

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»  
**П Р И К А З**  
г. Оренбург

30 декабря 2015 г.

№570

О внесении изменений в закрепление  
процессов СМК университета

В целях дальнейшего совершенствования системы менеджмента качества в университете, с учетом структурных изменений:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Стратегию обеспечения гарантии качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ на 2016-2018 годы.
2. Внести изменения в закрепление процессов СМК за сотрудниками университета, определенное в приказе № 312 от 15 сентября 2011 г. (с изменениями от 20.01.2012г., от 15.01.2014г., от 14.04.2015 г.) согласно приложению 1 данного приказа.
3. Руководителям процессов обеспечить наличие и своевременную актуализацию документации, регламентирующей реализацию закрепленного процесса (информационные карты, положения, инструкции и пр.).
4. Управлению инноваций и качества образования вести контроль и координацию развития СМК, результаты отражать в ежегодном отчете.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Закрепление руководителей (владельцев) процессов СМК Университета на 3 л. в 1 экз.

И.о. ректора университета,  
профессор

Г.В. Петрова

Верно: зав. канцелярией

Р.С. Миронова



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ  
Г.В. Петрова  
2015 г.



**Закрепление руководителей (владельцев) процессов СМК Университета**

№ процесса	Наименование процессов и видов деятельности	Владелец (руководитель) процесса	
		Должность	Фамилия И.О.
1	2	3	4
<b>1 Деятельность руководства в СМК</b>			
1.1	Формирование и реализация стратегии, политики и целей в области качества	И.о. ректора	Петрова Г.В.
1.2	Планирование и развитие СМК	И.о. проректора по информатизации (ПРК)	Сюсюра Д.А.
1.3	Лицензирование образовательных программ	И.о. проректора по учебной работе	Маловский Н.А.
1.4	Анализ СМК со стороны руководства	И.о. ректора	Петрова Г.В.
1.5	Информирование общества	И.о. проректора по информатизации (ПРК)	Сюсюра Д.А.
1.6	Финансирование СМК	Главный бухгалтер	Мяло А.Ю.
1.7	Государственная аккредитация	И.о. проректора по учебной работе	Маловский Н.А.
<b>2 Основные процессы СМК</b>			
2.1	Маркетинг	И.о. ректора	Петрова Г.В.
2.1.1	Маркетинг ИЗДПО	И.о. проректора по ЗО и ДПО	Дегтярёв В.В.
2.2	Довузовская подготовка	Начальник управления по работе с территориями	Сивожелезова Н.А.
2.3	Проектирование и разработка основных образовательных программ	И.о. проректора по учебной работе	Маловский Н.А.
2.3.1	Проектирование и разработка ОПОП ВО по очной форме обучения для бакалавриата, специалитета, магистратуры	Начальник УМУ	Дмитриев А.В.
2.3.2	Проектирование и разработка ОПОП ВО по заочной форме обучения	И.о. проректора по ЗО и ДПО	Дегтярёв В.В.
2.3.3	Проектирование и разработка программ бакалавриата для лиц, имеющих СПО и ВПО	И.о. проректора по ЗО и ДПО	Дегтярёв В.В.
2.3.4	Проектирование и разработка программ подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре	Нач. отдела подготовки и аттестации НПК	Кувшинова Н.Н.
2.3.5	Проектирование и разработка ППССЗ очной и заочной формам обучения	Начальник УМУ	Дмитриев А.В.
2.4	Управление контингентом обучающихся	И.о. проректора по учебной работе	Маловский Н.А.
2.4.1	Приём студентов на основные профессиональные образовательные программы ВО	Ответственный председатель приемной комиссии	Торшина Т.А.
2.4.2	Приём студентов на основные образовательные программы	Ответственный председатель приемной комиссии	Торшина Т.А.
2.4.3	<i>Приём слушателей на программы переподготовки (ПП) и повышения квалификации (ПК) руководителей и специалистов АПК</i>	Начальник отдела по ДПО	Часовских Н.П.

