

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок
	7.5.1 Управление производством и обслуживанием
ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04	Организация образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета
«28» мая 2014 г. протокол № 9

Председатель совета, ректор университета
В.В. Каракулев

ПОДЛИННИК

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

Организация образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
университета по качеству

Д.А. Сюсюра

«28» мая 2014 г.

Оренбург, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Проректор по учебной работе	Гончаров А.Г.	22.05.2014 г.
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х.	22.05.2014 г.
Разработал	Зам. директора ИЗИДПО	Ледовский Н.В.	22.05.2014 г.
Версия: 03	Дата и время распечатки 22.05.2014. 10:15		Стр. 1 из 15

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Организация образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1 Область применения и сфера действия.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Общие положения.....	4
5.1 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений при освоении ОПОП высшего образования по ускоренному обучению.....	4
5.2 Порядок организации освоения ОПОП высшего образования по ускоренному обучению.....	5
6 Ответственность и полномочия.....	8
7 Приложения.....	9
Приложение А. Форма заявления о переводе студента на ускоренное обучение.....	9
Приложение Б. Форма приказа о переводе студентов на ускоренное обучение.....	10
Приложение В. Форма распоряжения о создании аттестационных комиссий.....	11
Приложение Г. Форма аттестационной ведомости для переаттестации/перезачета....	12
8 Служебный раздел.....	13
Лист регистрации ревизий.....	13
Лист регистрации изменений.....	13
Лист согласования.....	14
Лист рассылки.....	14
Лист ознакомления.....	15

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Организация образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящий «Порядок организации образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ» (далее Порядок) разработан в соответствии МС ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011).
2. Введен в действие решением ученого совета ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ от «28» мая 2014 г. протокол № 9.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Порядок регламентирует организацию образовательного процесса по ускоренному обучению в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ.

Требования Порядка обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими ускоренное обучение по образовательным программам бакалавриата.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав Университета;
- Политика в области качества;
- Цели в области качества;
- МС ИСО 9000:2005 (ГОСТ ISO 9000-2011) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- МС ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Положение о порядке проведения практики студентов;
- Порядок организации и проведения итоговой государственной аттестации.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении СМК использованы термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2005 (ГОСТ ISO 9000-2011).

Версия: 03	Дата и время распечатки 22.05.2014. 10:15	Стр. 3 из 15.
-------------------	---	---------------

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Организация образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ИСО – международная организация по стандартизации;

ИЗиДПО – институт заочного и дополнительного профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

УМУ – учебно-методическое управление;

УИКО – управление инноваций и качества образования;

УМО – учебно-методический отдел;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет».

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений при освоении ОПОП высшего образования по ускоренному обучению

5.1.1 Ускоренное обучение по образовательной программе высшего образования реализуется Университетом для студента, имеющего среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по индивидуальному учебному плану в соответствии с настоящим порядком.

5.1.2 Основанием для подготовки приказа о переводе студента, имеющего высшее образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, или имеющего среднее профессиональное образование соответствующего профиля на ускоренное обучение является личное заявление студента (см. Приложение А).

5.1.3 Подготовку проекта приказа о переводе студента на ускоренное обучение осуществляет УМО ИЗиДПО по итогам рассмотрения документов о предыдущем образовании и по итогам переаттестации или перезачета.

5.1.4 Основанием для сокращения сроков обучения является приказ ректора Университета о переводе студента на ускоренное обучение по ОПОП высшего образования (см. Приложение Б).

5.1.5 Изданию приказа ректора о переводе на ускоренное обучение предшествует заключение договора об образовании. Порядок заключения договора об образовании регламентирован положением о платных образовательных услугах.

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Организация образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

5.1.6 Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с полным сроком обучения.

5.2 Порядок организации освоения ОПОП высшего образования по ускоренному обучению

5.2.1 В целях реализации ускоренного обучения Университетом разрабатывается индивидуальный учебный план по направлению подготовки.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по модулям должно быть идентичным учебным планам Университета, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на дисциплины, устанавливаемые Университетом по выбору студента.

При освоении ускоренной образовательной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

В индивидуальных учебных планах должно быть обязательно предусмотрено учебное время на научно-исследовательскую работу студентов и практику.

5.2.2 Программы учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации в ускоренные сроки обучения разрабатываются в соответствии с положением об УМКД, положением о порядке проведения практики студентов и порядком организации и проведения итоговой государственной аттестации.

5.2.3 Продолжительность зачетно-экзаменационной сессии в пятьдесят дней, при ускоренном обучении, устанавливается со второго курса. Годовой объем программы не должен превышать 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость переаттестованных или перезачтенных дисциплин (модулей, практик)) и может различаться для каждого учебного года.

5.2.4 Срок освоения образовательных программ при ускоренном обучении бакалавров по заочной форме обучения для лиц имеющих высшее образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, или имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, устанавливается не менее чем 3 года 6 месяцев.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

повышения темпа освоения образовательной программы.



5.2.5 Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

5.2.6 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с ОПОП высшего образования, реализуемой в Университете. Переаттестация может быть полной (экзамен, зачет) либо частичной (собеседование). По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносятся общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

Перед переаттестацией студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики) и перечень вопросов по соответствующей дисциплине.

5.2.7 Форму и сроки (не более 1 семестра) переаттестации определяет УМО ИСиДПО.

5.2.8 График переаттестации и перезачета утверждается проректором-директором ИСиДПО по представлению руководителей учебных структурных подразделений Университета.

