованиями МРС по дисциплине

Факультет/институт _____

Курс ____ группа ____

Направление подготовки/специальность _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

№	Фамилия И.О. студента	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
...			
39			

Преподаватель _____ / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-03

Приложение Б

Форма приложения к рабочей программе дисциплины по МРС



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-03

ОГАУ-СМК-Ф-2.3-03

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА < НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ >

ПРИЛОЖЕНИЕ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА
ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ**

по дисциплине: <название дисциплины>

Направление подготовки/специальность: <шифр Название>

СОГЛАСОВАНО

Тьютор по направлению
подготовки/специальности

_____ Фамилия И.О.

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Оренбург, 201_



1. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости	РТК-1 (5 неделя)	РТК-2 (9 неделя)	РТК-3 (13 неделя)	РТК-4 (последняя неделя семестра)	Итого
Посещаемость					
Аудиторная работа					
Самостоятельная работа					
Всего по текущему контролю успеваемости					
Итоговый контроль – экзамен / зачет <i>(оставить нужное)</i>					
Максимальный результат промежуточной аттестации по дисциплине (балльно-рейтинговая оценка)					100

2. Интерпретация балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости по ходу формирования

Текущий период	незачтено				зачтено		
	неудовлетворительно		удовлетворительно		хорошо	отлично	
	F(2)	FX(2+)	E(3)*	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
РТК-1							
РТК-2							
РТК-3							
РТК-4							

* индикатор для деканата об успеваемости/неуспеваемости студента по результатам обучения в модуле

3. Распределение баллов по элементам текущего контроля успеваемости по дисциплине

№ модуля/ модульной единицы	Вид аудиторного занятия	Формы и методы контроля успеваемости*														Сумма баллов по итогам текущего контроля	
		аудиторная работа							самостоятельная работа								
		проверка посещаемости занятий**	устный опрос	письменный опрос	компьютерное тестирование	письменно, решение тестов	контрольная работа	письменно, решение задач	письменно, подготовка к занятиям	индивидуальное домашнее задание	самостоятельное изучение вопросов	КР/КП	РГР, РПР	эссе	реферат		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																	
2																	
...																	
ИТОГО:																	



4. Итоговый контроль успеваемости по дисциплине

4.1. Диапазон балльно-рейтинговой оценки итогового контроля успеваемости – экзамен

Европейская шкала (ECTS)	Баллы	Традиционная шкала
A(5+)		отлично
B(5)		отлично
C(4)		хорошо
D(3+)		удовлетворительно
E(3)		удовлетворительно
FX(2+)		неудовлетворительно
F(2)		неудовлетворительно

4.2. Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование

Максимальное количество баллов: XX

Число тестовых заданий в варианте: XXX

Число заданий в тестовой базе дисциплины: XXX

4.3. Форма проведения промежуточной аттестации: по билетам

Максимальное количество баллов: XX

Число билетов: XX

Число вопросов/заданий в билете: X

№ вопроса / задания	1	2	3	4	Итого
Максимальное количество баллов
Европейская шкала(ECTS)	Баллы				Традиционная шкала
A(5+) - [95,0 – 100,0]	Отлично
B(5) - [85,0 – 95,0)	Отлично
C(4) - [70,0 - 85,0)	Хорошо
D(3+) - [60,0 - 70,0)	Удовлетворительно
E(3) - [50,0 – 60,0,3)	Удовлетворительно
FX(2+) - [33,3 - 50,0)	Неудовлетворительно
F(2) - [0 - 33,3)	Неудовлетворительно

5. Условия присвоения дополнительных баллов за индивидуальное задание (при освобождении от итогового контроля успеваемости)

5.1. Требования к содержанию, оформлению и срокам выполнения работы.

5.2. Критерии оценки и максимальное количество баллов.

5.3. Темы заданий



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-03

11. СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ

Лист регистрации ревизий

№	Дата	Результат ревизии	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1								
2								
3								



Лист согласования

Согласование документа					
№	Наименование подразделения	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы	Дата
1.	УМУ	Начальник УМУ		Маловский Н.А.	22.01.2014
Дата планового пересмотра (месяц, год)					
1. февраль 2015 г.					

Лист рассылки

Рассылка документа			
№	Наименование подразделения	Должность	Количество копий
1	Институт агротехнологий и лесного дела	Директор института	К -1
2	Факультет ветеринарной медицины и биотехнологий	Декан факультета	К -1
3	Инженерный факультет	Декан факультета	К -1
4	Экономический факультет	Декан факультета	К -1
5	Юридический факультет	Декан факультета	К -1
6	Институт управления	Директор института	К -1
7	Институт управления рисками и комплексной безопасности	Директор института	К -1
8	УМУ	Начальник УМУ	К -1
9	УИКО	Ведущий специалист	П -1

