	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Порядок
	2.6 Реализация основных профессиональных образовательных программ (ОПОП)
ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-25	Порядок рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации

ПОДЛИННИК

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета
 «29» августа 2018 г. протокол № 1
 Председатель совета, и.о. ректора университета
 Г.В. Петрова



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Регламент рассмотрения апелляций по результатам
 итоговой аттестации**

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-25

Версия 03

СОГЛАСОВАНО
 И.о. первого проректора
 проректора по УР
 А.Г. Гончаров
 «29» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
 Представитель руководства
 университета по качеству
 Д.А. Сюсюра
 «29» августа 2018 г.

Оренбург, 2018

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Начальник УМУ	Дмитриев А.В.	29.08.18
Проверил	Начальник УИКО	Юмакаев С.З.	29.08.18
Разработал	Зам. начальника УМУ	Прохорова М.С.	29.08.18
Версия: 02	Дата и время распечатки 29.08.2018 11:01		стр. 1 из 13



СОДЕРЖАНИЕ

	Предисловие	3
1	Область применения и сфера действия.....	3
2	Нормативные документы.....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения.....	4
5	Общие положения.....	4
6	Регламент рассмотрения апелляций и по результатам итоговой аттестации.....	4
7	Ответственность и полномочия	6
8	Риски. Возможности	6
9	Приложения.....	7
9.1	Приложение А. Форма проекта приказа на утверждение состава апелляционной комиссии.....	7
9.2	Приложение Б. Форма апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания.....	8
9.3	Приложение В. Форма апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена	9
9.4	Приложение Г. Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания.....	10
9.5	Приложение Д. Форма протокола о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена.....	11
10	Служебный раздел	12

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР



ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Настоящий Регламент рассмотрения апелляций по результатам (далее – Порядок) разработан в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015).

2 Введен в действие с момента утверждения решением Ученого совета университета № 1 от «29» августа 2018 г.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1.1 Настоящий Регламент устанавливает общие требования к процедуре проведения апелляций по результатам итоговой аттестации, порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенции апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (далее - ВО) всех форм обучения в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее - Университет) не имеющим государственной аккредитации.

1.2 Регламент является локальным нормативным актом Университета, соблюдение норм, установленных настоящим регламентом, обязательно для всех структурных подразделений Университета, участвующих в итоговой аттестации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Университета (с изм. и доп.);
- ГОСТ ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015) «Система менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ ISO 9000-2015 (ISO 9000:2015) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Регламенте использованы термины и определения в соответствии с ГОСТ ISO 9000-2015 (ISO 9000:2015) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса:

Итоговые аттестационные испытания – итоговый экзамен, выпускная квалификационная работа;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет».



4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Регламенте использованы следующие обозначения и сокращения:

СМК – система менеджмента качества;

УСП- учебное структурное подразделение.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 В Университете для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации на каждом факультете создаются апелляционные комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом ректора, по представлению проекта приказа директора института /декана факультета. (см. Приложение А).

5.2 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.3 Университет утверждает состав апелляционных комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

5.4 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем Университета- на основании распорядительного акта по Университету).

5.5 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

5.6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

6 Регламент рассмотрения апелляций и по результатам итоговой аттестации

6.1 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания доводится до сведения членов апелляционных комиссий утвержденное распоряжением по университету расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

6.2 По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.3 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена. (см. Приложения Б, В).



6.4 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.5 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.6 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.7 Заседания апелляционной комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

6.8 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.9 Проведения заседания апелляционной комиссии, решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. (см. Приложения Г, Д)

6.10 Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписывает председатель, а также обучающийся, подавший апелляцию.

6.11 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета. Хранение протоколов заседания апелляционной комиссии обеспечивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

6.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.13 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.



В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

6.14 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16 Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.17 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.


7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Формирование состава апелляционной комиссии	Руководитель УСП, ректор Университета	Соблюдение требований к составу комиссии
Работа комиссии	Председатель комиссии	Соблюдение требований к порядку работы
Принятие решений апелляционной комиссии	Члены комиссии, председатель комиссии	Оформление решения, обоснованность решений

8 РИСКИ. ВОЗМОЖНОСТИ

8.1 Риски вынесения апелляционной комиссией необоснованных решений являются минимальными, управляются председателем комиссии.

8.2 Риски нарушения сроков рассмотрения заявлений являются минимальными, управляются настоящим Регламентом.

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-25

9 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А.

Форма проекта приказа на утверждение состава апелляционной комиссии.

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-01.04

Проект

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

ПРИКАЗ

г. Оренбург

__ «_____» 201__ г.

№ __

Об утверждении
апелляционной комиссии
на 20__ год

В соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636:

для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации у студентов выпускных курсов _____ по направлению подготовки _____
(указать форму обучения)

(специальности) _____ утвердить на 20__ год
(указать код и наименование НПС)

апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель:

Фамилия Имя Отчество - ученое звание, ученая степень, занимаемая должность и место работы.

Члены комиссии:

Фамилия Имя Отчество – ученое звание, ученая степень, занимаемая должность и место работы.

Фамилия Имя Отчество – ученое звание, ученая степень, занимаемая должность и место работы.

Фамилия Имя Отчество – ученое звание, ученая степень, занимаемая должность и место работы.

Фамилия Имя Отчество – ученое звание, ученая степень, занимаемая должность и место работы.

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-25

Приложение Б

Форма апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания.

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-02.04

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы
по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

_____ (наименование итогового аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: _____

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценке моих знаний.

_____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (*принятия*) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____ (должность)

подпись удостоверяющего лица расшифровка подписи



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-25

Приложение В

**Форма апелляции о несогласии с результатами
итогового экзамена**

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-03.04

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы

по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

_____ (наименование итогового аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не верно.

_____ / _____
(подпись заявителя)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____

_____ (должность)

_____ / _____
подпись удостоверяющего лица

_____ / _____
расшифровка подписи



**Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения
итогового аттестационного испытания.**

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-05.04

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

**Протокол рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения
итоговой аттестации.**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Сведения об участнике ИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель
апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что вышеизложенные
факты _____

имели, не имели место

влияние вышеуказанных фактов на результаты экзамена *значимо, незначимо*

рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Дата принятия решения «__» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-25

Приложение Д

**Форма протокола о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами
итогового экзамена**

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-06.04

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

**Протокол рассмотрения апелляции о несогласии с результатами
итогового экзамена**

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель
апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что вышеизложенные
факты _____

имели, не имели место

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Дата принятия решения «__» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

**10 СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ****Лист регистрации ревизий**

№	Дата	Результат ревизии	Подпись лица, проводившего ревизию	ФИО

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1								
2								
3								

Лист согласования

Согласование документа					
№	Наименование подразделения	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы	Дата
1					
2					
3					
4					
Дата планового пересмотра (месяц, год)					
1 август 2019г.					
2					
3					



Лист рассылки

Рассылка документа			
№	наименование подразделения	должность	количество копий
1.	инженерный факультет	декан факультета	К-1
2.	институт управления рисками и комплексной безопасности	директор института	К-1
3.	факультет агротехнологий, землеустройства и пищевых производств	декан факультета	К-1
4.	факультет биотехнологий и природопользования	декан факультета	К-1
5.	факультет ветеринарной медицины	декан факультета	К-1
6.	экономический факультет	декан факультета	К-1
7.	юридический факультет	декан факультета	К-1
8.	УИКО	ведущий специалист	П
9.	УМУ	начальник управления	КЭ

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись