	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	<b>Порядок</b>
	2.3 Проектирование и разработка основных образовательных программ
<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

**ПОДЛИННИК**



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета

«30» августа 2017 г. протокол № 1

Председатель совета, и.о. ректора университета

Г.В. Петрова

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА**

ОГАУ-СМК-ПР-7.5.1-04

Версия 02

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)

И.В. Елманов  
«30» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства университета по качеству

Д.А. Сюсюра  
«29» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной организации студентов ОГАУ

А.П. Флянцрайх  
«30» 08 2017 г.

Оренбург, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Начальник УМУ	Дмитриев А.В.	30.08.2017
Проверил	Руководитель группы УИКО	Юмакаев С.З.	30.08.2017
Разработал	Зам. начальника УМУ	Белоусова Н.В.	29.08.2017
Версия: 02	Дата и время распечатки 28.08.2017 10:15		стр. 1 из 88




ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие .....		3
1	Область применения и сфера действия.....	3
2	Нормативные документы.....	3
3	Термины и определения.....	4
4	Обозначения и сокращения.....	4
5	Общие положения.....	5
6	Содержание образовательной программы .....	7
7	Порядок разработки, утверждения и обновления ОПОП ВО .....	18
8	Ответственность и полномочия.....	20
9	Риски. Возможности.....	20
10	Приложения.....	21
10.1	Приложение А Форма титульного листа ОПОП ВО .....	21
10.2	Приложение Б Форма общей характеристики ОПОП ВО .....	23
10.3	Приложение В Форма учебного плана ОПОП ВО .....	24
10.4	Приложение Г Форма рабочей программы дисциплины .....	29
10.5	Приложение Д Форма рабочей программы практики .....	40
10.6	Приложение Е Форма программы итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	47
10.7	Приложение И Форма методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины .....	56
10.8	Приложение К Форма методических рекомендаций для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	60
10.9	Приложение Л Форма оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ...	66
10.10	Приложение М Форма оценочных материалов по итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	79
11	Служебный раздел.....	87

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Настоящий «Порядок разработки и утверждения образовательной программы высшего образования» введен в действие с момента утверждения решением Ученого совета ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ от 30 августа 2017 г., протокол № 1.

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ


1.1 Настоящий Порядок определяет структуру, порядок формирования и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по соответствующему направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику образовательной программы; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей); рабочие программы учебных и производственных практик; программу научно-исследовательской работы обучающихся, программу государственной итоговой аттестации, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017г. № 301;
- Примерных основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), которые носят рекомендательный характер;
- Положения о модульно рейтинговой системе организации учебного процесса (ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-03);
- Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования в ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» (ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-24);
- Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-01);
- МС ИСО 9000:2008 (ГОСТ ISO 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

– МС ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**Примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

### 4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем порядке использованы следующие обозначения и сокращения:

**ВО** – высшее образование;

<i>Версия: 02</i>	Дата и время распечатки 28.08.2017 10:15	Стр. 4 из 88
-------------------	--	--------------



**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**ЗЕ** - зачетная единица;

**ИСО** – международная организация по стандартизации;

**НИР** - научно-исследовательская работа;

**ОК** – общекультурные компетенции;

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ОПОП ВО** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**ПООП** – примерная основная образовательная программа;

**РПД** – рабочая программа дисциплины;

**Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

**УСП** – учебное структурное подразделение;

**ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## 5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 В Университете образовательные программы бакалавриата разрабатываются и реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата; программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета; программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

5.2 Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

5.2.1 Направленность образовательной программы определяется учебно-методической комиссией структурного подразделения с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

5.2.1.1 Направленность образовательной программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

5.2.1.2 Направленность образовательной программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом.

В случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, учебно-методическая комиссия структурного подразделения конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом.



5.2.1.3 Направленность образовательной программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

5.2.2 Учебно-методическая комиссия структурного подразделения может разрабатывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

5.2.3 В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

5.3 Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

5.3.1 Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин и практик);
- дисциплины и практики, установленные Университетом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

5.3.2 Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления Университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

5.4 В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.



## 6 СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 ОПОП ВО состоит из следующих разделов:

Титульный лист.

1 Общая характеристика образовательной программы.

1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам.

1.2 Область профессиональной деятельности выпускника

1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

1.4 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

1.5 Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

1.6 Направленность (профиль) образовательной программы.

1.7 Планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.8 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

2 Учебный план по образовательной программе

3 Приложения:

3.1 Календарный учебный график

3.2 Рабочие программы дисциплин.

3.3 Программы практик и научно-исследовательской работы.

3.4 Программа государственной итоговой аттестации.

3.5 Методические материалы.

3.5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

3.5.2 Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.6 Оценочные материалы.

3.6.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.


3.6.2 Оценочные материалы для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.2 На титульном листе ОПОП ВО указываются: ведомственная принадлежность, полное наименование Университета, наименование направления подготовки или специальности, направленность (профиль) образовательной программы (если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки), квалификация, реквизиты утверждения программы. Форма титульного листа ОПОП ВО и его оборотной стороны представлена в приложениях (см. Приложение А).

6.3 Форма и содержание раздела «**Общая характеристика образовательной программы**» представлены в приложениях (см. Приложение Б).

6.3.1 **Квалификация, присваиваемая выпускникам.** Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам, в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.3.2 **Область профессиональной деятельности выпускника.** Указываются области про-

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

фессиональной деятельности, которые выбираются из перечня, приведенного в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

**6.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника.** Указываются объекты профессиональной деятельности, которые выбираются из перечня, приведенного в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

**6.3.4 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.** Указываются виды профессиональной деятельности, которые выбираются из перечня, приведенного в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

**6.3.5 Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.** Формулируются задачи профессиональной деятельности выпускника для каждого вида профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом направленности (профиля) образовательной программы на основе ФГОС ВО и ПООП ВО.

**6.3.6 Направленность (профиль) образовательной программы.** Указывается направленность (профиль) ОПОП ВО с учетом ориентации на конкретные области знания и (или) виды деятельности обучающихся.

**6.3.7 Планируемые результаты освоения образовательной программы.** Указывается перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения ОПОП ВО, которые определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), ПООП по соответствующему профилю подготовки и дополняются профессионально-специализированными компетенциями (при необходимости – иными компетенциями) в соответствии с целями ОПОП ВО.

**6.3.8 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.** В данном подразделе размещаются сведения о соответствии требованиям ФГОС ВО доли преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин; доли преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание; доли преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который позволит обеспечить реализацию образовательной программы в каждом учебном году в соответствии с требованиями, предусмотренными ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки (специальности).

**6.4 Учебный план по образовательной программе.** Учебный план состоит из титульного листа, графика учебного процесса, дисциплинарно-модульной части, таблиц «Справочник компетенций», «Распределение компетенций», «Сводные данные». Формы учебного плана ОПОП ВО по очной и заочной формам обучения представлены в приложениях (см. Приложение В).





6.4.1 На титульном листе учебного плана указываются: ведомственная принадлежность, полное наименование Университета, реквизиты утверждения учебного плана (номер протокола и дата заседания Ученого совета Университета), форма обучения, наименование направления подготовки или специальности, направленность (профиль) образовательной программы (если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки), квалификация, срок получения образования, год начала подготовки по учебному плану, реквизиты приказа об утверждении образовательного стандарта (дата и номер приказа).

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

6.4.2 В графике учебного процесса представляются периоды прохождения и продолжительность отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул.

6.4.3 В дисциплинарно-модульной части учебного плана отражается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций.

6.4.3.1 Каждый блок имеет базовую (обязательную) часть и (или) вариативную, устанавливаемую Университетом. В базовой части блоков указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности). В вариативной части блоков указывается самостоятельно сформированный учебно-методической комиссией структурного подразделения перечень и последовательность дисциплин в соответствии с направленностью образовательной программы и с учетом рекомендаций ПООП.

6.4.3.2 В дисциплинарно-модульной части учебного плана указываются объем образовательной программы, ее составных частей, перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части).



Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

6.4.3.3 Организация самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом.

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

6.4.3.4 Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 6.4.3.5 Порядка.

6.4.3.5 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

6.4.3.6 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в Университете составляет:

- при очной форме обучения – не менее 14 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения – не менее 160 академических часов в год.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:



- занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий;
- объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий.

6.4.3.7 ОПОП ВО должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем блокам ОПОП ВО. Избранные обучающимися дисциплины являются обязательными для освоения.

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.4.3.8 Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП ВО с учетом направленности образовательной программы и являются необязательными для изучения обучающимися.

6.4.4 В таблице «Распределение компетенций» учебного плана указываются индексы и наименования дисциплин, учебных и производственных практик (научно- исследовательской работы), а также индексы компетенций, в формировании которых они участвуют.

6.4.5 В таблице «Справочник компетенций» учебного плана указываются индексы и наименования компетенций, а также перечень дисциплин, участвующих в формировании каждой компетенции.

6.4.6 В сводной части учебного плана указываются сведения об объемах блоков и разделов образовательной программы в ЗЕ, учебной нагрузке в час/нед., количестве отдельных форм промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов), контрольных) как в целом по образовательной программе, так и для отдельных периодов ее освоения (курсов, семестров).

6.4.7 Формы учебного плана заполняются в программе «Планы» на основании инструкций по работе с программой.

**6.5 Рабочие программы дисциплин.** В приложениях к ОПОП ВО должны быть представлены утвержденные рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (см. Приложение Г).

6.5.1 Рабочая программа дисциплины (РПД) включает следующие разделы: Титульный лист РПД.

- 1 Цели освоения дисциплины.
- 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.
- 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 4 Объем дисциплины.
- 5 Структура и содержание дисциплины.
- 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.



7 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

6.5.2 На титульном листе РПД указываются: полное наименование Университета, код и наименование дисциплины, которые должны соответствовать учебному плану, код и наименование направления подготовки или специальности, направленность (профиль) образовательной программы, квалификация, форма обучения.

6.5.3 В разделе «Цели освоения дисциплины» формулируются общие и конечные цели изучения дисциплины. Цели изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки, в рамках которой преподается дисциплина.

6.5.4 В таблице 2.1 раздела «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указываются компетенции и дисциплины, на которых непосредственно базируется данная дисциплина. Если в качестве базовой дисциплины выступает «школьный курс», то кроме названия дисциплины необходимо указать СОО (программа среднего общего образования). В таблице 2.2 указываются дисциплины, для которых данная дисциплина является основополагающей и разделы, формируемые при изучении дисциплины. Если данная дисциплина является заключительной, то таблица 2.2 не заполняется.

6.5.5 В разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» указываются компетенции, в формировании которых участвует дисциплина, а также приобретаемые знания, умения и навыки, которые необходимо выработать у студентов по завершении изучения дисциплины. В таблице 3.1 указывается взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы на промежуточных этапах и по завершению ее освоения (компетенций обучающегося).

6.5.6 В разделе «Объем дисциплины» указывается объем (общая трудоемкость) дисциплины в академических часах и зачетных единицах (ЗЕ), и конкретизируется распределение по семестрам всех видов учебных занятий по дисциплине. Исходными данными для заполнения таблицы является учебный план по направлению подготовки (специальности), который определяет объем (общую трудоемкость) дисциплины, количество часов на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторную работу), в т.ч. по видам учебных занятий, самостоятельную работу обучающихся, вид промежуточной аттестации. Распределение часов по видам самостоятельной работы обучающихся определяется преподавателем самостоятельно с учетом требований учебно-методической комиссии института (факультета). Видами промежуточной аттестации могут быть: зачет, экзамен.

6.5.7 В разделе «Структура и содержание дисциплины» структура дисциплины должна быть представлена в виде разделов (тем). Нумерация разделов (тем) должна быть сквозной на весь период изучения дисциплины. Рекомендуется разделы формировать таким образом, чтобы обеспечить возможность текущего контроля успеваемости.



6.5.7.1 По каждому разделу (теме) в таблице 5.1 указывается объем часов по различным видам учебных занятий в академических часах, индексы формируемых компетенций. В конце каждого семестра отдельно указываются академические часы в разрезе контактной и самостоятельной работы.

6.5.7.2 В подразделе «Содержание дисциплины» описывается расширенное содержание разделов дисциплины по видам учебных занятий: лекций, лабораторных работ, практических и семинарских занятий. Отдельно выносятся вопросы для самостоятельного изучения, по которым должны быть указаны академические часы, необходимые для их изучения. Нумерация занятий должна быть сквозной на весь период изучения дисциплины.

6.5.7.3 В подразделе «Темы курсовых работ (проектов)» приводятся темы курсовых работ (проектов).

6.5.7.4 В подразделе «Темы рефератов» приводятся темы рефератов.

6.5.7.5 В подразделе «Темы эссе» приводятся темы эссе.

6.6.8 В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» приводятся перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

6.6.8.1 В список основных источников учебной литературы следует включать, имеющиеся в библиотеке новые издания учебников и учебных пособий, рекомендованные учебно-методическими объединениями по соответствующим направлениям или другими федеральными органами исполнительной власти. В этом списке могут присутствовать электронные издания, находящиеся в электронно-библиотечной системе Университета.

6.6.8.2 В список дополнительной учебной литературы включаются следующие типы изданий:

- учебники и учебные пособия;
- справочно-библиографическая литература;
- отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
- отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
- научная литература;
- периодические издания (журналы) по профилю дисциплины.

6.6.8.3 В подразделе «Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины» приводится список методических материалов, который включает в себя методические материалы и рекомендации по проведению конкретных видов учебных занятий по данной дисциплине (в т.ч. конспект лекций, методические материалы по выполнению лабораторных



работ, методические материалы по выполнению практических (семинарских) работ).

6.6.8.4 В подразделе «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» приводится список методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который включает в себя: методические рекомендации для студентов по самостоятельному изучению вопросов; методические рекомендации по подготовке к занятиям; методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий; методические рекомендации по подготовке реферата/эссе; методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта).

6.6.8.5 В подразделе «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» приводится перечень лицензионных программных продуктов, информационных баз данных и справочных систем (по профилю образовательной программы), используемых в учебном процессе.

6.6.8.6 В подразделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, необходимых для освоения дисциплины» приводятся URL-адреса ресурсов (сайтов, электронных изданий, информационно-образовательных порталов), расположенных в свободном доступе в сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

6.6.9 В разделе «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине» приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных спецоборудованием как для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа и т.д.), так и для проведения лабораторного практикума (стенды, модели, макеты, информационно-измерительные системы, приборы, оборудование, образцы и т.п.). При использовании в лабораторных и практических работах технических и электронных средств обучения (фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок и т.п.), в таблице 7.1 указывается их название.

