

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

П Р И К А З

г. Оренбург

21 июля 2017 г.

№ 204

О введение в действие
положения

В рамках организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и на основании решения Ученого совета университета от 16 июня 2017 г. протокол № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие:

- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена с 1 сентября 2017 года

2. Обеспечить информирование всех структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы СПО (образовательные программы подготовки специалистов среднего звена) о содержании вводимой документации, в т.ч. размещение в локальной сети/на сайте университета.

Контроль исполнения данного приказа возложить на помощника и.о. первого проректора – проректора по учебной работе по среднему профессиональному образованию Поршина М.Д.


И.о. ректора университета,
профессор


Верно: зав. канцелярией




Г.В. Петрова

Р.С. Миронова

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Положение
	2.5 Учебно-методическое управление образовательной деятельностью
ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзная организация студентов
Председатель

А.П. Флянцрайх
« 08 » июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета университета
« 16 » июня 2017 г. протокол № 10
Председатель совета, и.о. ректора университета

Г.В. Петрова

ПОДЛИННИК





СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ


Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16






Версия 02

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей (законных представителей)

« 14 » июня 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства
университета по качеству

Д.А. Сюсюра
« 08 » июня 2017 г.

Студенческий совет «Союз студентов»
И.о. председателя

А.А. Ташчук
« 14 » июня 2017 г.

Оренбург, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовали	И.о. первого проректора-проректора по учебной работе	Гончаров А.Г. 	08.06.2017
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х. 	08.06.2017
Разработали	Помощник первого проректора-проректора по УР	Поршин М.Д. 	08.06.17
	Заместитель декана факультета СПО	Дубовскова Е.Н. 	
	Заместитель декана факультета СПО	Неверова И.М. 	08.06.17
Версия: 02	Дата и время распечатки 08.06.2017 14:39:54		Стр. 1 из 22



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа-
листов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1 Область применения и сфера действия.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Термины и определения.....	4
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Общие положения.....	4
6 Организация и проведение текущего контроля успеваемости.....	5
7 Организация и проведение промежуточной аттестации.....	7
8 Ответственность и полномочия.....	13
9 Приложения.....	14
Приложение А Форма зачетно-экзаменационной ведомости.....	14
Приложение Б Форма состава предметных экзаменационных комиссий.....	15
Приложение В Форма графика работы ПЭК.....	16
Приложение Г Форма заявления студента о допуске к ликвидации академической задолженности.....	17
Приложение Д Форма протокола заседания ПЭК.....	18
10 Служебный раздел.....	19
Лист регистрации ревизий.....	19
Лист регистрации изменений.....	19
Лист согласования.....	20
Лист рассылки.....	21
Лист ознакомления.....	22



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа-
листов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ, другими действующими нормативными правовыми актами в сфере среднего профессионального образования РФ и МС ИСО 9001-2011 (ГОСТ Р ИСО 9001:2008).

2 Введено в действие приказом и.о. ректора № 204 от «11» июня 2017 г. на основании решения Учёного совета университета от «16» июня 2017 г., протокол № 10.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценок, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы ППСЗ) в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее - Университет).

Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена»;
- Устав Университета (с изменениями и дополнениями);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена:
- Положением по организации и проведению электронной сессии;
- Политика в области качества;
- Цели в области качества;
- МС ИСО 9000-2011 (ГОСТ Р ИСО 9000:2005) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- МС ИСО 9001-2011 (ГОСТ Р ИСО 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа-
листов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

- ГОСТ Р ИСО 9004-2000 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении СМК использованы термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000-2011 (ГОСТ Р ИСО 9000:2005) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

деканат - деканат факультета;

МС - международный стандарт;

ПЦК - предметно-цикловая комиссия;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СМК - система менеджмента качества;

УМУ - учебно-методическое управление;

ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ/Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет».

