

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Положение
	3.7 Управление инфраструктурой
ОГАУ-СМК- Пж-6.3-06	Положение о комиссии по охране труда

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета

«30» марта 2016 г. протокол № 7

Председатель Ученого совета

и.о. ректора университета

Г.В. Петрова

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по охране труда

ОГАУ-СМК-Пж-6.3-06

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства  
университета по качеству

Д.А. Сюсюра

«27» марта 2016 г.

Первичная профсоюзная  
организация работников ОГАУ

Председатель

В.Н. Крылов

«28» 03 2016 г.

Оренбург, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Начальник юридического отдела	Развозжаев Г.П./	24.03.2016
	И.о. проректора по АХР	Сорокун В.В./	25.03.2016
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х./	23.03.2016
Разработал	Специалист по охране труда	Агапова Е.Е./	21.03.2016
Версия: 01	Дата и время распечатки: 21.03.2016 9:03		Стр. 1 из 16

усп. 2016

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

**П Р И К А З**

г. Оренбург

4 апреля 2016 г.

№ 121

О введении в действие  
Положения «О комиссии  
по охране труда»

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, руководствуясь нормами Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» и на основании протокола заседания Ученого совета университета от 30.03.2016 № 7

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение «О комиссии по охране труда» (версия 01) (далее - Положение).
2. Руководителям структурных подразделений университета обеспечить информирование работников о введении в действие Положения.
3. Директору центра информационных технологий Солдатову В.Г. разместить текст Положения на официальном сайте университета в разделе «Прочие документы», категория «Охрана труда».
4. Начальнику отдела делопроизводства и надзора за оборотом документации Бибко И.В. в трехдневный срок довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. первого проректора Гончарова А.Г.

И.о. ректора университета,  
профессор

Г.В. Петрова

Верно: зав. канцелярией

Р.С. Миронова





## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1 Область применения и сфера действия.....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Общие положения.....	4
5.1 Основные цели и задачи.....	4
5.2 Функции.....	5
5.3 Взаимоотношения. Связи.....	6
6 Ответственность и полномочия.....	7
7 Приложения.....	8
8 Служебный раздел .....	9



## Предисловие

1 Положение о комиссии по охране труда Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, ГОСТ ССБТ 12.0.004.-90, ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008).

2 Введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ № 121 от «04» апреля 2016 г.

## 1 Область применения и сфера действия

Настоящее Положение устанавливает правила описания процессов в области охраны труда и порядок организации совместных действий ректора, работников, Первичной профсоюзной организации работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университета» по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов

- Устав Университета;
- Политика в области качества;
- Цели в области качества;
- ГОСТ ССБТ 12.0.004-90. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
- ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденное Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 г. № 412н;
- Коллективный договор;
- Положение «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения»;
- Правила внутреннего распорядка сотрудников.
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты, касающиеся вопросов охраны труда в Университете.



### 3 Термины и определения

В настоящем Положении использованы термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2005 (ГОСТ Р ИСО 9000-2008) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой реализуемого процесса.

### 4 Обозначения и сокращения

**Университет** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет».

**Профком работников ОГАУ** - Первичная профсоюзная организация работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университета».

**Комиссия** - комиссии по охране труда.

### 5 Общие положения

Комиссия создается приказом ректора Университета на паритетной основе из числа представителей руководства Университета и профкома работников ОГАУ.

Численность членов комиссии определяется в зависимости от численности работников Университета, количества структурных подразделений и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководства Университета и профкома работников ОГАУ, но не менее 3-х от каждой стороны.

Работа комиссии организуется на принципах социального партнерства. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

Профком работников ОГАУ или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Ректор вправе своим приказом отзывать представителей руководства Университета из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, ведет ее заседания, в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы, взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с руководителями и работниками структурных подразделений Университета, со сторонними организациями и органами государственного контроля и надзора в области охраны труда.

Секретарь Комиссии подготавливает материалы к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии, составляет списки приглашенных на заседания лиц.

Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах без освобождения их от занимаемой должности по основной работе.



Комиссия в своей работе взаимодействует с профкомом работников ОГАУ, руководством Университета и его структурными подразделениями, а также органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

Члены Комиссии:

- проходят не реже одного раза в три года обучение по охране труда в учебном центре за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.
- отчитываются не реже одного раза в год перед профкомом работников ОГАУ или собранием (конференцией) работников о проделанной ими работе.

