

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок
	7.5.1 Управление производством и обслуживанием
ОГАУ-СМК - Пр-7.5.1-05	Порядок организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
«2» июля 2014 г. протокол № 10

Председатель совета, ректор университета
В.В. Каракулев

ПОДЛИННИК



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

**Порядок организации образовательного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий**

ОГАУ-СМК - Пр-7.5.1-05

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
университета по качеству

Д.А. Сюсюра
«20» июня 2014 г.

Оренбург, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Проректор по учебной работе	Гончаров А.Г.	20.06.14
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х.	17.06.2014
Разработал	Руководитель ЦДО	Алехина Н.В./	14.06.14
Версия: 01	Дата и время распечатки 17.06.2014 11:00		стр. 1 из 13



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Порядок организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

ОГАУ-СМК - Пр-7.5.1-05

Содержание

Предисловие	3
1 Область применения	3
2 Нормативные документы	3
3 Термины и определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Общие положения	4
6 Ответственность и полномочия	8
7 Приложение	10
Приложение А	10
Приложение Б	11
Приложение В	12
8 Служебный раздел	13



ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий «Порядок организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий» (далее – Порядок) разработан в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008).

Введен в действие решением ученого совета ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ от 2 июля 2014 г., протокол № 10.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок предназначен для введения единых норм при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в Институте заочного и дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ (далее – Университет) для обучения студентов по образовательным программам профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса.

Порядок является локальным нормативным актом университета, соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательны для подразделений университета, участвующих в реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- федеральный закон 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»;
- приказ Минобрнауки от 9 января 2014 г. N 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав Университета;
- ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Система менеджмента качества. Требования»;
- Политика и цели в области качества Университета;
- приказы и распоряжения ректора Университета;
- решения Ученого совета Университета;
- Положение о дистанционном обучении;
- Порядок Организация образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ.



3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы термины и определения в соответствии с ISO серии 9000 «Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса:

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – вид образовательных технологий, который отличает применение информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели и др., осваивающие образовательную программу с применением ДОТ.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем порядке использованы следующие обозначения и сокращения:

ISO – международная организация по стандартизации;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ИЗиДПО – Институт заочного и дополнительного профессионального образования;

УМО – учебно-методическое обеспечение;

УМУ – учебно-методическое управление;

ЦИТ – центр информационных технологий.

ЦДО – центр дистанционного обучения

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Цели и задачи образовательного процесса с применением ДОТ.

5.1.1 Целями являются:

– удовлетворение потребностей общества и государства, агропромышленного комплекса Оренбургской области в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием;

– удовлетворение потребности личности в получении образования по заочной форме, предоставление всем категориям обучающихся в Университете возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

5.1.2 Организация образовательного процесса с применением ДОТ позволяет решать следующие задачи:

- усилить личностную направленность (индивидуальность) процесса обучения, интенсифицировать самостоятельную работу обучающегося;
- снизить затраты на проведение обучения, освоение образовательных программ (в т.ч. за счет затрат на проезд к месту учебы, проживание и т.д.);
- повысить качество обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;



- при переезде семьи из города в город, обучающийся имеет возможность продолжить обучение без перерывов и изменения сроков обучения (обеспечение академической мобильности);
- технология позволяет обеспечить возможность обучения в нестандартных условиях, в частности в военных гарнизонах, в местах заключения, в местах проведения военных действий и т.д.);
- возможность обучения по индивидуальному временному графику, планируя свое обучение не только в течение семестра, но и в течение дня.

5.2 Организация образовательного процесса с применением ДОТ.

5.2.1 Прием граждан на обучение с использованием ДОТ осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в Университет на соответствующий учебный год.

5.2.2 Организация образовательного процесса с применением ДОТ производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Университета, ИЗиДПО.

5.2.3 Степень (доля) применения ДОТ при реализации конкретных образовательных программ определяется их особенностями и установленными в РФ ограничениями.

5.2.4 Учебные планы основных профессиональных образовательных программ, реализуемых с использованием ДОТ, соответствуют учебным планам заочной формы обучения.

5.2.5 Учебная работа обучающихся в образовательном процессе с применением ДОТ включает аудиторную (on-line), самостоятельную и индивидуальную практическую работу с использованием электронных ресурсов Университета. Объем контактной (аудиторной) нагрузки для каждого направления определяется Университетом.