№ процесса	Наименование процессов и видов деятельности	Владелец (руководитель) процесса	
		Должность	Фамилия И.О.
2.4.4	<i>Приём слушателей на программы переподготовки и ПК ППС</i>	Зам. начальника отдела по ДПО	Кораблёва Г.В.
2.4.5	Возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений между обучающимися и университетом	Начальник УМУ	Дмитриев А.В.
2.5	Учебно-методическое управление образовательной деятельностью	И.о. проректора по учебной работе	Маловский Н.А.
2.6.1	Реализация ОПОП ВО по очной форме обучения для бакалавриата, специалитета, магистратуры	Начальник УМУ	Дмитриев А.В.
2.6.2	Реализация ОПОП ВО по заочной форме обучения	И.о. проректора по ЗО и ДПО	Дегтярёв В.В.
2.6.3	Реализация образовательных программ бакалавриата для лиц, имеющих СПО и ВПО	И.о. проректора по ЗО и ДПО	Дегтярёв В.В.
2.6.4	Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Зав. отделом аспирантуры	Кувшинова Н.Н.
2.6.5	Реализация ППСЗ очной и заочной формам обучения	Начальник УМУ	Дмитриев А.В.
2.7	Воспитательная и внеучебная работа со студентами	Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Щужин А.С.
2.8	<i>Проектирование и разработка программ дополнительного профессионального образования</i>	И.о. проректора по ЗО и ДПО	Дегтярёв В.В.
2.8.1	<i>Проектирование и разработка программ ПП и ПК руководителей и специалистов АПК</i>	Начальник отдела по ДПО	Часовских Н.П.
2.8.2	<i>Проектирование и разработка программ ПП и ПК ППС</i>	Зам. начальника отдела по ДПО	Кораблёва Г.В.
2.9	<i>Реализация программ дополнительного профессионального образования</i>	И.о. проректора по ЗО и ДПО	Дегтярёв В.В.
2.9.1	<i>Реализация программ ПП и ПК руководителей и специалистов АПК</i>	Начальник отдела по ДПО	Часовских Н.П.
2.9.2	<i>Реализация программ ПП и ПК ППС</i>	Зам. начальника отдела по ДПО	Кораблёва Г.В.
2.10	Научные исследования и разработки	Проректор по научной работе и международным отношениям	Петрова Г.В.
2.10.1	<i>Научные исследования и разработки ИЗиДПО</i>	Начальник отдела по ДПО	Часовских Н.П.
2.11	Международная деятельность	Начальник отдела международных связей	Максимова О.Н.
2.12	Организация и учёт результатов трудоустройства выпускников	Зав. отделом по организации студенческих отрядов и распределению выпускников	Суздальев С.П.
<b>3 Обеспечивающие процессы СМК</b>			
3.1	Управление персоналом	Начальник отдела кадров	Кузнецова С.В.
3.2.1	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Зам. начальника ГО Университета	Элькин М.И.
3.3	Библиотечное и информационное обслужи-	Директор библиотеки	Тарасова В.Б.

№ процесса	Наименование процессов и видов деятельности	Владелец (руководитель) процесса	
		Должность	Фамилия И.О.
	вание		
3.4	Редакционно-издательская деятельность	Директор издательского центра	Рябова М.Н.
3.5	Управление информационной средой	И.о. проректора по информатизации (ПРК)	Сюсюра Д.А.
3.6	Управление закупками	И.о. ректора	Петрова Г.В.
3.7.1	Капитальное строительство	И.о. проректора по административно-хозяйственной работе	Сорокун В.В.
3.7.2	Административно-хозяйственная работа	И.о. проректора по административно-хозяйственной работе	Сорокун В.В.
3.8	Управление документацией	Начальник ОДНОД	Бebко И.В.
<b>4 Измерения, анализ и улучшение в рамках основных и обеспечивающих процессов</b>			
4.1	Мониторинг, измерение и анализ процессов	И.о. проректора по информатизации (ПРК)	Сюсюра Д.А.
4.2	Управление несоответствиями		
4.3	Улучшение процессов		

**\*Примечание:**

ПРК – представитель руководства по качеству;

Процессы и подпроцессы, идентификационные номера и названия которых выделены *курсивом*, составляют область сертификации системы менеджмента качества Университета.