

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	<b>Порядок</b>
	2.9.1 Реализация программ ПП и ПК руководителей и специалистов АПК, других министерств и ведомств
<b>ОГАУ-СМК-Пр-8.2.4-02</b>	<b>Порядок аттестации (промежуточной и итоговой) по дополнительным профессиональным программам</b>

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Университета

«30» марта 2016 г. протокол № 2

Председатель совета, и.о. ректора Университета

Г.В. Петрова

ПОДЛИННИК



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОРЯДОК**

*аттестации (промежуточной и итоговой) по дополнительным профессиональным программам*

ОГАУ-СМК-Пр – 8.2.4-02

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства  
университета по качеству

Д.А. Сюсюра

*30* марта

2016 г.

Оренбург, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Проректор по ДО	Дегтярев В.В. <i>Дегтярев</i>	22.03.16
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х. <i>Бикмухаметова</i>	25.03.2016
Разработал	Начальник отдела по ДО	Часовских Н.П. <i>Часовских</i>	12.03.16
Версия:01	Дата и время распечатки 22.03.2016. 10:15		Стр. 1 из 13



## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1 Область применения и сфера действия.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	4
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Общие положения.....	4
5.1 Организация промежуточной аттестации слушателей по ДПП .....	4
5.2 Организация итоговой аттестации слушателей по ДПП.....	5
5.3 Порядок формирования состава и работы аттестационных комиссий:.....	6
5.4 Общие требования к фонду оценочных средств для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) слушателей по ДПП .....	6
6 Ответственность и полномочия.....	6
7 Приложение А Фонд оценочных средств по дополнительным профессиональным программам .....	8
8 Служебный раздел:.....	12



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок аттестации (промежуточной и итоговой) по дополнительным профессиональным программам

ОГАУ-СМК-Пр-8.2.4-02

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий порядок аттестации (промежуточной и итоговой) по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) разработан в соответствии с МС ИСО 9001-2011 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008).

Введен в действие решением приказом и.о. ректора Университета № 113 от «31» марта 2016 г. на основании решения Ученого совета от 30.03.2016 г. протокол № 7.

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1 Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления аттестации (промежуточной и итоговой) слушателей по дополнительным профессиональным программам в Институте дополнительного образования ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее - Университет).

2. Настоящий Порядок подлежит исполнению институтом дополнительного образования совместно со структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 06-731 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены Минобрнауки России 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн.;
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий электронного обучения и в сетевой форме»);
- Устав Университета;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Утверждено решением Ученого совета Университета от 22.01.2014 г. (протокол № 5);
- Методические рекомендации по выполнению выпускных аттестационных работ по программам профессиональной переподготовки. Рассмотрены и рекомендованы к печати научно-методической комиссией ИЗиДПО 18 мая 2015 г. (протокол №8);





– Порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Утвержден Ученым советом Университета 22.12.2015 г. (протокол № 4).

### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем Порядке использованы термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000-2011 (ГОСТ Р ИСО 9000:2005) «Основные положения и словарь».

**Компетентность** – потенциальная готовность слушателей решать задачи со знанием дела; включает в себя содержательный (знание) и процессуальный (умение) компоненты и предполагает знание существа проблемы и умение её решать; постоянное обновление знаний, владение новой информацией для успешного применения этих знаний в конкретных условиях;

**Компетенция** – способность слушателя применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении определенных задач деятельности;

**Фонд оценочных средств** – это комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, владений на разных стадиях обучения слушателей по ДПП.

### 4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФОС – фонд оценочных средств;

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

ВАР – выпускная аттестационная работа;

Институт – институт дополнительного образования;

ПП – профессиональная переподготовка;

ПК – повышение квалификации.

### 5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Оценка достигнутого уровня профессиональной компетентности слушателей по ДПП проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестаций.

5.2 Формы и условия проведения аттестационных испытаний (промежуточных и итоговых) определяются Институтом самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствии с распоряжением по Университету от 7 сентября 2015 г. № 45.

5.3 Конкретные формы, процедуры и содержание аттестационных испытаний по программе повышения квалификации или дисциплине программы профессиональной переподготовки определяются профильной (курирующей) кафедрой, исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы.

#### 5.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДПП

5.1.1 Цель промежуточной аттестации: определить достигнутый уровень профессиональных компетенций слушателей (пороговый, достаточный, повышенный) по дисциплине, проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

5.1.2 Промежуточная аттестация включает:

- тестовый контроль знаний,



- выполнение практических работ,
- зачет,
- защиту реферата,
- презентацию.

5.1.3 Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

5.1.4 Допускается передача неудовлетворительной оценки по аттестационным листам установленной формы, но не более двух раз по одной дисциплине.

5.1.5 Слушатель, не аттестованный в системе промежуточной аттестации и (или) систематически пропускавший занятия без уважительной причины, не допускается к итоговой аттестации.

## **5.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДПП**

5.2.1 Итоговая аттестация осуществляется с целью определения достигнутого уровня профессиональной компетентности слушателей.

5.2.2 Форма аттестационных испытаний устанавливается Институтом с учетом требований, предъявляемых к ДПП и включает:

- по программам повышения квалификации (не менее 16 часов):
  - защиту проекта,
  - защиту отчета по стажировке,
  - комплексный экзамен (зачет);
- по программам профессиональной переподготовки (не менее 250 часов):
  - защиту ВАР,
  - экзамен (зачет).

