	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	<b>Порядок</b>
	2.6 Реализация основных профессиональных образовательных программ
<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-12</b>	Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану

**ПОДЛИННИК**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета

«30» августа 2017 г. протокол № 1

Председатель совета, и.о. ректора университета

Г.В. Петрова



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану

ОГАУ-СМК-ПР-7.5.1-12

Версия 02

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)

И.В. Елманов  
«30» 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства университета по качеству

Д.А. Сюсюра  
«30» 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной организации студентов ОГАУ

А.П. Флянцрайх  
«30» 2017 г.


Оренбург, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Начальник УМУ	Дмитриев А.В.	30.08.2017
Проверил	Руководитель группы УИКО	Юмакаев С.З.	29.08.2017
Разработал	Зам. начальника УМУ	Белоусова Н.В.	29.08.2017
Версия: 02	Дата и время распечатки 29.08.2017 10:30		стр. 1 из 16



## СОДЕРЖАНИЕ

	Предисловие.....	3
1	Область применения и сфера действия.....	3
2	Нормативные документы.....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения.....	4
5	Общие положения.....	5
5.1	Условия и основания перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану.....	5
5.2	Порядок перевода на ускоренное обучение .....	5
5.3	Порядок разработки (формирования) индивидуального учебного плана.....	7
5.4	Организация ускоренного обучения по индивидуальному плану.....	8
6	Ответственность и полномочия .....	9
7	Риски. Возможности .....	9
8	Приложения.....	10
8.1	Приложение А Форма заявления о переводе студента на ускоренное обучение	10
8.2	Приложение Б Форма проекта приказа (пункта приказа) о переводе студентов на ускоренное обучение	11
8.3	Приложение В Форма заявления обучающегося о дальнейшем обучении по индивидуальному учебному плану	12
8.4	Приложение Г Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о продолжении обучения студента по индивидуальному учебному плану	13
8.5	Приложение Д Форма титульного листа индивидуального учебного плана ОПОП ВО по очной/заочной форме обучения	14
9	Служебный раздел .....	15

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-12</b>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящий «Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану» введен в действие с момента утверждения решением Ученого совета ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ от 30 августа 2017 г., протокол № 1.

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Порядок регламентирует условия, основания и порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе.

Порядок является локальным нормативным актом Университета, соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательно для всех учебных структурных подразделений Университета, участвующих в организации образовательного процесса.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Локальные нормативные акты университета по реализации образовательных программ и проведению итоговой аттестации;
- МС ИСО 9000:2008 (ГОСТ ISO 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- МС ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы термины и определения:

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации,



который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**Примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

#### 4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы следующие обозначения и сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**УП** - учебный план;

**ИУП** – индивидуальный учебный план;

**ИДО** - институт дополнительного образования

**ОДНОД** – отдел делопроизводства и надзора за оборотом документации;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

**УР** – учебная работа;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.



## 5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 5.1 Условия и основания перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану

5.1.1 Ускоренное обучение по образовательной программе высшего образования реализуется Университетом для студента:

- имеющего среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование;
- обучающегося (обучавшегося) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;
- имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной Университетом в соответствии с образовательным стандартом.

5.1.2 Ускоренное обучение по образовательной программе высшего образования реализуется Университетом для студента по индивидуальному учебному плану в соответствии с настоящим Порядком.

5.1.3 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

5.1.4 Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

### 5.2 Порядок перевода на ускоренное обучение

5.2.1 Решение о возможности реализации образовательной программы высшего образования в ускоренные сроки принимается ученым советом ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ и утверждается приказом ректора.

5.2.2 Основанием для подготовки приказа о переводе студента, имеющего среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающегося (обучавшегося) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования на ускоренное обучение является личное заявление студента (см. Приложение А).

5.2.3 Заявление на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Университет, или в период с момента выхода приказа о зачислении на образовательную программу и до прохождения второй промежуточной аттестации.

5.2.4 Перевод на ускоренное обучение осуществляется после зачисления на образовательную программу высшего образования с полным сроком обучения по личному заявлению



студента на имя ректора Университета с приложением документов, подтверждающих пройденное им обучение (копия документа об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения).

5.2.5 В течение 10 дней с момента предоставления личного заявления руководитель УСП формирует распоряжение о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии для прохождения процедуры перезачета и (или) переаттестации.

5.2.3 Процедура перезачета и переаттестации проводятся согласно Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08).

5.2.4 Подготовку проекта приказа о переводе студента на ускоренное обучение осуществляют сотрудники УМУ по итогам рассмотрения документов о предыдущем образовании и по результатам переаттестации и (или) перезачета (см. Приложение Б).

5.2.5 Основанием для сокращения сроков обучения является приказ ректора Университета о переводе студента на ускоренное обучение по ОПОП ВО или СПО.

