

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета университета  
« 22 » декабря 2015 года протокол № 4  
Председатель совета, и.о. ректора университета

Г.В.Петрова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и форме проведения итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего профессионального образования,  
не имеющим государственной аккредитации**

Оренбург, 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения и сфера действия.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Экзаменационная комиссия.....	4
5. Формы итоговой аттестации .....	4
6. Порядок проведения итоговой аттестации.....	6
7. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	7
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	8
Приложения .....	
Приложение А - Форма проекта приказа о составе экзаменационной комиссии	10
Приложение Б – Форма представления на утверждение кандидатуры председателя экзаменационной комиссии	11
Приложение В – Форма письма-согласия	12
Приложение Г – Форма заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и руководителя	13
Приложение Д - Форма проекта приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей	14
Приложение Е - Форма билетов	15
Приложение Ж - Форма проекта приказа о допуске студентов к экзамену	16
Приложение З - Форма проекта приказа о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работе (дипломной работе)	17
Приложение И - Форма протоколов заседания экзаменационной комиссии	18
Приложение К - Форма протоколов заседания экзаменационной комиссии	19
Приложение Л - Форма проекта приказа о выпуске студентов	21
Приложение М - Форма апелляционного заявления	22
Приложение Н - Форма апелляционного заявления	23
Приложение О – Форма проекта приказа об утверждении состава апелляционной комиссии	24
Приложение П - Форма протокола апелляционной комиссии	25

## **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ**

Настоящий Порядок вводит единые требования к проведению итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее – университет) и его филиалах по всем формам обучения. Порядок регулирует процесс проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации в том числе, особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по этим программам лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Требования Порядка обязательны для всех структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

## **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968»;
- Устав ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ;
- Положения о филиалах ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ;

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения университетом итоговой аттестации студентов, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете.

2. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется университетом.

3. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации студентов.

4. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются университетом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой университетом.

Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета на основании проекта приказа структурного подразделения университета, реализующего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования. Численный состав государственной экзаменационной комиссии – не менее четырех человек. (*Форма проекта приказа о составе государственной экзаменационной комиссии – Приложение А*).

7. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению университета.

Руководитель структурного подразделения ежегодно до 1 октября представляет кандидатуру председателя экзаменационной комиссии в учебно-методическое управление университета (*Форма представления – Приложение Б*).

Кандидатура председателя экзаменационной комиссии должна быть согласована с руководителем организации, в которой он работает, поэтому к представлению должно быть приложено письмо-согласие организации на участие их сотрудника в работе экзаменационной комиссии (*Форма письма-согласия – Приложение В*).

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

8. Ректор университета является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в университете нескольких экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя университета или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

9. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

10. Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

11. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

12. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

13. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) определяются университетом. Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) ежегодно разрабатывается/обновляется преподавателями, ведущими дисциплины профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) и до конца октября рассматривается предметно-цикловой комиссией и утверждается распоряжением по структурному подразделению.

Тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования

Утвержденные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) и руководители выпускных квалификационных работ (дипломных работ) доводятся до сведения студентов. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Предложенная студентом тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) также должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Выбор темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и руководителя оформляется заявлением студента (*Форма заявления - Приложение Г*).

Окончательное закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) и руководителей оформляется перед уходом на преддипломную практику. Заявления студентов рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, выписка из решения передается руководителю структурного подразделения для формирования проекта приказа. По решению предметно-цикловой комиссии могут назначаться рецензенты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ), назначение руководителей и, при необходимости, консультантов осуществляется приказом ректора университета на основании проекта приказа руководителя структурного подразделения не позднее, чем за месяц до защиты (*Форма проекта приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей – Приложение Д*).

14. Экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

Комплект заданий для экзамена ежегодно разрабатывается/обновляется преподавателями, ведущими дисциплины профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. На основе утвержденных заданий формируется комплект билетов. Билеты подписываются руководителем структурного подразделения, председателем цикловой комиссии и заверяются печатью структурного подразделения. Один комплект билетов (неразрезной) утверждается проректором по УР и заверяется печатью университета (*Форма билетов – Приложение Е*).

15. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются университетом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей экзаменационных комиссий.

16. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

17. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск оформляется приказом ректора университета на основании проекта приказа руководителя структурного подразделения (*Форма проекта приказа – Приложение Ж, Приложение З*).

18. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются университетом и доводятся до сведения студентов не позднее, чем на шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

19. Сдача экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

20. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

21. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

22. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета, при условии предоставления документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

23. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения г итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается университетом не более двух раз.

24. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации (*Форма протоколов заседания экзаменационной комиссии – Приложение И, Приложение К*). Нумерация протоколов по специальности очной и заочной форм обучения – сквозная. Протоколы хранятся в шитом виде.

На основании решения экзаменационной комиссии формируется проект приказа о присвоении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (*Форма проекта приказа – Приложение Л*)

25. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного университетом образца.

26. После прохождения университетом процедуры аккредитации специальности СПО, для получения диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца, студент имеет право на прохождение государственной итоговой аттестации, на условиях экстерната.