5.2.3 Формы аттестационных испытаний, их тематика доводятся до слушателей в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению выпускных аттестационных работ по ДПП.

5.2.4 Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации осуществляется преподавателями, ведущими основные дисциплины соответствующей программы.

5.2.5 Достигнутый уровень сформированности профессиональной компетентности определяется по результатам оценки знаний, умений, навыков слушателей в соответствии с приложением А, п.2.

5.2.6 Слушателям успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации и (или)
- диплом о профессиональной переподготовке.

5.2.7 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

5.2.8 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями.



### 5.3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА И РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.3.1 Цель аттестационной комиссии: дать комплексную оценку достигнутому уровню профессиональной компетентности слушателей программ ДПП.

5.3.2 Председатель аттестационной комиссии утверждается приказом по Университету, из числа высококвалифицированных преподавателей или специалистов сторонних учреждений и организаций, имеющих ученую степень (звание). Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям программ ДПП.

5.3.3 Члены аттестационной комиссии утверждаются приказом по Университету из числа преподавателей образовательного учреждения по профилю осваиваемой слушателями программы, в количестве не более четырех человек.

5.3.4 Секретарем аттестационной комиссии утверждается документовед, курирующий данную ДПП.

5.3.5 Слушателям программ профессиональной переподготовки предоставляется право выбора темы ВАР или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВАР может быть предложена руководителями предприятий, организаций, учреждений, направляющих слушателей на обучение. Для подготовки ВАР каждому слушателю назначается научный руководитель, который готовит отзыв на работу.

5.3.6 При условии положительного отзыва научного руководителя на работу слушатель допускается к её защите перед аттестационной комиссией.

5.3.7 Результаты защиты ВАР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые соответствуют уровню компетенций, указанных в приложении А, п.2.

5.3.8 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателям.

5.3.9 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

5.3.10 Слушатели, не выполнившие без уважительных причин требований ДПП или получившие неудовлетворительную оценку при защите ВАР и (или) досрочно прекратившие обучение по собственному желанию отчисляются из Института.

### 5.4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ) СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДПП

5.4.1 Цель формирования ФОС: повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.4.2 ФОС разрабатываются по каждой программе ПК и дисциплинам программ ПП.



5.4.3 Ответственность за разработку ФОС несет кафедра, за которой закреплена данная программа ПК и дисциплина программ ПП. Ответственные исполнители разработки фонда оценочных средств назначаются заведующим кафедрой.

5.4.4 Фонд оценочных средств по программам ПК и дисциплинам программ ПП обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

5.4.5 Фонд оценочных средств по ДПП (приложение А) включает:

- титульный лист,
- содержание,
- перечень компетенций по ДПП,
- описание показателей и критериев оценивания компетенций по ДПП,
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
- материалы оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

5.4.6 Бумажная и электронная версии фонда оценочных средств хранятся на кафедре, разработавшей программы ПК или ПП.

## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 Порядок проведения работы, ответственность и полномочия по реализации ДПП определяются в соответствии с информационными картами процессов 2.9.1 «Реализация программ ПП и ПК руководителей и специалистов АПК, других министерств и ведомств» и 2.9.2 «Реализация программ по ПП и ПК ППС».



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок аттестации (промежуточной и итоговой) по дополнительным профессиональным программам

ОГАУ-СМК-Пр-8.2.4-02

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

для проведения итоговой аттестации обучающихся по программе повышения квалификации

или по дисциплине \_\_\_\_\_

программы профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры Дополнительного профессионального образо-  
вания «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
протокол № \_\_\_\_\_  
заведующий кафедрой ДПО, доцент  
\_\_\_\_\_ В.А. Любич

Оренбург 2016 г.





### Содержание

1. Перечень компетенций по ДПП.....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по ДПП.....
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....
4. Материалы оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности....

#### 1. Перечень компетенций по ДПП

В процессе освоения программы слушатель должен получить следующие компетенции:

- 1.
- 2.
- 3.

#### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по ДПП

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
Отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Повышенный
Хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Достаточный



Удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Пороговый
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Компетенция не сформирована

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 3.1. Наименование компетенции

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать:	1. 2. 3.
Уметь:	1. 2. 3.
Навыки:	1. 2. 3.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок аттестации (промежуточной и итоговой) по дополнительным профессиональным программам

ОГАУ-СМК-Пр-8.2.4-02

### 3.2. Наименование компетенции

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать:	1. 2. 3.
Уметь:	1. 2. 3.
Навыки:	1. 2. 3.

### 4. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1. Контрольные вопросы.

4.2. Тестовые задания (предоставляются в полном объеме).

4.3. Контрольные задания (предоставляются варианты заданий контрольных работ, расчетно-графических работ, индивидуальных домашних заданий, курсовых работ и проектов, темы эссе, докладов, рефератов).

4.4. Комплекты билетов (предусматривается для программ повышения квалификации и дисциплин программ профессиональной переподготовки формой аттестации которых является экзамен).



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок аттестации (промежуточной и итоговой) по дополнительным профессиональным программам

ОГАУ-СМК-Пр-8.2.4-02

## 8 СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ

### Лист регистрации ревизий

№	Дата	Результат ревизии	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1								
2								
3								

### Лист согласования

Согласование документа				
Наименование подразделения	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы	Дата
кафедра ДПО	зав. кафедрой		Любчик В.А.	22.03.16г.
<b>Дата планового пересмотра (месяц, год)</b>				
1. март 2017г.				
2.				
3.				