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам проводятся с целью определения качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

5.2 Сбор и обобщение информации об успеваемости обеспечивают:

- по факультету/филиалу - преподаватели, заведующие отделением, заместитель директора/заместитель декана по учебной работе, деканаты;

- по университету - УМУ.

5.3 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются руководством Университета как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

5.4 Университет использует систему оценок соответствующую государственным регламентам в сфере образования. Система оценок представлена в таблице №1.

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа- листов среднего звена
	ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

Таблица №1. Система оценок

№ п/п	Описание оценок	оценка
1.	Отлично - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	5 (отлично)
2.	Хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	4 (хорошо)
3.	Удовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	3 (удовлетворительно)
4	Неудовлетворительно - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	2 (неудовлетворительно)

6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

6.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой учебной дисциплины/ профессионального модуля. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

6.2 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

6.3 Рекомендуются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- проверка усвоения тем, разделов дисциплины, профессионального модуля;
- систематическая проверка выполнения подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе и т.д.;



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа-
листов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

- единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам для каждой специальности, курса, группы.

6.4 Формы и методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины/профессионального модуля, её содержания, трудоёмкости, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д., согласно утвержденной рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля. Выбираемые формы и методы должны обеспечить наиболее полную и объективную оценку умениям, знаниям, практическому опыту и освоенным компетенциям. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения и текущего контроля успеваемости.

6.5 Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

6.6 Результаты текущего контроля успеваемости, по состоянию на 1-е число каждого месяца в филиалах, по состоянию на 5-ю, 9-ю, 13-ю, 17-ю неделю каждого семестра на факультете СПО (рубежи текущего контроля успеваемости), подлежат анализу со стороны деканатов/филиалов и администрации Университета. Сбор информации обеспечивается деканатом и заведующими отделениями факультета/филиалов.

6.7 Преподаватели обязаны выставить оценку на момент рубежа текущего контроля успеваемости обучающихся в журнал учебных занятий в сроки определенные деканатом/филиалом.

6.7.1 Невыставление преподавателем рубежа текущего контроля успеваемости обучающихся в срок может являться основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

6.8 Итоги текущего контроля успеваемости в семестре должны быть представлены ведущим преподавателем в деканат/учебную часть не позднее 3 дней до проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Они являются основанием для допуска/не допуска обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине.

6.9 Обучающимся может быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости, как правило, до наступления следующего рубежа текущего контроля, что фиксируется в журнале учебных занятий и в журнале дополнительных занятий.

6.10 Результаты анализа текущей успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих/предупреждающих действий, коррекций со стороны администрации Университета.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Промежуточная аттестация - это элемент образовательного процесса, позволяющий оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа-
листов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

7.1.1 Промежуточная аттестация осуществляется с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

7.2 Видами итогового контроля успеваемости в период промежуточной аттестации являются: зачёт, дифференцированный зачет, экзамен/экзамен (квалификационный)

7.2.1 Конкретный вид итогового контроля успеваемости в период промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля, по практике - программой практики, утвержденными в установленном порядке.

7.2.2 Совокупность зачётов и экзаменов составляют зачётно-экзаменационную сессию. В учебном году проводится, как правило, не более двух зачётно-экзаменационных сессий.

7.2.3 Обучающиеся по заочной форме сдают зачёты и экзамены в период лабораторно-экзаменационной сессии.

7.3 Зачёт/дифференцированный зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала лекционных, практических, семинарских занятий, выполнения лабораторных и расчётно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной практик.

7.4 Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

7.5 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму оценки результатов обучения с участием работодателей, и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них компетенций.

7.6 Экзамены и зачёты проводятся в строгом соответствии с утверждёнными рабочими программами дисциплин и программами практик.

7.7 Экзамены/ квалификационные экзамены и зачёты/дифференцированные зачеты могут проводиться в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования. Все преподаватели и сотрудники Университета должны обеспечить объективность оценки и единообразие требований, предъявляемых к аттестуемым, с учётом роли каждой дисциплины в освоении компетенций конкретной специальности.