6.6.10 В лист дополнений и изменений вносится информация об обновлении РПД на каждый учебный год в части содержания рабочей программы дисциплины с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

**6.7 Программы практик и научно-исследовательской работы.** В ОПОП ВО должны быть представлены утвержденные программы всех учебных и производственных практик, а также программа научно-исследовательской работы (при наличии). (см. Приложение Д).

6.7.1 Программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах;



- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6.7.2 Научно-исследовательская работа включается в программу бакалавриата в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой (НИР).

Для программ магистратуры и специалитета в соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и направлена на формирование универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы.

6.7.3 Программа научно-исследовательской работы включает в себя:

- указание вида НИР, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при проведении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места НИР в структуре образовательной программы;
- указание объема НИР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание НИР;
- указание форм отчетности по результатам НИР;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения НИР;
- методические указания для обучающихся по проведению НИР;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИР.

6.8 **Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации** по ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет». (см. Приложение Е). Оценочные материалы для итоговой (государственной итоговой) аттестации формируются в виде отдельного приложения к программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.



**6.9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (формируются в электронном виде).** ОПОП ВО должна быть обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам образовательной программы (см. Приложение И).

6.9.1 Титульный лист выполняется в соответствии с представленной формой.

6.9.2 Конспект лекций (тезисы), подготовленный лектором – это учебно-теоретическое издание, в компактной форме, отражающее материал всей дисциплины, читаемый определенным преподавателем.

Структурно каждая лекция должна состоять из следующих разделов:

- тема лекции;
- вопросы лекции;
- краткое содержание вопросов;

6.9.3 Методические материалы по выполнению лабораторных работ. Содержание указаний может включать:

- тему лабораторной работы;
- цель лабораторной работы;
- задачи, решаемые в ходе лабораторной работы;
- перечень приборов, материалов, используемых в лабораторной работе;
- описание хода лабораторной работы.

6.9.4 Методические материалы по проведению практических занятий. Содержание указаний может включать:

- тему практического занятия;
- задание для работы;
- краткое описание проводимого занятия;
- результаты и выводы.


6.9.5 Методические материалы по проведению семинарских занятий. Содержание указаний может включать:

- тему семинарского занятия;
- вопросы к занятию;
- краткое описание проводимого занятия.

**6.10 Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (формируются в электронном виде)** представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины (см. Приложение К). В содержание методических рекомендаций могут быть включены:

- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта);
- методические рекомендации по подготовке реферата/эссе;
- методические рекомендации по подготовке индивидуальных домашних заданий;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;



	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

– методические рекомендации по подготовке к занятиям.

**6.11 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (формируются в электронном виде).** Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.11.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (см. Приложение Л) включает в себя:

Титульный лист.

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- 2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.
- 3 Шкала оценивания.
- 4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
- 5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- 6 Материалы оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.


6.11.1.1 На титульном листе Оценочных материалов указываются: полное наименование университета, код и наименование дисциплины, которые должны соответствовать РПД, код и наименование направления подготовки или специальности.

6.11.1.2 Данные для заполнения раздела «Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы» представлены в пункте 3.1. рабочей программы дисциплины (РПД), этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы разрабатываются преподавателем самостоятельно.

6.11.1.3 В раздел «Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования» вносятся разработанные Университетом критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования, показатели оценивания компетенций и их описание.

6.11.1.4 В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приводится перечень формируемых компетенций при освоении дисциплины с описанием структурных элементов компетенции (знать, уметь, навыки) и перечнем типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для каждого выделяемого этапа формирования компетенции.

6.11.1.5 Раздел «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования ком-

	<b>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</b>
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

петенций» представлен в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-01).

6.11.1.6 В разделе «Материалы оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности» приводится перечень контрольных вопросов, для проверки уровня освоения пройденного материала по дисциплине, а также в полном объеме представляются сформированные контрольные задания (экзаменационные билеты, варианты заданий для контроля в форме тестирования, варианты заданий контрольных работ, расчетно- графических работ, курсовых работ (проектов) и т.п.).

6.11.2 Оценочные материалы для итоговой (государственной итоговой) аттестации (см. Приложение Л) включает следующие разделы:

Титульный лист.

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы.

2 Показатели и критерии оценивания компетенций.

3 Государственный экзамен.

4 Выпускная квалификационная работа.

6.11.2.1 На титульном листе оценочных материалов для итоговой (государственной итоговой) аттестации указываются: полное наименование Университета, наименование направления подготовки или специальности (в соответствии с титульным листом ОПОП ВО).

6.11.2.2 В разделе «Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы» приводится перечень компетенций выпускника (таблица 1.1) в соответствии с пунктом 1.5. ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.11.2.3 В раздел «Показатели и критерии оценивания компетенций» вносятся показатели и критерии оценивания компетенций при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации. Учебно-методическая комиссия УСП самостоятельно определяет показатели и критерии оценивания компетенций при проведении государственной итоговой аттестации.

## **7 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО**

7.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом примерных образовательных программ. При этом примерные основные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

7.2 ОПОП бакалавриата разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления;

– ОПОП специалитета разрабатывается по каждой специальности.

– ОПОП магистратуры разрабатывается по каждой магистерской программе.



7.3 Перед началом разработки ОПОП учебно-методическая комиссия структурного подразделения (факультета, института) должна определить цели основной профессиональной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

7.4 На основании решения учебно-методической комиссии УСП, руководитель УСП подает заявку о целесообразности открытия новой образовательной программы (с указанием названия планируемой образовательной программы, предполагаемого года начала набора студентов, согласованного с учебно-методическим управлением, и наличием обоснования открытия программы, включая описание целей и задач, оценку ее конкурентоспособности) на рассмотрение Ученого совета Университета.

7.4.1 После принятия решения Ученого совета Университета об открытии новой образовательной программы руководитель УСП в течении 3-х рабочих дней получает выписку из решения Ученого совета Университета об утверждении разработки новой образовательной программы/отказе в разработке.

7.4.2 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекса документов, входящих в ОПОП, является руководитель УСП. Руководитель УСП формирует коллектив разработчиков, утверждает график работ и сроки представления ОПОП.

7.5 Порядок утверждения ОПОП ВО:

– Учебный план рассматривается на заседании Ученого совета Университета, подписывается проректором по УР и руководителем УСП (руководителем ОПОП ВО) и утверждается ректором Университета.

– Разработанная ОПОП, со всеми компонентами, после одобрения на заседании учебно-методической комиссии структурного подразделения, согласуется с работодателем (работодателями), рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета (проректором по учебной работе).

7.6 Для повышения формирования информационно-образовательной среды Университета ОПОП ВО должны размещаться на сайте ФГБОУ ВО Оренбургский государственного аграрного университета.