5.2.6 Учебный процесс с использованием ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии электронной учебно-методической базы, а также материально-технической возможности её использования обучаемым.

5.3 Виды учебной деятельности в образовательном процессе с применением ДОТ.

5.3.1 Основными видами учебной деятельности в образовательном процессе с применением ДОТ являются:

– **лекции**, реализуемые во всех технологических средах: в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видео-лекций и лекций-презентаций;

– **практические, семинарские и лабораторные занятия** во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме обмена короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени на заданную тему, занятия в компьютерных классах, за индивидуальным автоматизированным рабочим местом преподавателя/обучающегося,

– **учебная практика**, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

– **индивидуальные и групповые консультации**, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

– **самостоятельная работа** обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;

– выполнение **расчетно-графических, тестовых** и иных заданий;



- выполнение **курсовых проектов**, написание **контрольных работ**, тематических **рефератов** и **эссе**;
- **работа с интерактивными учебниками** и учебно-методическими материалами, в т.ч. с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами, работа с базами данных удаленного доступа;
- **текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации** с применением ДОТ.

5.3.2 В образовательном процессе с применением ДОТ применяются следующие методы и стратегии:

- кейсы;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые удаленно через компьютерные сети;
- электронные учебники представляемые как по сети, так и на индивидуальных магнитных носителях;
- виртуальные лабораторные практикумы;
- компьютерные системы контроля знаний с тестовыми базами;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции, а также различные их сочетания.

5.3.3 Для организации образовательного процесса с применением ДОТ ЦДО получает от структурных подразделений (факультетов/институтов, кафедр), осуществляющих образовательный процесс по соответствующим образовательным программам, комплект учебно-методического обеспечения (УМО) на электронных носителях, включающий:

- копию утвержденной рабочей программы дисциплины;
- учебное пособие по предмету (дисциплине, учебному курсу), содержащее: тезисы лекций, практические задания, задачи, тестовые задания для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, подготовке письменной работы (эссе, контрольной, курсовой работы и пр.). Содержание учебного пособия формируется с учетом особенностей дисциплины, при этом оно должно отвечать принципам необходимости и достаточности для освоения в образовательном процессе с применением ДОТ.

При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов;
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

УМО должно быть рекомендовано к использованию в образовательном процессе с применением ДОТ учебно-методической комиссией соответствующего структурного подразделения.

5.4 Электронные версии УМО, адаптированные для образовательного процесса с применением ДОТ, могут быть признаны в качестве учебно-методического труда, оплата которого производится по договору, заключаемого Университетом с преподавателем. Стоимость учебно-методического труда определяется с учетом объема аудиторной нагрузки, отведенной на изучение дисциплины.



5.5 Образовательный процесс с применением ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся УМО:

- получение обучающимися лично в библиотеке Университета доступа к электронным базам;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа посредством сети Интернет: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется специалистами ЦИТ.

5.5.1 Доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам осуществляется на сайте www.orensau.ru/, <http://idpo.orensau.ru> .

5.6 УМО в электронной форме передается в пользование обучающегося без права его тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.7 В образовательном процессе с применением ДОТ могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- последовательный, при использовании которого материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей, при этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке;
- произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения, т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени;
- с запрещённой навигацией, алгоритм при котором обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу, ранее пройденные учебные элементы для прохождения недоступны.

5.8 Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации производятся в соответствии с графиком учебного процесса посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

5.9 Итоговая аттестация выпускников проводится в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

5.10 Учет и хранение результатов обучения (промежуточной и итоговой аттестации) и внутренний документооборот ЦДО ведутся на бумажных и электронных носителях.

**6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Подготовка приказа о переводе студента на обучение с применением ДОТ	Специалист ИЗИДПО, руководитель ЦДО	Готовит проект приказа о переводе
	Проректор-директор ИЗИДПО	Согласует проект приказа
	Ректор университета	Утверждает приказ
Формирование групп, обучающихся по направлениям с применением ДОТ	Специалист ИЗИДПО, руководитель ЦДО	Готовит проект приказа о формировании групп
	Проректор-директор ИЗИДПО	Согласует проект приказа
	Ректор университета	Утверждает приказ
Издание и рассылка приказа	Начальник ОДНОД	Издает и рассылает копии приказа вовлеченным структурным подразделениям
Организация образовательного процесса с применением ДОТ	ЦДО ИЗИДПО	Разрабатывает расписания методического сопровождения самостоятельной работы обучающихся и экзаменационной сессии в соответствии с Порядком «Организация образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ». Комплектует УМО для организации образовательного процесса с применением ДОТ. Координирует деятельность кафедр и преподавателей в процессе обучения с применением ДОТ. Контролирует исполнение учебного плана, взаимодействует с контингентом обучающихся с применением ДОТ
	ЦИТ	Обеспечивает работоспособность программно-аппаратного комплекса, используемого для образовательного процесса с применением ДОТ. Обеспечивает размещение УМО на сайте ИЗИДПО в сети Интернет. Осуществляет консультирование преподавателей по вопросам применения информационных технологий, размещения УМО в электронной форме.