5.2.6 При освоении образовательной программы ВО обучающимся, который имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования установленной университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета Университета обучение такого студента осуществляется по индивидуальному плану, с повышением темпа освоения образовательной программы.

5.2.7 Если по результатам двух подряд следующих зачетно-экзаменационных сессий дисциплины сданы обучающимся на оценку «отлично» (А-ECTS), то по его кандидатуре может быть принято решение о повышении темпа освоения обучающимся образовательной программы.

5.2.8 Решение о возможности дальнейшего обучения студента по индивидуальному учебному плану посредством повышения темпа освоения принимается ректором Университетом на основании его личного заявления (см. Приложение В) по ходатайству руководителя УСП с приложением заверенной им ксерокопии зачетной книжки и (или) справка об обучении.

5.2.9 Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается при наличии у студента финансовой или академической задолженности.

5.2.10 Ректор Университета (проректор по УР) накладывает визу на заявление. Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о дальнейшем обучении студента по индивидуальному учебному плану по программе ВО и по программе СПО (см. Приложение Г).

5.2.11 Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения.



### 5.3 Порядок разработки (формирования) индивидуального учебного плана

5.3.1 Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.3.2 ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе утвержденного учебного плана Университета по соответствующей ОПОП ВО или СПО.

5.3.3 ИУП разрабатывается в течение 10 дней с момента выхода приказа о дальнейшем обучении студента по ИУП.

5.3.4 ИУП включает перечень учебных дисциплин, всех видов практик и иных видов учебной деятельности с указанием сроков их изучения и формы промежуточной и государственной итоговой аттестации, которые предусмотрены учебным планом Университета по направлению подготовки/ специальности с нормативным сроком получения образования.

5.3.5 Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на дисциплины, устанавливаемые Университетом по выбору студента.

В индивидуальных учебных планах должно быть обязательно предусмотрено учебное время на научно-исследовательскую работу студентов и практику.

5.3.6 Для сокращения срока получения образования при любой форме обучения на один год (два семестра) обучающемуся посредством зачета отдельных дисциплин и (или) отдельных практик должно быть перезачтено не менее 15 зачетных единиц; В зачитываемые дисциплины могут быть включены факультативные дисциплины, освоенные обучающимся при получении ВО или СПО.

5.3.7 ИУП должен содержать сведения о переаттестации (перезачете) дисциплин и (или) отдельных практик: объем академических часов и зачетных единиц по дисциплине и (или) практике, подлежащих переаттестации; переаттестованные формы промежуточной аттестации.

5.3.8 Общий объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по ИУП, в том числе ускоренного обучения, и устанавливается соответствующим ФГОС ВО и СПО.

5.3.9 При обучении по ИУП годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая зачетную трудоемкость дисциплин и практик) и может различаться для каждого учебного года.

5.3.10 Срок получения образования при обучении по ИУП устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и СПО и действующим законодательством.



5.3.11 В индивидуальных учебных планах наименование дисциплин должно быть идентичным учебным планам соответствующих образовательных программ Университета.

5.3.12 При разработке ИУП допускается:

увеличение доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин; изменение порядка и последовательности изучения учебных дисциплин, сроков освоения аудиторной нагрузки, выполнения курсовых работ (проектов), времени прохождения практик при условии соблюдения логики освоения образовательной программы.

5.3.13 В качестве программ дисциплин, практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации при обучении по ИУП используются документы Университета, разработанные для реализации образовательных программ с нормативным сроком получения образования.

5.3.14 ИУП разрабатывает руководитель УСП (руководитель ОПОП) совместно со специалистом УМУ с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающегося в полном соответствии с действующим ФГОС ВО и СПО. ИУП согласовывается с самим обучающимся, руководителем УСП (руководителем ОПОП), утверждается на Ученом совете Университета и подписывается ректором (проректором по УР) (см. Приложение Д).

5.3.15 Один экземпляр ИУП выдается обучающемуся, второй хранится в личном деле обучающегося.

5.3.16 Зачтенная трудоемкость дисциплин и (или) практик не учитывается при определении годового объема программы.

#### 5.4 Организация ускоренного обучения по индивидуальному плану

5.4.1 Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме контактной и самостоятельной работы.


5.4.2 Состав, основное содержание дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, промежуточной и государственной итоговой аттестации определяются утвержденными основными профессиональными образовательными программами высшего образования.

5.4.3 Учебный процесс для студентов, обучающихся по ИУП ускоренного обучения, организуется в составе уже имеющихся групп или специально сформированных групп.

5.4.4 В соответствии с индивидуальным учебным планом составляется расписание занятий. При составлении расписания возможна организация лекционных потоков по совпадающим учебным дисциплинам с другими группами.

5.4.5 При самостоятельном прохождении промежуточной аттестации студенту выдается индивидуальная экзаменационная ведомость с отметкой «по индивидуальному учебному плану».