7.7 Обновление ОПОП ВО ежегодно реализуется в части состава дисциплин, установленных рабочим учебным планом, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

7.8 Рабочие программы дисциплин и программы практик ежегодно, до 1 июля текущего года, обсуждаются и актуализируются на заседаниях кафедр. Информация об изменениях отражается в листе дополнений и изменений. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. На сайте Университета размещается обновленный вариант РПД и аннотации программы.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

## 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
Разработка ОПОП	Руководитель УСП	Соответствие требованиям стандартов
Актуализация ОПОП	Руководитель УСП, ведущие преподаватели	Соблюдение сроков актуализации

## 9 РИСКИ. ВОЗМОЖНОСТИ

9.1. Риски утверждения ОПОП неудовлетворительного качества являются низкими, управляются настоящим Порядком.

9.2. Риски реализации не актуализированных ОПОП являются низкими, управляются руководителем УСП и настоящим Порядком.

ИНФОРМАЦИОННО



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

## 10 ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

Форма титульного листа ОПОП ВО  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета от «\_\_»  
20\_\_ г. Протокол № \_\_  
председатель совета, и.о. ректора университета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Представитель от работодателей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Представитель от работодателей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Образовательная программа рассмотрена и  
одобрена на заседании учебно - методиче-  
ской комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № от «\_\_» 20\_\_ г.

Руководитель учебного структурного под-  
разделения \_\_\_\_\_

Оренбург 20\_\_ г.



Дополнения и изменения в основную профессиональную образовательную программу внесены:

решением Ученого совета университета от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_  
Председатель совета, ректор университета

решением Ученого совета университета от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_  
Председатель совета, ректор университета

решением Ученого совета университета от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_  
Председатель совета, ректор университета

решением Ученого совета университета от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_  
Председатель совета, ректор университета

решением Ученого совета университета от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_  
Председатель совета, ректор университета

решением Ученого совета университета от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_  
Председатель совета, ректор университета

решением Ученого совета университета от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_  
Председатель совета, ректор университета


решением Ученого совета университета от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_  
Председатель совета, ректор университета

решением Ученого совета университета от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_  
Председатель совета, ректор университета

решением Ученого совета университета от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_  
Председатель совета, ректор университета

решением Ученого совета университета от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_  
Председатель совета, ректор университета

решением Ученого совета университета от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_  
Председатель совета, ректор университета

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

## Приложение Б

### Форма общей характеристики ОПОП ВО

#### 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам: *Наименование квалификации (квалификация должна соответствовать лицензии и ФГОС ВО).*

1.2 Область профессиональной деятельности выпускника *перечисляются виды профессиональной деятельности из ФГОС ВО.*

1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника *перечисляются виды профессиональной деятельности из ФГОС ВО.*

1.4 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники: *перечисляются виды профессиональной деятельности из ФГОС ВО.*

1.5 Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники: *перечисляются профессиональные задачи из ФГОС ВО.*

1.6 Направленность (профиль) образовательной программы: *Наименование профиля образовательной программы (наименование профиля ОП определяется на основании примерной ОПОП или устанавливается самостоятельно; для специальности указывается наименование специализации).*

1.7 Планируемые результаты освоения образовательной программы:

- выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): *(перечисляются компетенции из ФГОС ВО).*
- выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): *(перечисляются компетенции из ФГОС ВО).*
- выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): *(перечисляются компетенции из ФГОС ВО).*

1.8 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

## Приложение В

### Форма учебного плана ОПОП ВО

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № \_\_\_\_\_  
ДД.ММ.ГГГГ

Утверждаю  
Ректор \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров/специалистов/магистров

Код НПС

Направление подготовки/специальность Код и наименование НПС(С)

Направленность (профиль) Наименование профиля

Квалификация
Программа подготовки
Форма обучения
Срок обучения

Год начала подготовки

Учебный год

Образовательный стандарт

№ приказа об утверждении стандарта  
ДД.ММ.ГГГГ (дата приказа)

	Основной	Виды деятельности
+		
+		
+		
+		

СОГЛАСОВАНО

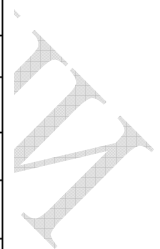
Директор / декан \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./





### 3. Дисциплинарно-модульная часть

Индекс	Наименование	Формы контроля		ЗЕТ	Часы в ЗЕТ	Итого часов				Сем. 1				Сем. 2				Сем. 3				Сем. 4					
		Экз. сесс.	Зачет сесс.			Зачет сем.	Итого	ЗЕТ	По плану	По факту	Контракт	СР	Итого	ЗЕТ	Лек	Лаб	СР	Итого	ЗЕТ	Лек	Лаб	СР	Итого	ЗЕТ	Лек	Лаб	СР
<b>Блок Б1. Дисциплины (модули)</b>																											
Часть: базовая																											
Часть: вариативная																											
Блок Б2. Практики																											
Часть: вариативная																											
Учебная практика																											
Производственная практика																											
Преддипломная практика																											
<b>Блок Б3. Государственная итоговая аттестация</b>																											
Часть: базовая																											
Государственный экзамен																											
Выполнение квалификационной работы																											
<b>Блок ФТД. Факультативы</b>																											
Часть: вариативная																											



### 3. Распределение компетенций

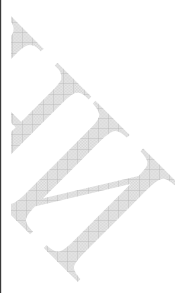
Индекс	Наименование	Формируемые компетенции							

### 4. Справочник компетенций

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	
<i>ОК-1</i>	<i>Уважает историческое наследие и культурные традиции совет страны, понимает пути ее развития, соблюдает ее правовые нормы и конституцию и интересы ее безопасности</i>
<i>Б1.Б.2</i>	<i>История</i>
<i>Б1.Б.3</i>	<i>Культурология</i>
<i>Б1.В.ОД.3</i>	<i>Основы правоведения</i>
<i>ОК-2</i>	...
...	...
...	...
...	...

5. Сводные данные

	Итого				Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	Факт	ЗЕТ	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
Итого																
Итого по ОП (без факультативов)																
Б1. Дисциплины (модули)																
Б1.Б Базовая часть																
Б1.В Вариативная часть																
Б2. Практики																
Б2.В Вариативная часть																
Б3. Государственная итоговая аттестация																
Б3.Б Базовая часть																
ФТД Факультативы																
ФТД.В Вариативная часть																
Процент ... занятий ФТД аудиторных																
Учебная нагрузка (час/нед)	лекционных															
	в интерактивной форме															
	ОП, факультативы (в период ТО)															
	ОП, факультативы (в период экз. сессий) Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.) Конт. раб. (Элект. курсы по физ.к.)															
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (ЭЖЭ)															
	ЗАЧЕТЫ (За)															
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)															
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП) КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)															





ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

**Приложение Г**  
**Форма рабочей программы дисциплины**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_ (код и наименование дисциплины согласно РУП)

**Направление подготовки (специальность)** \_\_\_\_\_

**Профиль подготовки (специализация)** \_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника** \_\_\_\_\_

(бакалавр, магистр, специалист)

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

(очная, заочная)



### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины « \_\_\_\_\_ » являются:

- ... ;
- ...

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина « \_\_\_\_\_ » относится к *базовой (вариативной)* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина « \_\_\_\_\_ » является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
	Этап 1: ....	Этап 1: ....	Этап 1: ....
	Этап 2: ....	Этап 2: ....	Этап 2: ....
	Этап 1: ....	Этап 1: ....	Этап 1: ....
	Этап 2: ....	Этап 2: ....	Этап 2: ....

### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины « \_\_\_\_\_ » составляет \_\_\_ зачетных единиц (\_\_\_ академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.



**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №		Семестр №	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)						
2	Лабораторные работы (ЛР)						
3	Практические занятия (ПЗ)						
4	Семинары(С)						
5	Курсовое проектирование (КП)						
6	Рефераты (Р)						
7	Эссе (Э)						
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)						
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)						
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)						
11	Промежуточная аттестация						
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х				
13	Всего						



## 1. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Количество форм-руемых компетенций	
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	<b>Раздел 1</b> (название раздела)							x				x		
1.1.	<b>Тема 1</b> (название темы)							x				x		
1.2.	<b>Тема 2</b> (название темы)							x				x		
	...							...				...		
2.	<b>Раздел 2</b> (название раздела)							x				x		
2.1.	<b>Тема ...</b> (название темы)							x				x		
2.2.	<b>Тема ...</b> (название темы)							x				x		
	...							...				...		
3.	<b>Раздел 3</b>							x				x		





ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	цели	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	(название раздела)													
3.1.	Тема ... (название темы)							x				x		
3.2.	Тема ... (название темы)							x				x		
	...							...				...		
4.	<b>Раздел 4</b> (название раздела)							x				x		
4.1.	Тема ... (название темы)							x				x		
4.2.	Тема ... (название темы)							x				x		
	...							...				...		
5.	<b>Контактная работа</b>							x						x





ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

...																			...		
11.	<b>Раздел 8</b> (название раздела)																		X		
11.1.	<b>Тема ...</b> (название темы)																		...		
11.2.	<b>Тема ...</b> (название темы)																		X		
...																			X		
12.	<b>Контактная работа</b>																		X		
12.	<b>Самостоятельная работа</b>																		X		
14.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>																		X		
15.	<b>Всего по дисциплине</b>																		X		



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

**5.2. Содержание дисциплины**

**5.2.1 – Темы лекций**

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1		
Л-2		
Л-3		
.....		
Итого по дисциплине		Σ

**5.2.2 – Темы лабораторных работ**

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1		
ЛР-2		
ЛР-3		
.....		
Итого по дисциплине		Σ

**5.2.3 – Темы практических занятий**

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1		
ПЗ-2		
ПЗ-3		
.....		
Итого по дисциплине		Σ

**5.2.4 – Темы семинарских занятий**

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1		
С-2		
С-3		
.....		
Итого по дисциплине		Σ

**5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)**

**5.2.6 Темы рефератов**

**5.2.7 Темы эссе**

**5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий**

**5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения**

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.			
2.			
3.			
4.			
....			
Итого по дисциплине			Σ

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины****6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. ...
2. ...
- ...

**6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. ...
2. ...
- ...

**6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические материалы по выполнению лабораторных работ;
- методические материалы по выполнению практических (семинарских) работ.

**6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**


Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий;
- методические рекомендации по подготовке реферата/эссе;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта).

**6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. ...
2. ...
- ...

**6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

1. ...
2. ...
- ...

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ**

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ЛР-1				
ЛР-2				
...				

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и аттестации профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

Разработал(и): \_\_\_\_\_

*И.О.Фамилия*



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

## Приложение Г (продолжение)

### Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины «\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_ учебный год.

(описание пунктов или таблиц РПД, в которые вносятся дополнения или изменения)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

**Приложение Д**  
**Форма рабочей программы практики**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (код и наименование дисциплины согласно РУП)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль подготовки (специализация) \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

(бакалавр, специалист, магистр)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)





## 1. АННОТАЦИЯ

1.1 Практика по *(указать название)* (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов по направлению подготовки/специальности (указать код, название) профилю подготовки/специализации *(указать название)*.

*Название практики определяется по названию подвида практики/дисциплины/раздела. При определении названия следует помнить, что практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, исследовательских, производственных, педагогических, творческих заданий в учреждениях, организациях или на предприятиях соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности.*

1.2 Практика проходит в \_\_\_\_ семестре \_\_\_\_ курса и состоит из *(например, тесно взаимосвязанных модулей/этапов/частей, представляющих ...)*.

## 2. Вид практики, способы и формы ее проведения

2.1 Указываются вид и тип практики *(учебная, производственная (в т.ч. преддипломная))*

Основными целями проведения учебной практики являются: для программ бакалавриата, программ специалиста – получение первичных профессиональных умений и навыков.

Основными целями производственной практики являются - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основная цель проведения преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

2.2 Способы проведения практики: *(указать способ проведения практики)*

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3 Формы проведения практики *(указать форму проведения практики)*

Организация проведения практики может осуществляться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

- дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;



- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Формы проведения практик определяются образовательной организацией. Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенций	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
	Этап 1:.... Этап 2:....	Этап 1:.... Этап 2:....	Этап 1:.... Этап 2:....
	Этап 1:.... Этап 2:....	Этап 1:.... Этап 2:....	Этап 1:.... Этап 2:....

### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика « \_\_\_ » является основополагающей, представлен в табл. 3.

**Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика


**Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика

### 5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет \_\_\_ недель.

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет \_\_\_ зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов*			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контактная работа	Выполнение инд. задания			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоёмкость по Учебному плану (пример)</b>	1	36	24	12	4	возможна ссылка на дневник практики или другое	ОК-1,
1. Указываются разделы (этапы) практики**							
...							
<b>Вид контроля</b>	зачёт/дифференцированный зачет						

**Примечания:**

\*Общая трудоёмкость практики в зачетных единицах и часах с разделением на часы контактной работы часы на выполнение индивидуального задания и заполняется из расчета: 1 зачетная единица включает в себя 24 часов контактной работы и 12 часов на выполнение индивидуального задания. Учитывать категории студентов.

\*\*Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

1 5.3 Индивидуальные задания студентов на практике.

5.3.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

- ...;
- ... и т.д.

**6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий:



- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики зачёт/дифференцированный зачет.

7.2 Время проведения аттестации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший *соответствующую документацию (например, рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики)* и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;


- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;

- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

**Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики**

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

**Таблица 6. Система оценок**

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	<b>A - (5+)</b>	<b>отлично – (5)</b>	зачтено
[85; 95)	<b>B - (5)</b>		
[70; 85)	<b>C– (4)</b>	<b>хорошо – (4)</b>	незачтено
[60; 70)	<b>D– (3+)</b>	<b>удовлетворительно – (3)</b>	
[50; 60)	<b>E– (3)</b>	<b>неудовлетворительно – (2)</b>	
[33,3; 50)	<b>FX– (2+)</b>		
[0; 33,3)	<b>F– (2)</b>		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрив высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

8.1.1 Основная литература (не более 3-х наименований.)

8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы (не более 6-ти наименований.)

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т. ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике (указывать собственные кафедральные разработки).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы (если используются).



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Указывается, какое научно-исследовательское и другое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, на кафедре, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее.*

Разработал/и:

Фамилия И.О.

ИНФОРМАЦИОННО



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

## Приложение Е

Форма программы итоговой (государственной итоговой) аттестации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

### ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(бакалавр, магистр, специалист)*



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели государственной итоговой аттестации.....	
2 1.1 Перечень планируемых результатов подготовки, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	
1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника).....	
2. Программа государственного экзамена.....	
2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.....	
2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....	
2.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	
2.4 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов.....	
3. Требования к выпускным квалификационным работам.....	
3.1 Тематика выпускных квалификационных работ.....	
3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	
3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	
3.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.....	
3.5. Литература для выполнения выпускной квалификационной работы.....	
4.Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	





## 1. Цели государственной итоговой аттестации

### 1.1 Перечень планируемых результатов подготовки, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата (специалитета, магистратуры), должен обладать следующими общекультурными компетенциями: *(перечисляются компетенции из ФГОС ВО)*

Выпускник, освоивший программу бакалавриата (специалитета, магистратуры), должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: *:(перечисляются компетенции из ФГОС ВО)*

Выпускник, освоивший программу бакалавриата (специалитета, магистратуры), должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (специалитета, магистратуры): *:(перечисляются компетенции из ФГОС ВО)*

### 1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

### 1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника)

Таблица 1 -Компетентностная модель выпускника

Компетенции		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
Индекс	Формулировка			

## 2. Программа государственного экзамена

### 2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

- 1.
- 2.
- 3.

*В данный пункт выносится перечень вопросов для государственного экзамена, которые будут включены в комплекты билетов.*

### 2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Рекомендуется при подготовке



ответов пользоваться рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые готовил обучающийся.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется просмотреть также задания для индивидуальных, самостоятельных, лабораторных и практических работ, которые были изучены обучающимся, в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Обязательным в подготовке является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

### 2.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

- 1.
- 2.
- .....

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- .....

### 2.4 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их со своей точки зрения. Показывает высокий уровень теоретических знаний экзаменационного билета. Профессионально, грамотно, последовательно и четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. В рамках требований к специальности знает законодательно-нормативную базу. Глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знаний и практику их применения. Уверенно и профессионально излагает содержание вопросов экзаменационного билета. Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком. При этом в ответе обучающийся допускает несущественные ошибки или у него возникают сложности при ответе на дополнительные вопросы.



«Удовлетворительно»	Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, при этом в ответе не всегда присутствует логика, отсутствуют связь между анализом, аргументацией и выводами. На дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ФГОС ВО в части формируемых компетенций, а также дополнительных компетенций, установленными вузом. Неправильно отвечает на поставленные вопросы членами государственной экзаменационной комиссией или затрудняется с ответами.

### 3. Требования к выпускным квалификационным работам

#### 3.1. Тематика выпускных квалификационных работ

- 1.
- 2.
- 3.

.....  
*В данный пункт выносится перечень тематики выпускных квалификационных работ, которые может использовать обучающийся.*

#### 3.2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

В пункте указать объем выпускной квалификационной работы (без учета приложение). Необходимо расписать структуру выпускной квалификационной работы с указанием размеров полей, интервала, кегля, а также указать требования к оформлению рисунков, таблиц.

Также в порядке выполнения выпускной квалификационной работы указываются сроки, в которые обучающийся должен представить работу для отзыва рецензенту, руководителю, а затем сдать на выпускающую кафедру.

#### 3.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

В пункте указать порядок защиты выпускной квалификационной работы. Предоставить информацию о документах, представляемых к защите, времени выделяемом на доклад и регламенте работы государственной экзаменационной комиссии.



### 3.4 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценка	Показатели оценивания	Характеристика оценки
«Отлично»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;</li><li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</li><li>- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;</li><li>- на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;</li><li>- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.</li></ul>
«Хорошо»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал достаточно хорошие знания и умения;</li><li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</li></ul>



	<p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;</li><li>- на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии даны правильные ответы;</li><li>- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.</li></ul>
<p>«Удовлетворительно»</p>	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;</li><li>- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;</li><li>- в докладе изложена суть работы и ее результаты;</li><li>- на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;</li><li>- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.</li></ul>
<p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p>	<p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального образовательного стандарта;</li><li>- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;</li></ul>



	Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов	- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
	Оформление ВКР	- на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.
	Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	

### 3.5. Литература для выполнения выпускной квалификационной работы

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

### 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).



4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

*Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подававшим апелляционное заявление.*

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

4.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности (указать код и наименование направления подготовки/специальности)



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

## Приложение И

Форма методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность) Код и наименование НПС в соответствии с РУП

Профиль образовательной программы Наименование профиля образовательной программы (наименование профиля должно соответствовать РУП)

Форма обучения (очная, заочная)





## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Конспект лекций</b> .....	
1.1 Лекция № 1 <i>Наименование темы лекции</i> .....	
1.2 Лекция № 2 <i>Наименование темы лекции</i> .....	
.....	
<b>2. Методические материалы по выполнению лабораторных работ</b> .....	
2.1 Лабораторная работа № ЛР-1 <i>Наименование темы лабораторной работы</i> .....	
2.2 Лабораторная работа № ЛР-2 <i>Наименование темы лабораторной работы</i> .....	
.....	
<b>3. Методические материалы по проведению практических занятий</b> .....	
3.1 Практическое занятие № ПЗ-1 <i>Наименование темы практического занятия</i> .....	
3.2 Практическое занятие № ПЗ-2 <i>Наименование темы практического занятия</i> .....	
.....	
<b>4. Методические материалы по проведению семинарских занятий</b> .....	
4.1 Семинарское занятие № С-1 <i>Наименование темы семинарского занятия</i> .....	
4.2 Семинарское занятие № С-2 <i>Наименование темы семинарского занятия</i> .....	
.....	



## 1. КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

### 1.1 Лекция № \_\_\_\_ ( \_\_ часа).

Тема: « \_\_\_\_\_ »

#### 1.1.1 Вопросы лекции:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### 1.1.2 Краткое содержание вопросов:

1. Наименование вопроса № 1  
.....
2. Наименование вопроса № 2  
.....
3. Наименование вопроса № 3  
.....

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

#### 2.1 Лабораторная работа № \_\_\_\_ ( \_\_ часа).

Тема: « \_\_\_\_\_ »

2.1.1 Цель работы: .....

#### 2.1.2 Задачи работы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

#### 2.1.3 Перечень приборов, материалов, используемых в лабораторной работе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

#### 2.1.4 Описание (ход) работы:



### 3.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Практическое занятие № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ часа).

Тема: « \_\_\_\_\_ »

3.1.1 Задание для работы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

.....

3.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

.....

3.1.3 Результаты и выводы:

### 4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Семинарское занятие № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ часа).

Тема: « \_\_\_\_\_ »

4.1.1 Вопросы к занятию:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

.....

4.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

.....



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

## Приложение К

Форма методических рекомендаций для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность) Код и наименование НПС в соответствии с РУП

Профиль образовательной программы Наименование профиля образовательной программы (наименование профиля должно соответствовать РУП)

Форма обучения (очная, заочная)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация самостоятельной работы .....
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) .....
  - 2.1 ...
  - 2.2 ...
3. Методические рекомендации по подготовке реферата/эссе .....
- 3.1 ...
- 3.2 ...
4. Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних задания  
.....
  - 4.1 ...
  - 4.2 ...
5. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов .....
6. Методические рекомендации по подготовке к занятиям .....
- 6.1 ...
- 6.2 ...



## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

### 2.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта).

*Преподавателю необходимо показать, чего должен достичь обучающийся при выполнении курсовой работы (проекта).*

2.1. ....

2.2. ....

### 2.2 Порядок и сроки выполнения курсовой работы (проекта).

*Показать порядок составления плана по выполнению курсовой работы (проекта) и сроки сдачи готовой курсовой работы (проекта).*

### 2.3 Структура курсовой работы (проекта):

*Например:*

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.



#### 2.4 Требования к оформлению курсовой работы (проекта).

Преподавателю необходимо указать требования к оформлению курсовой работы (проекта) с указанием размеров полей, интервала, кегля и наименования шрифта к каждому из пунктов, указанных в п.2.3. Структура курсовой работы(проекта), а также оформление таблиц, рисунков.

#### 2.5 Критерии оценки:

- сроки сдачи;
- правильность и аккуратность оформления;
- соответствие оформление курсовой работы (проекта) установленным требованиям;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного анализа;
- и т.д.

#### 2.6 Рекомендованная литература.

##### 2.6.1 Основная литература:

- 1.
- 2.
- .....

##### 2.6.2 Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- .....

В конце методических рекомендаций для самостоятельной работы обучающихся показать в приложениях образец титульного листа и содержания курсовой работы (проекта).

### 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ

#### 3.1 Реферат/эссе содержит:

Например:

- титульный лист;
- содержание;



- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- и т.д.

*Преподавателю необходимо указать пункты, которые будут входить в структуру реферата/эссе.*

### **3.2 Оформление работы.**

*Преподавателю необходимо указать требования к оформлению реферата/эссе с указанием размеров полей, интервала, кегля и наименования шрифта к каждому из пунктов, указанных в п.3.1 Структура реферата/эссе, а также оформление таблиц, рисунков.*

### **3.3 Критерии оценки реферата/эссе:**

- правильность и аккуратность оформления;
- актуальность темы;
- соответствие содержания работы выбранной теме;
- степень самостоятельности автора при освещении темы;
- и т.д.

В конце методических рекомендаций для самостоятельной работы обучающихся показать в приложениях образец титульного листа и содержания реферата/эссе.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ**

Индивидуальные домашние задания выполняются в форме (расчетно-проектировочной, расчетно-графической работы, презентации, контрольной работы и т.п.).

### **4.1 Темы индивидуальных домашних заданий**

*Представить темы из рабочей программы дисциплины.*

### **4.2 Содержание индивидуальных домашних заданий**

*Приводится перечень заданий (вопросов), выполняемых в индивидуальном домашнем задании.*





При выполнении контрольной работы возможно представление таблицы распределения заданий между обучающимися.

ОБРАЗЕЦ Таблица 1. Распределение заданий

Номер зачетной книжки	Номера вариантов								
	01	1	8	16	24	32	40	48	56
02	3	11	19	27	35	43	51	59	67
03	2	10	18	26	34	42	50	58	66
04	5	13	21	29	37	45	53	61	69
05	4	12	20	28	36	44	52	60	68
03	7	15	23	31	39	47	55	63	71
07	6	14	22	30	38	46	54	62	70
08	9	17	25	33	41	49	57	65	72

#### 4.3 Порядок выполнения заданий

.....

#### 4.4 Пример выполнения задания

.....

### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

#### 5.1 Наименование вопроса

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

.....

#### 5.2 Наименование вопроса

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

.....

### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

#### 6.1 Вид и наименование темы занятия

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

.....

#### 6.2 Вид и наименование темы занятия

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты.

.....



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

## Приложение Л

Форма оценочных материалов по дисциплине

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*(код и наименование дисциплины согласно РУП)*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль подготовки (специализация) \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

*(бакалавр, магистр, специалист)*



**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**Наименование и содержание компетенции**

**Знать:** .....

Этап 1: .....

Этап 2: .....

**Уметь:** .....

Этап 1: .....

Этап 2: .....

**Владеть:** .....

Этап 1: .....

Этап 2: .....

**Наименование и содержание компетенции**

**Знать:** .....

Этап 1: .....

Этап 2: .....

**Уметь:** .....

Этап 1: .....

Этап 2: .....

**Владеть:** .....

Этап 1: .....

Этап 2: .....

.....


**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует шкалы оценивания соответствующие государственным регламентам в сфере образования и позволяющие обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 3 и 4.

**Таблица 3 – Шкалы оценивания**

Диапазон оценок, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A</b> – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B</b> – (5)		
[70;85)	<b>C</b> – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D</b> – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	<b>E</b> – (3)		
[33,3;50)	<b>FX</b> – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	<b>F</b> – (2)		

**Таблица 4 - Описание шкал оценивания**

ECTS	Критерии оценивания	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)



<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно (зачтено)</b>
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно (незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>

**Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах**

Этапы формирования компетенций	Формирование оценки						
	незачтено			зачтено			
	неудовлетворительно		удовлетворительно	хорошо		отлично	
	<b>F(2)</b>	<b>FX(2+)</b>	<b>E(3)*</b>	<b>D(3+)</b>	<b>C(4)</b>	<b>B(5)</b>	<b>A(5+)</b>
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
Этап-1	0-16,5	16,5-25,0	62,5-30,0	30,0-35,0	35,0-42,5	42,5-47,5	47,5-50
Этап 2	0-33,3	33,3-50	50-60	60-70	70-85	85-95	95-100



Численные значения строки «Этап 1» таблицы 5 «Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах» должны соответствовать строке «РТК-2» (Рубежный контроль – 9 недель) таблицы 2. Интерпретация балльно-рейтинговой оценки текущего контроля по ходу формирования приложения к рабочей программе дисциплины «Модульно-рейтинговая система организации обучения».


**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 1**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать:	1. 2. 3. ...n.
Уметь:	n+1. n+2. n+3. ...n+m.
Навыки:	(n+m)+1 (n+m)+2 (n+m)+3 ...

**Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 2**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать:	1. 2. 3. ...n.
Уметь:	n+1. n+2. n+3. ...n+m.
Навыки:	(n+m)+1 (n+m)+2 (n+m)+3 ...

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

**Таблица 8 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенции**

<b>Виды занятий и контрольных мероприятий</b>	<b>Оцениваемые результаты обучения</b>	<b>Описание процедуры оценивания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

**Таблица 9 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенции**

<b>Виды занятий и контрольных мероприятий</b>	<b>Оцениваемые результаты обучения</b>	<b>Описание процедуры оценивания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование



Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

Содержание столбца 3 «Описание процедуры оценивания» таблиц 8 и 9 должно соответствовать содержанию столбца 4 «Процедура оценивания» таблиц 1 и 2 «Показатели и критерии оценивания компетенций» Оценочных материалов дисциплины.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Устная форма** позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;





– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

– вопросы излагаются систематизированно и последовательно;

– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа,

исправленные по замечанию преподавателя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

– не сформированы компетенции, умения и навыки.

Доклад – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.



Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит преподаватель)
- групповое (проводит группа экспертов);
- ориентировано на оценку знаний
- ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Критерии оценки при собеседовании:

- глубина и систематичность знаний;
- адекватность применяемых знаний ситуации;
- Рациональность используемых подходов;
- степень проявления необходимых качеств;
- Умение поддерживать и активизировать беседу;
- проявленное отношение к определенным

**Письменная форма** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы –от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.



Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению;
- правильность оформления работы.

Расчетно-графическая работа - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю.