7.8 Все обучающиеся обязаны сдавать экзамены и зачёты, предусмотренные соответствующим рабочим учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам, модулям.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа-
листов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

7.9 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются по утвержденному учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена и календарному учебному графику.

7.9.1 Расписание зачётно-экзаменационной сессии, как правило, составляется с таким расчётом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 2 дней. Для обучающихся по заочной форме в день сдачи экзамена аудиторские занятия, как правило, не проводятся (в исключительных случаях - продолжительностью не более 4-х академических часов).

7.9.2 Утвержденное расписание вывешивается деканатом/учебной частью филиала на доску объявлений в месте, удобном для ознакомления студентов.

7.9.3 Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии.

7.9.4 Экзамены в период сессии могут проводиться в выходные дни, профессорско-преподавательский состав при этом привлекается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.10 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и выполнившие необходимые требования основной образовательной программы по соответствующей дисциплине/профессиональному модулю по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

7.11 Зачёты/дифференцированные зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине. Аттестация по практике проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

7.12 Экзамен/экзамен (квалификационный) в устной и в письменной формах проводится по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным председателем ПЦК и заместителем декана/директора по учебной работе.

7.12.1 Преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы и задачи в рамках рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля в объёме, не превышающем объёма билета.

7.13 К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, представившие и защитившие в установленные сроки по соответствующим дисциплинам курсовые работы (проекты), расчётно-графические задания и пр.

7.13.1 Обучающиеся не допускаются к сдаче экзамена при наличии - низкого уровня текущей успеваемости по экзаменационной дисциплине («неудовлетворительно»).

7.14 Неявка на экзамен/экзамен (квалификационный) или зачёт/дифференцированный зачет фиксируется в аттестационной ведомости отметкой «не явился», которая приравнивается к академической задолженности.

7.14.1 В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин по согласованию с деканом факультета/директором филиала, обучаю-



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа-
листов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

щимся может быть предоставлена возможность сдачи зачётно-экзаменационной сессии в индивидуальном порядке по его письменному заявлению.

7.14.2 Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачёты/дифференцированные зачеты и экзамены/экзамены (квалификационные) в сроки, устанавливаемые деканом факультета/директорами филиалов, с учётом пожеланий обучающихся в пределах общей длительности семестра.

7.15 Во время проведения экзаменов/экзаменов (квалификационных), зачётов/дифференцированных зачетов в аудитории должны быть: рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля, журнал учебных занятий, аттестационная ведомость, утвержденные экзаменационные билеты/зачетные карточки (при использовании устной или письменной форм).

7.16 Обучающиеся должны предъявить на зачёте/дифференцированном зачете и экзамене/экзамене (квалификационном) зачётную книжку, иметь при себе авторучку.

7.16.1 Студенты-заочники, кроме этого, должны иметь при себе проверенные домашние контрольные работы, которые после сдачи экзамена передаются на хранение в деканат/филиал.

7.16.2 При проведении зачётов и экзаменов, не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/экзамене (квалификационном)/зачёта/дифференцированном зачете. Обучающиеся, нарушавшие правила поведения при проведении зачётов и экзаменов могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания.

7.16.3 Допускается с разрешения экзаменатора использование обучающимися справочников, карт, таблиц и других пособий, перечень которых определен решением ПЦК.

7.17 Обучающимся по заочной форме обучения до начала лабораторно-экзаменационной сессии выдаются справки-вызовы. Справки-вызовы на следующую сессию выдаются по завершению текущей сессии.

7.17.1 Выдача справок-вызовов и явка на экзамены подлежат учёту.

7.18. Присутствие на экзаменах или зачётах посторонних лиц, не имеющих по должностной инструкции права контроля промежуточной аттестации, без разрешения ректора, первого проректора-проректора по учебной работе или декана/директора не допускается.

