	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Порядок
	2.6 Реализация основных профессиональных образовательных программ
ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПОДЛИННИК

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета университета
 «Земельное» 2017 г. протокол № 7
 Председатель совета, и.о. ректора университета
 Г.В. Петрова



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

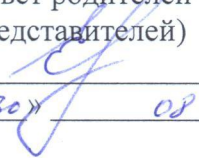
Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ОГАУ-СМК-ПР-7.5.1-08

Версия 02

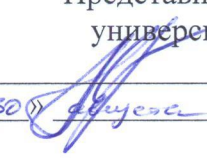
СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)

 И.В. Елманов
 «30» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства университета по качеству

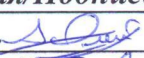


 Д.А. Сюсюра
 «30» 08 2017 г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной организации студентов ОГАУ

 А.П. Флянрайх
 «30» 08 2017 г.


Оренбург, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Начальник УМУ	Дмитриев А.В. 	30.08.2017
Проверил	Руководитель группы УИКО	Юмакаев С.З. 	30.08.2017
Разработал	Зам. начальника УМУ	Белюсова Н.В. 	30.08.2017
Версия: 02	Дата и время распечатки 28.08.2017 10:50		стр. 1 из 19

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

СОДЕРЖАНИЕ

	Предисловие.....	3
1	Область применения и сфера действия.....	3
2	Нормативные документы.....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения.....	4
5	Общие положения.....	4
5.1	Основания для зачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практики.....	4
5.2	Порядок перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.....	6
5.3	Порядок переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.....	8
6	Ответственность и полномочия.....	10
7	Риски. Возможности.....	10
8	Приложения.....	11
8.1	Приложение А Форма заявления о допуске к процедуре перезачета/переаттестации обучающемуся отдельных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ.....	11
8.2	Приложение Б Форма распоряжения о создании аттестационной комиссии для проведения перезачета.....	12
8.3	Приложение В Форма распоряжения о создании аттестационной комиссии для проведения перезачета при переводе на ускоренное обучение.....	13
8.4	Приложение Г Форма распоряжения о создании аттестационных комиссий для переаттестации.....	14
8.5	Приложение Д Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	15
8.6	Приложение Е Форма индивидуальной аттестационной ведомости для переаттестации/перезачета.....	16
8.7	Приложение Ж Форма сводной аттестационной ведомости для переаттестации...	17
9	Служебный раздел.....	18

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящий «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ» (далее – Порядок) введен в действие с момента утверждения решением Ученого совета ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ от 30 августа 2017 г., протокол № 1.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Порядок регламентирует процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других образовательных организациях по программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ВО и СПО).

Порядок является локальным нормативным актом Университета, соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательно для всех учебных структурных подразделений Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ


Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464, г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы термины и определения:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

Объем образовательной программы – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося, включающая все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и выраженная в зачетных единицах.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование;

ИДО – институт дополнительного образования;

ОДНОД – отдел делопроизводства и надзора за оборотом документации;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМУ – учебно-методическое управление;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

УР – учебная работа;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


5.1 Основания для зачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практики

5.1.1 Под зачетом результатов обучения понимается признание промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, дополнительным образовательным программам, изученным обучающимися в других образовательных организациях, а также полученным по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого ВО и СПО.

5.1.2 Зачет результатов обучения производится в формах перезачета и переаттестации

5.1.3 Процедура зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, а также дополнительного образования в других образовательных организациях, происходит в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня профессионального образования;
- при получении второго и последующих ВО и СПО;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

5.1.4 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

5.1.5 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.


5.1.6 Зачет результатов обучения осуществляется при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5.1.7 Руководитель учебного структурного подразделения (далее – УСП) на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки/специальности. Составляет возможный перечень дисциплин, практик, подлежащих зачету.

5.1.8 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ производится, как правило, при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплины);
- соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей ОПОП Университета, как правило, должно составлять не менее 80%;

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

- соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин, профессиональных модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей образовательной программе Университета.

5.1.9 Если в учебном плане образовательной программы, по которой студент обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Университета по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

5.1.10 Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы Университета.

5.1.11 Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

5.1.12 В качестве дисциплин по выбору может быть зачтена любая из двух (трех) дисциплин пройденная студентом на предшествующем этапе обучения.


5.2 Порядок перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

5.2.1 Под перезачетом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования (по иной образовательной программе) или среднего профессионального образования (по соответствующей образовательной программе), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования, что освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и /или практики.

5.2.2 Процедура перезачета результатов обучения при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) на другую, при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую, при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете осуществляется на основании личного заявления студента и листа аттестации (см. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ – ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-06).

5.2.3 Процедура перезачета результатов обучения при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления студента (см. Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану – ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-12) и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации.

5.2.4 Решение о возможности перезачета результатов обучения обучающимся при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня про-

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

фессионального образования, при получении второго и последующих ВО и СПО, при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией на основании его личного заявления (см. Приложение А) и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

5.2.5 Обучающийся по программе ВО по очной и заочной формам обучения лично представляет заявление в деканат соответствующего учебного структурного подразделения. Заявление обучающегося в филиале Университета по программе СПО по очной и заочной формам обучения представляется в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии с визой руководителя УСП.


5.2.6 Заявление проверяется сотрудником деканата /заместителем декана, сличается с представленным обучающимся документом об образовании, визируется и передается в УМУ. Основным критерием при решении вопроса о перезачете является соответствие ранее изученной дисциплины (модулей, практик, далее - дисциплины) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки

5.2.7 В течение 10 дней с момента предоставления заявления обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин руководитель УСП формирует распоряжение о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии (см. Приложение Б, В). Данное распоряжение доводится до сведения обучающегося. В состав комиссии в обязательном порядке входят руководитель УСП, руководитель ОПОП и представитель УМУ.

5.2.8 После выхода распоряжения о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии обучающийся обязан явиться на заседание аттестационной комиссии с пакетом документов, содержащем сведения о результатах освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

5.2.9 Аттестационная комиссия, рассмотрев пакет документов представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях. Основанием для принятия решения о зачете является выполнение условий, представленных в п. 5.1.8 – 5.1.12 настоящего Порядка.

5.2.10 Перечень зачетных дисциплин, практик с указанием зачетных единиц (объема часов), результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета, вносится в протокол заседания аттестационной комиссии (см. Приложение Д) и аттестационную ведомость (см. Приложение Е), которые хранятся в личном деле обучающегося.

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

5.2.11 Сотрудники деканата УСП на основании протокола заседания аттестационной комиссии заполняют зачетную книжку обучающегося.

5.2.12 Обучающийся освобождается от повторного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, профессиональных модулей, результаты освоения по которым были зачтены, и может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам.

5.2.13 Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.

5.2.14 По незначительным дисциплинам выносится решение о необходимости переаттестации с указанием сроков ее прохождения. Форму и сроки (не более 1 семестра) переаттестации определяет руководитель УСП.

5.2.15 При оформлении диплома о ВО или СПО зачтенные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к диплому об образовании наряду с другими дисциплинами.

5.2.16 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку об обучении.

5.3 Порядок переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

5.3.1 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования.

5.3.2 В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в соответствии с образовательной программой ВО, реализуемой в Университете). Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и /или практики. Для переаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине

5.3.3 Обучающийся по программе ВО по очной и заочной формам обучения лично представляет заявление (см. Приложение А) в деканат соответствующего учебного структурного



подразделения. Заявление обучающегося в филиале Университета по программе СПО по очной и заочной формам обучения представляется в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии с визой руководителя УСП.

5.3.4 В течение 10 дней с момента предоставления заявления обучающегося к процедуре переаттестации дисциплины (дисциплин) руководитель УСП формирует распоряжение о составе аттестационной комиссии (см. Приложение Г). Данное распоряжение доводится до сведения обучающегося. В состав комиссии в обязательном порядке входят, заведующий кафедрой и два ведущих преподавателя.