Критерии оценки:

- понимание методики и умение ее правильно применить;
- качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графических работ соответствие требованиям единой системы конструкторской документации);
- достаточность пояснений.

Реферат–продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты):

- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- адекватность и количество использованных источников (7 –10);
- владение материалом

Эссе-средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это – самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей наук и, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно.

Критерии оценки:

- наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения);
- наличие четко определенной личной позиции по теме эссе;
- адекватность аргументов при обосновании личной позиции
- стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.)



–эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.).

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

–реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

–практические работы – кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и иные разработки);

–опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Примерные критерии оценивания курсовых работ/проектов складываются из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

–умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,

–самостоятельность,

–активность интеллектуальной деятельности,

–творческий подход к выполнению поставленных задач,

–умение работать с информацией,

–умение работать в команде (в групповых проектах);

2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):

–конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие теме;

–обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ

–журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);

–глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;

–соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;

–наличие элементов новизны теоретического или практического характера;

–практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации

–графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);



3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

–соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;

–уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

–аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;

–культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

**Тестовая форма** - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов (например, эссе или сочинения), а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

–отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

–«4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

–«5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса



студентов по результатам контрольных работ, рефератов, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.)

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично»- 21-25 баллов; «хорошо»- 17,5-21 балл; «удовлетворительно»- 12,5-17,5 баллов; «неудовлетворительно»- 0-12,5 баллов.

*Содержание форм текущего и промежуточного контроля корректируется исходя из учебного плана и процедур оценивания представленных в таблицах 1 и 2 «Показатели и критерии оценивания компетенций» Оценочных материалов дисциплины.*

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

1. Тестовые задания (предоставляются в полном объеме)
2. Типовые контрольные задания (предоставляются варианты заданий контрольных работ, расчетно-графических работ, индивидуальных домашних заданий, курсовых работ и проектов, темы эссе, докладов, рефератов)
3. Комплект билетов (предусматриваются для дисциплин формой промежуточной аттестации которых является экзамен.)



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

### Приложение М

Форма оценочных материалов по итоговой (государственной итоговой) аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль подготовки (специализация) \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

*(бакалавр, магистр, специалист)*



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций в процессе их формирования
3. Государственный экзамен
  - 3.1 Шкала оценивания государственного экзамена
  - 3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
  - 3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы
4. Выпускная квалификационная работа
  - 4.1 Шкала оценивания выпускной квалификационной работы
  - 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
  - 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы





### 1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы.

В соответствии с целями и видами профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы в результате освоения выпускниками должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Содержание компетенции	Виды профессиональной деятельности

### 2. Показатели и критерии оценивания компетенций в процессе их формирования.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 1.

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
			ответы на билет государственного экзамена и выполнение выпускной квалификационной работы

### 3. Государственный экзамен

#### 3.1. Шкала оценивания государственного экзамена

Университет использует традиционную шкалу оценивания, представленную в таблице ниже.



Таблица 2. Описание шкал оценивания

Оценка	Характеристика оценки
«Отлично»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их со своей точки зрения. Показывает высокий уровень теоретических знаний экзаменационного билета. Профессионально, грамотно, последовательно и четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. В рамках требований к специальности знает законодательно-нормативную базу. Глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся показывает достаточно уровень компетентности, знаний и практику их применения. Уверенно и профессионально излагает состояние вопросов экзаменационного билета. Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком. При этом в ответе обучающийся допускает несущественные ошибки или у него возникают сложности при ответе на дополнительные вопросы.
«Удовлетворительно»	Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, при этом в ответе не всегда присутствует логика, отсутствуют связь между анализом, аргументацией и выводами. На дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ФГОС ВО в части формируемых компетенций, а также дополнительных компетенций, установленными вузом. Неправильно отвечает на поставленные вопросы членами государственной экзаменационной комиссией или затрудняется с ответами.

**3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.**

Вопросы по дисциплине\* « \_\_\_\_\_ »

- 1.
- 2.

.....

Вопросы по дисциплине\* « \_\_\_\_\_ »

- 1.
- 2.

.....



### 3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Члены государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивают уровень подготовки выпускника. Оценка за сдачу экзамена составляет среднее арифметическое от его оценок за каждый ответ из билета государственного экзамена (табл.4). Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается «в пользу экзаменуемого». Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно владеет и излагает материал.

Оценка государственной экзаменационной комиссии определяется на закрытом заседании большинством голосов ее членов. При равенстве голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Таблица 3 - Структура формирования оценки государственного экзамена

Показатели оценивания	Учебная дисциплина 1 (оценка)	Учебная дисциплина 2 (оценка)	...
<i>Например:</i> Умение оперировать профессиональными понятиями и терминами			
Глубина раскрытия вопроса			
Способность анализировать ситуацию и выработать алгоритм решения			
Дополнительный вопрос			
<b>Средняя оценка по дисциплине</b>			
<b>Итоговая оценка по государственному экзамену</b>			

## 4. Выпускная квалификационная работа

### 3.1 Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Университет использует шкалы оценивания соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 4, 5 и 6.

Таблица 4 – Шкалы оценивания

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен	
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)
[85;95)	<b>B – (5)</b>	



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

[70,85)	<b>C – (4)</b>	хорошо – (4)
[60;70)	<b>D – (3+)</b>	удовлетворительно – (3)
[50;60)	<b>E – (3)</b>	
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>	неудовлетворительно – (2)
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>	

Таблица 5 - Описание шкал оценивания

Оценка	Показатели оценивания	Характеристика оценки
«Отлично»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;</li> <li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;</li> <li>- на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;</li> <li>- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.</li> </ul>
«Хорошо»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения;</li> <li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной</li> </ul>



	<p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;</li><li>- на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии даны правильные ответы;</li><li>- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.</li></ul>
<p>«Удовлетворительно»</p>	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;</li><li>- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;</li><li>- в докладе изложена суть работы и ее результаты;</li><li>- на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;</li><li>- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.</li></ul> <p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;</li><li>- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;</li></ul>



«Неудовлетворительно»	<p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;</p> <p>- на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.</p>
-----------------------	--	---

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Представляется тематика выпускных квалификационных работ.

- 1.
- 2.
- .....

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценка за выпускную квалификационную работу составляет среднее арифметическое от его оценок за каждый из критериев. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается «в пользу экзаменуемого».

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим. За основу принимаются следующие критерии:

Таблица 7 – Структура формирования оценки защиты ВКР

Код компетенции	Показатели оценивания										
	Например:										
	Оформление	Список используемой литературы	Обзорная часть	Теоретическая часть	Проектная часть	Охрана труда и окружающей среды	Экономическая часть	Заключение	Доклад	Графическая часть	Средняя оценка
<b>Итоговая оценка защиты ВКР</b>											



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

## 11 СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ

### Лист регистрации ревизий

№	Дата	Результат ревизии	Подпись лица, проводившего ревизию	ФИО

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1								
2								
3								

### Лист согласования

Согласование документа					
№	Наименование подразделения	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы	Дата
1					
2					
<b>Дата планового пересмотра (месяц, год)</b>					
1. Август, 2018 г.					
2.					
3.					



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04

### Лист рассылки

Рассылка документа			
№	наименование подразделения	должность	количество копий
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

ИНФОРМАЦИОННО