	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-12</b>

5.4.6 В случае невыполнения студентом ИУП обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном локальным актом Университета

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
Контроль за реализацией ускоренного обучения	Первый проректор-проректор по учебной работе	Правильность реализации ускоренного образования
Качество обучения по индивидуальным учебным планам ускоренного обучения в соответствии с ФГОС соответствующих программ ВО	Кафедры	Выполнение требований законодательства
Контроль за выполнением учебного плана	Руководитель УСП, реализующего ускоренное обучение	Правильность выполнения учебного плана

## **7 РИСКИ. ВОЗМОЖНОСТИ**

7.1. Риски предоставления возможности ускоренного обучения без достаточных оснований являются низкими, управляются настоящим Порядком.

7.2. Риски несоответствия индивидуального учебного плана являются низкими, управляются руководителем учебного структурного подразделения совместно со специалистами учебно-методического управления.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-12

## 8 ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

#### Форма заявления о переводе студента на ускоренное обучение

Виза ректора или проректора  
по учебной работе:

В приказ

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ  
профессору \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

студента 1 курса \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_

(код и наименование НПС)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность освоения мной основной профессиональной образовательной программы высшего образования по ускоренному обучению в связи с тем, что имею диплом о высшем/среднем профессиональном образовании, выданный

\_\_\_\_\_

(название учебного заведения)

в \_\_\_\_\_ году по специальности /направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название специальности или направления подготовки)

*Не возражаю перевести*

в число студентов \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(направление подготовки/специальности)

*на вакантное место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц (на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)*

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя учебного структурного подразделения

Согласование:  
Коммерческо-договорной отдел



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-12

## Приложение Б

### Форма проекта приказа (пункта приказа) о переводе студентов на ускоренное обучение

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

### П Р И К А З

г. Оренбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_ - СТ (ЗО, СПО)

О переводе студентов  
на ускоренное обучение

На основании личных заявлений студентов по представлению директора/декана \_\_\_\_\_ перевести с \_\_\_\_\_ г. нижепоименованных студентов \_\_\_\_\_ курса,  
(число, месяц, год)  
(заключивших договор и внесших плату за обучение), на освоение основных образовательных программ высшего образования (СПО доб) по ускоренному обучению:

\_\_\_\_\_ (курс, направление подготовки)

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

и т.д.

\_\_\_\_\_ (курс, направление подготовки)

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

и т.д.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-12

### Приложение В

#### Форма заявления о переводе студента на обучение по индивидуальному плану

Виза ректора или проректора  
по учебной работе:

В приказ

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ  
профессору \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

студента \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_

(код и наименование НПС)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность перевода меня на обучение по индивидуальному учебному плану института/факультета направления подготовки \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_ для освоения основной образовательной программы в связи с тем, что \_\_\_\_\_ (указать причину (пункт 5.1 Порядка)).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

*Не возражаю перевести  
на обучение по индивидуальному учебному плану  
на вакантное место, финансируемое по договору об оказании  
платных образовательных услуг за счет средств физических  
и/или юридических лиц (на вакантное место, финансируемое  
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)*

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя учебного структурного подразделения)

Согласование:

Коммерческо-договорный отдел



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-12

### Приложение Г

## Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о продолжении обучения студента по индивидуальному учебному плану

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

### П Р И К А З

г. Оренбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_ - СТ (СПО,30)

По личному составу

Разрешить дальнейшее обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_:  
(указать дату)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы)

Основание: заявление \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-12

**Приложение Д**

**Форма титульного листа индивидуального учебного плана ОПОП ВО по очной/заочной форме обучения  
Министерство сельского хозяйства РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»**

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № \_\_\_\_\_

ДД.ММ.ГГГГ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

подготовки бакалавров/специалистов/магистров

**Утверждаю**

Ректор/ проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Код НИС

Направление подготовки/специальность Код и наименование НИП(С)  
Направленность (профиль) Наименование профиля

Квалификация
Программа подготовки
Форма обучения
Срок обучения

Год начала подготовки

Учебный год

Образовательный стандарт

№ приказа об утверждении стандарта  
ДД.ММ.ГГГГ (дата приказа)

	Основной	Виды деятельности
+		
+		
+		
+		

**СОГЛАСОВАНО**

Декан /руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-12

## 12 СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ

### Лист регистрации ревизий

№	Дата	Результат ревизии	Подпись лица, проводившего ревизию	ФИО

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1								
2								
3								



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-12

### Лист согласования

Согласование документа					
№	Наименование подразделения	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы	Дата
1					
2					
Дата планового пересмотра (месяц, год)					
1. Август, 2018 г.					
2.					
3.					

### Лист рассылки

Рассылка документа			
№	наименование подразделения	должность	количество копий
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			