5.3.5 После выхода распоряжения о составе аттестационной комиссии обучающийся обязан явиться на заседание аттестационной комиссии с пакетом документов, содержащем сведения о результатах освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

5.3.6 Для проведения процедуры переаттестации сотрудник деканата УСП составляет аттестационные ведомости.


5.3.7 Результаты переаттестации оформляются в аттестационных ведомостях: индивидуальной, с указанием перечня и объема переаттестованных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения) (см. Приложение Е); сводной, с указанием семестра, кафедры и дисциплины (практики) (см. Приложение Ж).

5.3.8 Индивидуальная аттестационная ведомость, содержащая результаты переаттестации, подшивается в личное дело обучающегося, сводная аттестационная ведомость хранится в деканате УСП.

5.3.9 Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями.

5.3.10 При оформлении диплома о ВО или СПО зачетные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к диплому об образовании наряду с другими дисциплинами.

5.3.11 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку об обучении.

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
Формирование распоряжения о составе аттестационной комиссии	Руководитель учебного структурного подразделения	Правильность формирования состава комиссии.
Принятие решения о перезачете дисциплин	Аттестационная комиссия	Выполнение требований к перезачетным дисциплинам

7 РИСКИ. ВОЗМОЖНОСТИ

6.1. Риски перезачета дисциплин без наличия достаточных оснований являются низкими, управляются аттестационной комиссией.

6.2. Риски не внесения в приложение к диплому перезачтенных дисциплин являются низкими, регулируются локальными нормативными актами университета и настоящим Порядком.

6.3. Риски переаттестации обучающихся по дисциплинам без достаточных объективных оснований являются низкими, управляются аттестационной комиссией и настоящим Порядком.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

8 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма заявления о допуске к процедуре перезачета/переаттестации обучающемуся отдельных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ

Ректору ФГБОУ Оренбургский ГАУ

профессору _____
(Фамилия И.О.)

студента _____
(Фамилия И.О.)

направления подготовки/специальности

_____ (код и наименование НПС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение процедуры перезачета/переаттестации отдельных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ.

Дисциплины, практики осваиваемой образовательной программы			Ранее освоенные дисциплины, практики, дополнительные образовательные программы		
наименование	количество ЗЕ (час.)	форма промежуточной аттестации	наименование	количество ЗЕ (час.)	оценка

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося)

Не возражаю провести процедуру перезачета/переаттестации отдельных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ.

_____ Дата

_____ Подпись руководителя учебного структурного подразделения



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

Приложение Б

Форма распоряжения о создании аттестационной комиссии для проведения перезачета

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

_____ (наименование учебного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О проведении
перезачета

Для проведения процедуры перезачета студента _____, обучающегося на
(Фамилия, имя, отчество)
_____ курсе направления подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

1. Утвердить аттестационную комиссию в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

2. Провести заседание аттестационной комиссии в соответствии со следующим графиком.

№ п.п.	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма промежуточной аттестации	Дата и время заседания	Аудитория

_____ (руководитель УСП)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

Приложение В

Форма распоряжения о создании аттестационной комиссии для проведения перезачета при переводе на ускоренное обучение

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

_____ (наименование учебного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О проведении
перезачета

Для проведения оценки возможности перевода обучающихся на ускоренное обучение организовать процедуру перезачета студента (ов) _____, обучающегося на _____ курсе направления подготовки/специальности _____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

1. Утвердить аттестационную комиссию в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

2. Провести заседание аттестационной комиссии в соответствии со следующим графиком.

№ п.п.	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма промежуточной аттестации	Дата и время заседания	Аудитория

_____ (руководитель УСЦ)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

Приложение Г

Форма распоряжения о создании аттестационных комиссий для переаттестации

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

_____ (наименование учебного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О создании
аттестационных комиссий

Для проведения процедуры переаттестации студента (ов) имеющих ВО (или СПО):

1. Создать аттестационные комиссии для переаттестации студента (ов) _____ курса
направления подготовки _____ по дисциплинам:
(согласно классификатору)

_____ (название дисциплины)

Председатель комиссии – зав. кафедрой _____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени и звания)

Члены комиссии:

1. _____ (Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени и звания)

2. _____ (Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени и звания)

и т.д.