### 5.1 Основные цели и задачи

Целью и задачами Комиссии являются:

5.1. Разработка с учетом предложений членов Комиссии плана работы по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в структурных подразделениях Университета.

5.1.2 Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета, подготовка соответствующих предложений руководству Университета по устранению имеющихся нарушений.

5.1.3 Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске нанесения вреда здоровью и о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### 5.2 Функции Комиссии

5.2.1 Для выполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

5.2.1.1 Рассматривает предложения руководства Университета, работников, профкома работников Университета с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

5.2.1.2 Содействует руководству Университета в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.



5.2.1.3 Участвует в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассматривает их результаты, разрабатывает предложения руководству Университета по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.2.1.4 Информировывает работников:

- о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому специалистом по охране труда контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

5.2.1.5 Содействует специалисту по охране труда:

- в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- в своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;
- во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

5.2.1.6 Подготавливает и представляет руководству Университета предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

5.2.1.7 Подготавливает и представляет руководству Университета, профкому работников ОГАУ предложения по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, принимает участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

### 5.3 Взаимоотношения. Связи

5.3.1 В процессе осуществления своих функций Комиссия взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета:



5.3.2 Получает от руководителей структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета, наличии вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

5.3.3 Привлекает по согласованию с руководством Университета соответствующих специалистов Университета к проверкам состояния охраны труда в структурных подразделениях;

5.3.4 Заслушивает на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, допустивших серьезные упущения в работе по обеспечению охраны труда. За невыполнение или ненадлежащее выполнение ими своих должностных обязанностей в области охраны труда вносит предложения руководству Университета о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.5 Участвует в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам охраны труда;

5.3.6 Вносит руководству Университета предложения о поощрении работников подразделений, добившихся положительных результатов, за активное участие в работе по созданию и обеспечению безопасных условий и охраны труда;

5.3.7 Содействует разрешению трудовых споров работников Университета, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, гарантий и компенсаций, а также других вопросов, касающихся охраны труда, с соответствующими государственными органами надзора и контроля.

## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 Члены Комиссии обязаны:

6.1.1 Знать и соблюдать требования действующих нормативных актов в области охраны труда, необходимые для исполнения своих обязанностей.

6.1.2 Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

6.1.3 Лица, допустившие невыполнение или нарушение Положения о комиссии по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Принятие решения о создании Комиссии, согласовании состава	Ректор	Соблюдение требований законодательства
Обеспечение и создание безопасных условий труда работникам	Руководитель структурного подразделения	Соблюдение требований законодательства



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

**Положение о комиссии по охране труда**

**ОГАУ-СМК-Пж-6.3-06**

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда в Университете и его структурных подразделениях	Специалист по охране труда	Формирование и фиксация результатов
Взаимодействие со СП Университета и профкомом работников ОГАУ Планирование	Комиссия	Соответствие требованиям нормативно-правовым актам, локальным нормативным актам Разработка плана работы, информирование работников
Организация работы Комиссии	Председатель Комиссии	Соблюдение требованиям законодательства
Обобщение и анализ, визирование и направление документов на рассмотрение в Комиссию	Заместитель председателя	Соблюдение требований к процедуре заседания, соответствие документации требованиям законодательства
Подготовка документации (рассылка, оформление)	Секретарь Комиссии	Соблюдение требований к оформлению документов (протоколы, выписки)
Согласование документации, выдвижение представителей в состав Комиссии	Профком работников ОГАУ	Соблюдение требованиям законодательства



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Положение о комиссии по охране труда

ОГАУ-СМК-Пж-6.3-06

## 7 ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А Форма протокола заседания комиссии по охране труда

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

#### Протокол № \_\_\_\_ заседания комиссии по охране труда

г. Оренбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения:

\_\_\_\_\_

На заседании присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(должность, наименование подразделения, Фамилия И.О.)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
(должность, наименование подразделения, Фамилия И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, наименование подразделения, Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование подразделения, Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование подразделения, Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, наименование подразделения, Фамилия И.О.)

Приглашены:

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование подразделения, Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование подразделения, Фамилия И.О.)

Повестка заседания:

- 1.
- 2.

Решили:

- 1.
- 2.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)