5.2.9 Для проведения переаттестации и перезачета по дисциплине на кафедре создается аттестационная комиссия в составе заведующего кафедрой и двух ведущих преподавателей.

Составы комиссий устанавливаются по представлению руководителей учебных структурных подразделений и утверждаются распоряжением проректора-директора ИСиДПО (см. Приложение В).

5.2.10 Переаттестация и перезачет оформляются в аттестационной ведомости (см. Приложение Г). В ней указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

5.2.11 Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями.

5.2.12 При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому, наряду с остальными дисциплинами.

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Организация образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

5.2.13 При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения ускоренного обучения записи о переекзаменованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Организация образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
Организация приема абитуриентов	Приемная комиссия	Осуществляет набор на полные программы 1 курса в ИЗиДПО
Формирование групп на ускоренное обучение	УМО ИЗиДПО	Подготовка проекта приказа о переводе
	УМУ	Согласование проекта приказа о переводе
	Ректор	Утверждение приказа о переводе
Реализация ускоренного обучения	УМО ИЗиДПО	Разработка индивидуального учебного плана по направлениям подготовки
	Кафедры	Реализация образовательного процесса
Создание аттестационных комиссий	Зав. кафедрой, 2 преподавателя	Внесение записей в зачетную книжку о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах
Выдача документа об образовании, выпуск	Документоведы ИЗиДПО	Подготовка справки об обучении
	Документоведы ИЗиДПО	Подготовка проекта приказа о выпуске, оформление приложения к диплому
	УМУ	Заполнение диплома о высшем образовании
	Ректор	Утверждение приказа о выпуске, подпись диплома и приложения к нему
	Ректор /проректор – директор ИЗиДПО	Вручение дипломов

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Организация образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма заявления о переводе студента на ускоренное обучение

ОГАУ-СМК-Ф-2.6.3-21

Ректору ФГБОУ ВПО Оренбургский
ГАУ, профессору Каракулеву В.В.
студента (ки) ____ курса ИЗиДПО
по направлению подготовки

(согласно классификатору)

(Ф.И.О. полностью печатными буквами)

заявление.

Прошу перевести меня на ____ курс ИЗиДПО направления подготовки
_____ для освоения основной образовательной
(согласно классификатору)
программы высшего образования по ускоренному обучению.

(дата)

(подпись студента)

*Не возражаю на места
с оплатой стоимости за обучение*

(дата)

(подпись проректора-директора ИЗиДПО)

Согласование:

*Не возражаю перевести в число
студентов ____ группы
с ____ с ликвидацией академической
(указать дату)
разницы по дисциплинам _____
до _____
(указать дату)*

(дата)

(подпись документоведа ИЗиДПО)

(подпись коммерческо-договорного отдела)

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Организация образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

Приложение Б
Форма приказа о переводе студентов на ускоренное обучение

ОГАУ-СМК-Ф-2.6.3-20

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ
г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ – 30

О переводе студентов
на ускоренное обучение

На основании личных заявлений студентов по представлению УМО ИЗИДПО Университета перевести с _____ г. нижепоименованных студентов первого курса
(число, месяц, год)

ИЗИДПО, заключивших договор и внесших плату за обучение, на освоение основных образовательных программ высшего образования по ускоренному обучению:

(курс, направление подготовки)

1. _____ (Ф.И.О. студента) _____ (количество баллов)

2. _____ (Ф.И.О. студента) _____ (количество баллов)

и т.д.

(курс, направление подготовки)

1. _____ (Ф.И.О. студента) _____ (количество баллов)

2. _____ (Ф.И.О. студента) _____ (количество баллов)

и т.д.

Ректор университета,
профессор

В.В. Каракулев

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Организация образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

Приложение В
Форма распоряжения о создании аттестационных комиссий

ОГАУ-СМК-Ф-2.6.3-22

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт заочного и дополнительного профессионального образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____

О создании
аттестационных комиссий

Для перевода студентов имеющих высшее образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, или имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля на ускоренную программу обучения:

1. Создать аттестационные комиссии для переаттестации/перезачета студентов первого курса ИЗИДПО направления подготовки _____ по дисциплинам: _____

(согласно классификатору)

(название дисциплины)

Председатель комиссии – зав. кафедрой _____

(название кафедры)

(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени и звания)

Члены комиссии:

1. _____
(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени и звания)

2. _____
(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени и звания)

и т.д.

2. Ответственность за исполнение данного распоряжения возложить на _____

(указать должность, звание, Ф.И.О.)

Проректор–директор ИЗИДПО _____

(подпись)

В.В. Дегтярев



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Организация образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

Приложение Г

Форма аттестационной ведомости для переаттестации/перезачета
ОГАУ-СМК-Ф-2.6.3-23

ФГБОУ ВПО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки _____, ускоренная программа обучения
(согласно классификатору)

Аттестуемый _____
(Ф.И.О. студента)

Вид аттестации _____
(переаттестация/перезачет)

Название кафедры	Дисциплина (эк-замен или зачет)	Объем (полного курса, курсового проекта, работы и т.п. согласно учебному плану)	Дата	Аттестационная комиссия (Ф.И.О. с указанием ученой степени, звания)	Оценка	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
				_____ Зав. кафедрой _____ член комиссии _____ член комиссии		

Проректор-директор ИЗиДПО

М.П. _____
(подпись Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Заполняется в 2-х экземплярах.

Запрещается вносить исправления в аттестационную ведомость.