2. Ответственность за исполнение данного распоряжения возложить на

_____ (указать должность, звание, Ф.И.О.)

_____ (руководитель УСЦ)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

Приложение Д
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

ПРОТОКОЛ _____
заседания аттестационной комиссии

институт/факультет

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

Для аттестации студента _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)

обучающегося на _____ курсе направления подготовки/специальности _____,
(Код и наименование направления подготовки/специальности согласно классификатору)

проведено заседание аттестационной комиссии, в результате которого определены следующие результаты аттестации.

Курс	Наименование дисциплин (модулей) разделов, практик ОПОП	Дата заседания	Зачетные единицы	Общее количество часов	Количество баллов	Оценка

Заключение экзаменационной комиссии.

Студент _____ *(ФИО)* прошел аттестацию по дисциплинам:

- 1.
- 2.

Председатель комиссии _____ *(подпись)* _____ *(ФИО)* « ____ » _____ 20 ____ г.

Члены комиссии _____ *(подпись)* _____ *(ФИО)*
_____ *(подпись)* _____ *(ФИО)*



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

Приложение Е

Форма индивидуальной аттестационной ведомости для переаттестации/перезачета

ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Направление подготовки _____
(название института/факультета)
(согласно классификатору)

Профиль подготовки _____
(название)

Аттестуемый _____
(Ф.И.О. студента)

Вид аттестации _____
(переаттестация/перезачет)

Номер кафедры	Дисциплина (экзамен или зачет)	Объем дисциплины (согласно учебному плану, ЗЕТ)	Дата	Аттестационная комиссия			Оценка (прописью)	Подпись (комиссии)
				Председатель: _____ (Ф.И.О.)	Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)	Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)		
1	2	3	4	5	6	7		
				_____ (Ф.И.О.)			_____	
				_____ (Ф.И.О.)			_____	
				_____ (Ф.И.О.)			_____	
				_____ (Ф.И.О.)			_____	
				_____ (Ф.И.О.)			_____	
				_____ (Ф.И.О.)			_____	

Руководитель УСП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

- заполняется в 1 экземпляре
- запрещается вносить исправления в аттестационную ведомость



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

Приложение Ж
Форма сводной аттестационной ведомости для переаттестации

ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

ОСНОВНАЯ/ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
(ненужное зачеркнуть)

(название института/факультета)

ЭКЗАМЕН / ЗАЧЁТ/КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)
(ненужное зачеркнуть)

Направление подготовки:
Дата проведения:
Контингент
Семестр
Курс
Группа
Дисциплина:
Преподаватель:
Сессия с по 201 г Трудоемкость / (в часах/ в зачётных единицах)


Table with 4 columns: №, Фамилия И.О., Номер зачетной книжки, Оценка (прописью) переаттестация/перезачет. Rows 1-10.

Всего студентов Не явилось

Summary table with columns: Имеют оценки, чел. (Неудовлетворительно - (2), Удовлетворительно - (3), Хорошо - (4), Отлично - (5)), Не зачтено, Зачтено, Всего студентов (чел.)

Руководитель УСП
Председатель: зав. кафедрой
Члены комиссии:
Сдать ведомость до

- Запрещается:
- принимать экзамен/зачет от студентов, не внесенных в данную аттестационную ведомость;
- принимать экзамены/зачеты в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных ректором Университета;
- вносить исправления в аттестационную ведомость.

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08


9 СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ

Лист регистрации ревизий

№	Дата	Результат ревизии	Подпись лица, проводившего ревизию	ФИО

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1								
2								
3								

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-08

Лист согласования

Согласование документа					
№	Наименование подразделения	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы	Дата
1					
2					
Дата планового пересмотра (месяц, год)					
1. Август, 2018 г.					
2.					
3.					

Лист рассылки

Рассылка документа			
№	наименование подразделения	должность	количество копий
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			