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

**Порядок организации образовательного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий**

ОГАУ-СМК - Пр-7.5.1-05

1	2	3
Организация образовательного процесса с применением ДОТ	Кафедры	Готовят УМО образовательного процесса с применением ДОТ по своим дисциплинам в соответствии с УМКД
		Реализуют образовательный процесс
Выдача документа об образовании, выпуск	Специалист ЦДО	Готовит справку об обучении
	Специалист ЦДО	Готовит проект приказа о выпуске, оформляет приложение к диплому
	Специалист УМУ	Заполняет диплом о высшем образовании
	Ректор	Утверждает приказ о выпуске, подписывает диплом и приложение к нему.
	Ректор / проректор – директор ИЗИДПО	Вручает дипломы



7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

(справочное)

Структура УМО дисциплины с применением ДОТ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины с применением ДОТ включает:

- утвержденную рабочую программу дисциплины (копия);
- тексты лекций, включающие словарь терминов, вопросы для самопроверки, тестовые или практические задания по теме, а также методические рекомендации по работе с материалом;
- презентации, подготовленные для on-line занятий и самостоятельного изучения с методическими указаниями;
- вопросы для семинарских и/или практических занятия, предусматривающие выполнение практических заданий в электронной форме, а также методические рекомендации по работе с материалом;
- ключи к тестам по пройденным темам;
- тесты промежуточного и итогового контроля, а также методические рекомендации по выполнению промежуточной аттестационной работы (курсовой работы/проекта);
- вопросы для проведения экзамена и методические указания по подготовке к итоговой аттестации;
- темы эссе, контрольных, курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению;
- справочный материал;
- литература.



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

**Порядок организации образовательного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий**

ОГАУ-СМК - Пр-7.5.1-05

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

Форма заявления о переводе студента на ускоренное обучение с применением дистанционных образовательных технологий

ОГАУ-СМК-Ф-2.6.3-21

Ректору ФГБОУ ВПО Оренбургский
ГАУ, профессору Каракулеву В.В.
студента (ки) _____ курса ИЗиДПО
по направлению подготовки

_____ (согласно классификатору)

_____ (Ф.И.О. полностью печатными буквами)

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение с применением дистанционных образовательных технологий на _____ курс направления подготовки _____ в ИЗиДПО.

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Не возражаю

_____ (дата)

_____ (подпись руководителя ЦДО ИЗиДПО)

Не возражаю, с полным возмещением затрат за обучение.

_____ (дата)

_____ (подпись проректора-директора ИЗиДПО)



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

**Порядок организации образовательного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий**

ОГАУ-СМК - Пр-7.5.1-05

ПРИЛОЖЕНИЕ В.

Форма приказа о переводе студента на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

№ _____ ДПО
(номер приказа)

_____ (дата)
О переводе студентов _____ курса
_____ формы обучения
по направлению _____
(согласно классификатору)
на обучение с применением дистанционных
образовательных технологий,
с «_____» _____ 20__ г.
(дата)

1. Нижепоименованных студентов _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____, профиль _____ перевести на обучение с применением дистанционных образовательных технологий:

1. ФИО студента полностью (в родительном падеже)

2. Установить оплату за обучение в _____ учебном году в размере _____ рублей.

Ректор университета,
профессор

В.В. Каракулев

Необходимые визы:

Проректор по УР
_____ А.Г. Гончаров
«__» _____ 2014 г.

Проректор по НПП
_____ А.И. Кувшинов
«__» _____ 2014 г.

Проректор-директор ИЗиДПО
_____ В.В. Дегтярев
«__» _____ 2014 г.

Начальник учебно-методического
управления
_____ Н.А. Маловский
«__» _____ 2014 г.