7.18.1 Присутствие преподавателей и сотрудников на экзаменах, проводимых в форме компьютерного (электронного) тестирования, регламентировано Положением по организации и проведению электронной сессии.

7.19 Результаты зачёта/дифференцированного зачета, экзамена/экзамена (квалификационного) с учётом (при необходимости) результатов обучения в семестре (текущего контроля успеваемости) используются для выставления оценки/отметки промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю в семестре.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа-
листов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

7.19.1 Оценка/отметка проставляется в аттестационной ведомости, зачётных книжках студентов, при этом оценка «неудовлетворительно» и отметка «незачтено» в зачётную книжку студентов не проставляются.

7.19.2 Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой/отметкой не хуже «зачтено» или «удовлетворительно».

7.20 Обучающиеся, несогласные с оценкой/отметкой по итогам промежуточной аттестации, в течение двух последующих дней после объявления оценки/отметки могут подать апелляцию (в свободной письменной форме) на имя декана факультета/ директора филиала с обоснованием необходимости пересдачи. Для рассмотрения апелляции распоряжением декана факультета/директора филиала создаётся апелляционная комиссия в составе представителей деканата, председателей соответствующей ПЦК, 1-3-х ведущих преподавателей ПЦК, компетентных в дисциплине. Решение апелляционной комиссии принимается в течение 2-х дней с даты обращения и оформляется в протоколе её заседания.

7.21 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.21.1 Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Ликвидация академической задолженности осуществляется на заседании предметных экзаменационных комиссий (далее - ПЭК). Результаты работы ПЭК оформляются протоколом. Порядок работы ПЭК, в том числе формы используемых документов, определяются соответствующей Инструкцией.

7.21.2 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение одного года с момента её образования или получившие результат «неудовлетворительно», «незачтено» после повторной сдачи в ПЭК, подлежат отчислению.

7.22 За месяц до начала промежуточной аттестации деканатом/филиалом составляется график работы ПЭК (Приложение В), в котором указывается название дисциплины, вид итогового контроля успеваемости (зачёт/экзамен), календарная дата, аудитория и время заседания ПЭК.

7.22.1 График работы ПЭК подписывается руководителем учебного структурного подразделения, согласовывается с начальником учебно-методического управления и утверждается первым проректором- проректором по учебной работе. Один экземпляр графика работы ПЭК представляется в учебно-методическое управление, второй - хранится в деканате/филиале и используется для своевременного информирования преподавателей и студентов о работе ПЭК.

7.22.2 Если экзамены в ходе работы ПЭК проводятся в форме компьютерного (электронного) тестирования, то график их проведения формируется согласно Положению по организации и проведению электронной сессии и предварительно согласовывается с ЦИТ.

7.23 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, подлежат переводу на следующий курс обучения,



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа-
листов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

оформляемому приказом ректора Университета. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения условно. Проект приказа готовит деканат/филиал и направляет в УМУ, тиражирование и распространение приказа обеспечивает отдел делопроизводства и надзора за оборотом документации.

7.24 Повторная сдача дифференцированного зачета/экзамена/экзамена квалификационного с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях ректором (первым проректором- проректором по учебной работе) по обоснованному письменному заявлению студента, согласованному с председателем соответствующей ПЦК, деканом факультета/директором филиала.

7.24.1 Разрешение на пересдачу дифференцированного зачета/экзамена/экзамена квалификационного даётся обучающемуся по его письменному заявлению с выдачей бланка протокола заседания ПЭК. Заполненный протокол заседания ПЭК сдаётся лично экзаменатором/обучающимся до конца рабочего дня, следующего за днём проведения дифференцированного зачета/экзамена/экзамена квалификационного.

7.25 Аттестационные ведомости готовятся по единой форме и тиражируются в деканате/филиале. Форма аттестационной ведомости представлена в Приложении А.

7.25.1 Контингент обучающихся учебной группы, внесенный в аттестационную ведомость (в т.ч. автоматически), заверяется подписью декана факультета/директора филиала.

