

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета

«22» апреля 2015 г. протокол № 4

Председатель совета, и.о. ректора университета

Г.В. Петрова



Порядок перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое  
среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее  
специальное учебное заведение

г. Оренбург 2015 г.

## **1 Основания и порядок оформления перевода лица**

1.1 Настоящий Порядок распространяется:

на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в другое среднее специальное учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в среднее специальное учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования).

1.2 Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее - исходное образовательное учреждение), и Университет, имеют государственную аккредитацию.

1.3 При переводе из одного образовательного учреждения в Университет студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Университет.

1.4 Перевод студента может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

1.5 В Университете при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

1.6 Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В Университете количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в Университете имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Университет не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

1.7 Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки и собеседования. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода (приложение А),

к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Университет проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

1.8 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Университет выдает студенту справку установленного образца (Приложение Б).

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в *(наименование образовательного учреждения)*.

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

1.9 Студент представляет в Университет документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов ректор (проректор по УР) издает приказ о зачислении студента в Университет в порядке перевода. До получения документов ректор (проректор по УР) учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из *(наименование образовательного учреждения)* на специальность *(наименование специальности)* на *(базовый, повышенный)* уровень среднего профессионального образования на \_\_\_ курс на \_\_\_ форму обучения.

В Университете формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1.10 Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации

академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

## Приложение А

### Форма заявления о зачислении переводом лица из другой образовательной организации

(наименование образовательной организации)

Образец нанесения метки

Виза ректора или проректора  
по учебной работе

В приказ

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**РЕКТОРУ**

федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный  
университет»  
профессору, доктору сельскохозяйственных наук  
Г.В. Петровой

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Пол

мужской

женский

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа: _____ _____ (серия, номер)	Когда и кем выдан документ: _____
---	--------------------------------------

Почтовый адрес (по месту регистрации):

Субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_ город/район \_\_\_\_\_

село (пос.) \_\_\_\_\_ улица (пр-т, пр-д., пер.) \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес (по желанию поступающего) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования

код и наименование специальности

- на места в рамках контрольных цифр приема
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Форма обучения: • очная  • заочная

Среднее профессиональное образование получаю: • впервые  • не впервые  \_\_\_\_\_

личная подпись

**Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем:**

Завершил(а) обучение в \_\_\_\_\_ году с получением:

- основного общего образования  • среднего общего образования  • среднего профессионального образования
- высшего образования

Представлен:

Аттестат  / Диплом  \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

код

серия

номер

Организация, выдавшая документ об образовании:

наименование организации

В предоставлении общежития: • нуждаюсь  • не нуждаюсь

**Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):**

с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним

личная подпись

с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации

личная подпись

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных

личная подпись

Достоверность сведений, указываемых мною в заявлении о приеме, подлинность документов, подаваемых для поступления, подтверждаю « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_ г.

личная подпись

===== для служебных отметок =====

Виза руководителя структурного подразделения:

*Не возражаю зачислить в число  
студентов \_\_\_\_ группы на вакантное место,  
финансируемое по договору об оказании  
платных образовательных услуг за счет  
средств физических и/или юридических лиц  
(на вакантное место, финансируемое  
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета),  
для обучения по индивидуальному учебному плану.*

**Приложение Б**  
**Форма заявления о согласовании на зачисление переводом**

*Угловой штамп вуза (филиала)*  
*Дата выдачи и регистрационный номер*

**СПРАВКА**

Выдана -----  
*(Фамилия, имя, отчество полностью)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

-----,  
*(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)*

выданной -----  
*(полное наименование образовательного учреждения)*

-----  
*(выдавшего зачетную книжку)*  
успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности -----  
*(наименование специальности)*

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор по УР)/  
(директор филиала)

-----  
*(подпись)*

-----  
*(Фамилия И.О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления



А.В. Дмитриев