Для прохождения государственной итоговой аттестации необходимо восстановиться в число студентов университета.

27. Студент имеет право отчислиться из университета в порядке перевода в другую образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию по данной специальности, для прохождения государственной итоговой аттестации.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

28. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

29. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

30. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

31. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

32. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция) (*Форма заявления – Приложение М, Приложение Н*)

33. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

34. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

35. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии, на основании проекта приказа структурного подразделения (*Форма проекта приказа – Приложение О*).

36. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель университета либо лицо, исполняющее обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

37. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

38. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

39. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:



об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

40. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

41. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

42. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

43. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

44. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве структурного подразделения университета (*Форма протокола – Приложение П*).

**Приложение А**

**Форма проекта приказа о составе экзаменационной комиссии**

Проект

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Оренбургский государственный аграрный университет»**

**ПРИКАЗ**

г. Оренбург

\_\_ «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.

№ \_\_

Об утверждении экзаменационной комиссии  
на 20\_\_ год

В соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации и утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014, приказ Минобрнауки РФ № 74)

для проведения итоговой аттестации студентов выпускных курсов очной и заочной форм обучения по специальности \_\_\_\_\_,

(указать код и наименование специальности)

утвердить на 20\_\_ год экзаменационную комиссию  
\_\_\_\_\_ в следующем составе:

(наименование структурного подразделения)

**Председатель:**

*Фамилия Имя Отчество - ученая степень, ученое звание, занимаемая должность и место работы.*

**Члены комиссии:**

*Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность и место работы, квалификационная категория.*

Руководитель  
структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение Б**  
**Форма представления на утверждение кандидатуры председателя**  
**экзаменационной комиссии**

Ректору ФГБОУ ВО ОГАУ,

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения) просит утвердить председателем

экзаменационной комиссии на 20\_\_\_\_ год по специальностям среднего профессионального образования:

№	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Фамилия, имя, отчество председателя ГЭК	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы (без сокращений)	Сроки проведения аттестации	Кол-во аттестуемых очно/заочно

Приложение:

1. Копия паспорта председателя ГЭК (разворот паспорта, где указаны Ф.И.О.)
2. Письмо-согласие от организации

Руководитель  
структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Бланк  
организации

Ректору ФГБОУ ВО  
Оренбургский ГАУ

\_\_\_\_\_

*(ученое звание, ФИО)*

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_ !

Администрация \_\_\_\_\_ не возражает против  
*(наименование организации)*

участия \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество)*

в работе Экзаменационной комиссии в качестве председателя по специальности

\_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

в период \_\_\_\_\_.

*(указать сроки проведения государственной итоговой аттестации)*

Руководитель организации

М.П.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

**Приложение Г**  
**Форма заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и руководителя**

Виза руководителя структурного подразделения:

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя

Подпись

\_\_\_\_\_ Дата

Директору/декану \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

№ \_\_\_\_\_ группы

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Ученое звание, ученая степень, должность и место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись студента

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ ИО Фамилия

Личная подпись

\_\_\_\_\_ Дата

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ ИО Фамилия

Подпись

\_\_\_\_\_ Дата

**Приложение Д**

**Форма проекта приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ,  
назначении руководителей и, при необходимости, консультантов**

Проект

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

**ПРИКАЗ**

г. Оренбург

\_\_ « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г.

№ \_\_ - СПО

Об закреплении тем выпускных  
квалификационных работ и назначении  
руководителей (*при необходимости* и консультантов)

Нижепоименованным студентам \_\_ курса, обучающимся в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ формы обучения на базе основного  
(код и наименование специальности) (очной/заочной)

(среднего) общего образования, закрепить темы выпускных квалификационных работ  
(дипломных работ) и назначить руководителей (*при необходимости* и консультантов):

Фамилия, имя, отчество студента «Тема выпускной квалификационной работы»  
Руководитель: фамилия, инициалы - ученая степень,  
должность, место работы

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
*(наименование структурного подразделения)*  
**ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»**

**Экзамен**

**по специальности** \_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*  
**среднего профессионального образования**

**Билет № \_\_\_\_\_**

1.

2.

Утверждено на заседании учебно-методической комиссии  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

И.О. Фамилия

Председатель предметно - цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

И.О. Фамилия

**Приложение Ж**  
**Форма проекта приказа о допуске студентов**  
**к итоговой аттестации - сдаче государственного экзамена**

Проект

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

**ПРИКАЗ**

г. Оренбург

\_\_ « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г.

№ \_\_ - СПО

О допуске студентов  
к итоговой аттестации

Нижепоименованных студентов обучающихся в (наименование структурного подразделения) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения  
(код и наименование) (очной/заочной)

обучения, на базе (основного/среднего) общего образования, успешно выполнивших учебный план, допустить к итоговой аттестации и её первому этапу - сдаче экзамена:

Ф И О студента (в родительном падеже)

Ф И О студента

Ф И О студента

и т.д.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи



**Приложение 3**  
**Форма проекта приказа о допуске студентов к**  
**итоговой аттестации - защите ВКР**

Проект

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

**П Р И К А З**

г. Оренбург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_ - СПО

О допуске студентов к защите  
выпускных квалификационных  
работ

Нижепоименованных студентов \_\_\_ курса обучающихся в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

специальности \_\_\_\_\_ формы  
(код и наименование специальности) (очной/заочной)

обучения, на базе *(основного/среднего)* общего образования, успешно выполнивших учебный план и сдавших экзамен, допустить к итоговой аттестации и ее второму этапу - защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ):

Фамилия Имя Отчество студента в родительном падеже

Фамилия Имя Отчество студента

Фамилия Имя Отчество студента

и т.д.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

Наименование структурного подразделения

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания экзаменационной комиссии  
о сдаче экзамена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (указать ФИО, должность, место работы)

Председатель

экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Специальность \_\_\_\_\_

№ билета \_\_\_\_\_

**ВОПРОСЫ**

1. \_\_\_\_\_

(вопрос, фамилия лица, задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_

(вопрос, фамилия лица, задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_

(вопрос, фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

\_\_\_\_\_

Оценка компетенций \_\_\_\_\_

Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_

сдал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Особые мнения членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

Председатель

экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Секретарь

экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

**Приложение К**  
**Форма протокола заседания экзаменационной комиссии**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

Наименование структурного подразделения

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин

по рассмотрению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

на тему: \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** (указать ФИО, должность, место работы)

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**Члены государственной экзаменационной комиссии:**

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя, ученая степень, ученое звание, должность)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Приложения к выпускной квалификационной работе на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

**ВОПРОСЫ:**

1. \_\_\_\_\_  
(вопрос, фамилия лица, задавшего вопрос)
2. \_\_\_\_\_  
(вопрос, фамилия лица, задавшего вопрос)
3. \_\_\_\_\_  
(вопрос, фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

Оценка компетенций \_\_\_\_\_  
Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)  
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой  
\_\_\_\_\_

Присвоить студенту(ке) \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)  
квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать  
диплом о среднем профессиональном образовании.

Особые мнения (рекомендации) членов экзаменационной комиссии  
\_\_\_\_\_

Председатель  
экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Секретарь  
экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

**Приложение Л**  
**Форма проекта приказа о выпуске студентов**

Проект

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

**ПРИКАЗ**

г. Оренбург

\_\_ «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.

№ \_\_

**О выпуске студентов**

1. Нижепоименованных студентов университета обучающихся в (*наименование структурного подразделения*) специальности (*код и наименование специальности*) (*очной /заочной*) формы обучения на базе (*основного/среднего*) общего образования, успешно прошедших итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии считать окончившими университет с присвоением квалификации (*наименование квалификации согласно ФГОС*) и выдачей:

диплома о среднем профессиональном образовании с отличием

Фамилия, имя, отчество (*в дательном падеже*)

диплома о среднем профессиональном образовании

Фамилия, имя, отчество (*в дательном падеже*)

2. Вышеперечисленных студентов университета исключить из числа студентов, обучающихся в (*наименование структурного подразделения*), с (*указать дату отчисления в соответствии с календарным учебным графиком по специальности*).

Руководитель структурного  
подразделения университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*ИО Фамилия*





**Приложение О**  
**Форма проекта приказа на утверждении состава апелляционной комиссии**

Проект

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

**ПРИКАЗ**

г. Оренбург

\_\_ «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.

№ \_\_

Об утверждении апелляционной  
комиссии на \_\_\_\_\_ год

В соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014, приказ Минобрнауки РФ № 74)

для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации у студентов выпускных курсов очной и заочной форм обучения по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ апелляционную комиссию в следующем составе:

(структурное подразделение)

**Председатель:**

Фамилия Имя Отчество - ученое звание, ученая степень, занимаемая должность и место работы.

**Члены комиссии:**

Фамилия Имя Отчество – ученое звание, ученая степень, занимаемая должность и место работы.

Фамилия Имя Отчество – ученое звание, ученая степень, занимаемая должность и место работы.

Фамилия Имя Отчество – ученое звание, ученая степень, занимаемая должность и место работы.

Фамилия Имя Отчество – ученое звание, ученая степень, занимаемая должность и место работы.

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Приложение П**  
**Форма протокола апелляционной комиссии**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

\_\_\_\_\_ *(наименование структурного подразделения)*

**ПРОТОКОЛ**  
рассмотрения апелляции

Дата подачи апелляции « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата рассмотрения апелляции « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФИО выпускника \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

Форма государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Краткое содержание апелляции: \_\_\_\_\_

**Комиссия в составе:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_.

*(имели, не имели место)*

На основании этого комиссия решила *(нужное подчеркнуть и описать решение в соответствии с п.5.6.8 и/или п.5.6.10 Порядка проведения ИА по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ):*

**ОТКЛОНИТЬ** апелляцию \_\_\_\_\_

**УДОВЛЕТВОРИТЬ** апелляцию \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись с расшифровкой)*

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись с расшифровкой)*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ФИО выпускника

*(подпись)*