7.25.2 После проставления результатов зачёта/дифференцированного зачета заполненные и подписанные преподавателем аттестационные ведомости подлежат возврату в деканат/филиал в срок, не позднее 2-х дней до проведения первого экзамена.

7.25.3 Для проставления результатов экзамена/экзамена квалификационного аттестационные ведомости (Приложение А) преподаватели получают в деканате/учебной части не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена/ экзамена квалификационного. Заполненные аттестационные ведомости экзаменатор сдаёт в деканат/учебную часть лично не позднее 13 часов рабочего дня, следующего за днём проведения экзамена/экзамена квалификационного.

7.25.4 Аттестационные ведомости по экзаменам, сдаваемым в форме компьютерного (электронного) тестирования имеют форму, определенную Положением по организации и проведению электронной сессии, и формируются автоматически. Их распечатывание обеспечивают ответственные сотрудники ЦИТ Университета.

7.26 Аттестационные ведомости и протоколы ПЭК подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в деканате/филиале как документы строгой отчетности.

7.27 С целью ликвидации академической задолженности (досрочной сдачи, пересдачи) студенту выдается бланк протокола заседания ПЭК по его личному заявлению, в котором указываются дата и время заседания ПЭК, соответствующие утвержденному графику заседаний ПЭК. Формы заявления и протокола ПЭК представлены в Приложении Г, Д.

7.27.1 Заполненный протокол заседания ПЭК возвращается в деканат/филиал экзаменатором/обучающимся не позднее 13 часов рабочего дня, следующего за днем проведения зачета/дифференцированного зачета/экзамена/экзамена квалификационного.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа-
листов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

7.27.2 Все записи в зачётной книжке производятся обязательно авторучкой с синими чернилами, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления с расшифровкой подписи и указанием даты исправления.

7.27.3 Деканаты/филиалы не реже 1 раза в год обеспечивают контроль заполнения зачётных книжек, соответствие записей в зачётных книжках и аттестационных ведомостях (листах).

7.28 Аттестационные ведомости и протоколы ПЭК подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в деканате/учебной части как документы строгой отчётности.

7.29 Результаты промежуточной аттестации, итоги освоения учебных дисциплин /междисциплинарных курсов/ профессиональных модулей в семестре в разрезе групп, курсов, специальностей, факультета/филиалов подлежат обобщению и анализу со стороны администрации университета, первым проректором -проректором по учебной работе для совершенствования образовательного процесса, разработки корректирующих и предупреждающих действий.

7.29.1 В течение месяца по окончании зачётно-экзаменационной сессии её результаты подлежат рассмотрению и обсуждению на заседаниях ПЦК, учебно-методических комиссий (далее – УМК) факультета/филиалов, учебно-методического совета Университета, оперативных совещаниях администрации Университета, в т.ч. с участием ректора.

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа- листов среднего звена
	ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	УМУ/ УМК филиала	методическое обеспечение
	деканат/филиал	разработка расписаний промежуточной аттестации, координация участников
	ЦИТ	организационно-техническое сопровождение
	зав. кафедрой/зам. директора по учебной работе	согласование контрольно-измерительных материалов
	преподаватель	подготовка контрольно-измерительных материалов
Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Деканат/филиал	предоставление графиков, расписаний сессий, ведомостей, протоколов ПЭК, формирование приказов, распоряжений, вынесение решений и т.д.
	Преподаватели/председатели ПЦК	соблюдение требований по выставлению оценок, РТК, заполнению и ведению журналов, ведомостей, зачетных книжек, протоколов ПЭК
Сбор и обобщение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	преподаватель/председатели ПЦК	фиксация результатов контроля успеваемости и своевременная передача информации об успеваемости
	деканат/филиал	анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, разработка представлений к начислению стипендии, отчислению, переводу и т.д.

	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа- листов среднего звена
	ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

Приложение А
Форма зачетно-экзаменационной ведомости

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-01

Зачетно-экзаменационная ведомость

Семестр ___ 201 - 201 учебного года

Форма контроля – зачет, экзамен
(подчеркнуть)

Группа _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения зачета, экзамена _____ 201_ г.

№	Фамилия, инициалы	Номер зачетной книжки	Оценка по курсовой работе	Подпись преподавателя	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя и дата	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
							Цифрой	Прописью	

Число студентов на экзамене (зачете) _____
 Из них получивших «отлично» _____
 получивших «хорошо» _____
 получивших «удовлетворительно» _____
 получивших «неудовлетворительно» _____
 Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) _____
 Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) _____

ЗАПРЕЩАЕТСЯ: 1. Принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную зачетно- экзаменационную ведомость.
 2. Принимать экзамены/зачеты в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором филиала/деканом факультета



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа-
листов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

Приложение Б

Форма для утверждения состава предметных экзаменационных комиссий структур- ных подразделений

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-02

УТВЕРЖДАЮ

первый проректор-проректор
по учебной работе

И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ года

Состав предметных экзаменационных комиссий по ликвидации академических задолженностей

_____ (наименование структурного подразделения)

на 20_/20_ учебный год

код, наименование специальности _____

_____, _____ курс, _____ группа

с _____ по _____

№ п п	Наименование ПЦК	Наименование дисциплины	Состав ПЭК (ФИО, звание, должность)
1			
2			
3			

Руководитель структурного
подразделения

(И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

(И.О.Фамилия)



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа-
листов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

Приложение В
Форма графика (расписания) ПЭК

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-03

**ГРАФИК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ**

_____ (название структурного подразделения)

на 201 ____ /201 ____ учебный год, _____
(указать семестр)

Код, наименование специальности _____, _____ курс,

с _____ по _____

Дисциплина (Указывается название дис- циплины в соответствии с РУП)	Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Дата, время (Указывается календарная дата, время начала и окончания)	Аудитория (Указывается № ау- дитории, наимено- вание)

1. Запрещается переносить сроки сдачи академической задолженности.
2. Допускать обучающихся к промежуточной аттестации при наличии заявления, или сформированного деканатом/филиалом списка.

Руководитель структурного
подразделения

(И.О.Фамилия)



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа-
листов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

Приложение Г

Форма заявления студента о допуске к ликвидации академической задолженности

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-36.1

Декану/директору факультета/филиала

_____ наименование факультета/филиала

_____ ФИО декана/директора

студента _____ (Фамилия И.О., группа)

_____ (код и наименование специальности, форма обучения)

заявление

Прошу допустить меня к ликвидации академической задолженности в индивиду-
альном порядке по дисциплине / междисциплинарному курсу / профессиональному моду-
лю _____

_____ (наименование дисциплины / междисциплинарного курса / профессионального модуля) (курс и семестр)

_____ (форма промежуточной аттестации)

в следующие сроки « ____ » _____ 201__ г. _____ (дата аттестации) (время аттестации)

Ведущий преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ (подпись студента, расшифровка)

К аттестации в установленные сроки допустить / не допустить.

Декан/директор _____ / _____ (подпись декана/директора) расшифровка)

« ____ » _____ 201__ г.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специа-
листов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

Приложение Д
Форма протокола (заседания) ПЭК

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-37.1

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Дата заседания ПЭК « ____ » _____ 201__ г.

Дисциплина _____

Форма промежуточной аттестации: зачет/ дифференцированный зачет/ экзамен / защита курсовой работы/ проверка отчета по учебной практике / защита отчета по производственной практике / квалификационный экзамен
(нужное подчеркнуть)

Ведущий преподаватель _____
(Фамилия И.О.)

Обучающийся _____,
(Фамилия И.О.)

специальность _____
(код и наименование специальности)

прошел/не прошел промежуточную аттестацию и получил следующую оценку:

Председатель ПЭК _____ / _____

Члены ПЭК _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____