

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок
	7.5.1 Управление производством и обслуживанием
ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04	Организация образовательного процесса при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ



УТВЕРЖДЕНО  
 Решением Ученого совета университета  
 от 28 мая 2014 г. протокол № 9  
 Председатель совета, ректор университета  
 В.В. Каракулев

ПОДЛИННИК

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования

**ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04**


**Версия 01**

СОГЛАСОВАНО  
 Представитель руководства  
 университета по качеству  
 Д.А. Сюсюра

«28» мая 2014 г.


Оренбург, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Проректор по учебной работе	Гончаров А.Г.	22.05.2014
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х.	22.05.2014
Разработал	Зам. директора ИЗИДПО	Ледовский Н.В.	22.05.2014
Версия: 01	Дата и время распечатки 22.05.2014, 10:15		Стр. 1 из 21

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

## СОЖЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года.....	4
6. Планирование учебной (преподавательской) работы ППС.....	8
7. Планирование другой педагогической работы ППС.....	8
8. Индивидуальные планы преподавателей .....	9
9. Расчет штатов и среднегодовой учебной нагрузки ППС.....	9
10. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки.....	10
11. Ответственность и полномочия.....	12
12. Приложения.....	13
13. Служебный раздел.....	17

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящее «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с МС ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO9001-2011).

2. Введено в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ от 28 мая 2014 г., протокол № 9.

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования (далее – Положение) является локальным документом, устанавливающим применительно к условиям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее – университет) соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года для ППС, порядок и правила ее планирования для педагогических работников на учебный год.


1.2 Требования настоящего положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками, должностными лицами и сотрудниками университета, обеспечивающими учебный процесс по программам высшего образования.

1.3. К профессорско-преподавательскому составу (научно-педагогическим работникам) относятся следующие категории работников: деканы факультетов и директора институтов, заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784 ин/15);

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

- приказом Минобрнауки России «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;

- приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВПО) по направлениям и специальностям подготовки;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

- Должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава.

### **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Порядке использованы термины и определения в соответствии с ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**Учебный план** – документ, определяющий трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Порядке использованы следующие обозначения и сокращения:

**СМК** – система менеджмента качества;


**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

**ОПОП ВО** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования

**ППС** – профессорско-преподавательский состав

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

## **5. СООТНОШЕНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ УЧЕБНОГО ГОДА**

5.1 Учебная (преподавательская) и другая педагогическая работа педагогического работника планируется в объеме 1536 часов в год на одну штатную единицу из расчета 36-часовой рабочей недели. Выполнение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах 1536 часов на штатную единицу является основной обязанностью педагогического работника и основанием для получения установленной по должности оплаты труда. В случае работы по трудовому договору по внутреннему совместительству, в нем устанавливается размер дополнительной учебной (преподавательской) и другой педагогической работы.

5.2 Объем учебной (преподавательской) работы (контактной работы педагогического работника с обучающимися (далее по тексту – контактная работа) на учебный год для штатных педагогических работников при их работе на одну ставку составляет не более 900 часов; для работающих по совместительству – пропорционально размеру совместительства от среднего размера учебной нагрузки на кафедре; для работающих на почасовой оплате труда без совместительства – не более 300.

5.3 Учебная (преподавательская) работа включает в себя различные виды работ с обучающимися, проводимые в рамках учебного плана. Время, отведенное на этот вид деятельности, составляет учебную нагрузку.


Рабочим временем ППС считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском. В период каникул, ректор вправе привлекать ППС к другой педагогической работе в пределах рабочего дня.

К учебной (преподавательской) и другой педагогической работе относятся все виды работ, выполняемые ППС в университете в пределах рабочего времени:

- 5.3.1 Контактная работа с обучающимися;
- 5.3.2 Учебно-методическая работа;
- 5.3.3 Научно-исследовательская работа;
- 5.3.4 Организационно-методическая работа;
- 5.3.5 Научно-педагогическая работа;
- 5.3.6 Внеучебная, в том числе, воспитательная работа;
- 5.3.7 Руководство научно-техническими и научно-исследовательскими кружками студентов;

5.4 Контактная работа преподавателя с обучающимися (слушателями, студентами, магистрантами, аспирантами) включает в себя:

- проведение учебных занятий с обучающимися в соответствии с утвержденным руководством расписанием учебных занятий;
- организацию и проведение текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- организацию различных видов практик в соответствии с требованиями ФГОС ВПО;
- организацию научной работы студентов, аспирантов, магистрантов;

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

- организацию работы по выполнению курсовых работ, предусмотренных образовательной программой;
- проведение консультаций и организацию самостоятельной работы студентов по реализуемым учебным дисциплинам;
- организацию работы по выпуску бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, включая работу в государственных экзаменационных комиссиях.

5.4.1 Нормы времени, регламентирующие учебную работу кафедры, утверждаются приказом ректора.


5.4.2 Распределение учебной нагрузки по преподавателям должно носить дифференцированный характер по категориям ППС с учетом их квалификации, опыта работы, в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами максимальных и средних годовых объемов учебной работы на одну ставку.

5.5 Максимальный объем других видов работ (учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, научно-педагогической, внеучебной) ППС не должен превышать 636 часов на период учебного года, при объеме учебной (преподавательской работы) работы в 900 часов.

5.6 Учебно-методическая работа преподавателя является неотъемлемой частью педагогической деятельности и включает в себя следующие основные ее виды:

- подготовка к предстоящим учебным занятиям;
- разработка рабочих программ дисциплин (РПД), предусмотренных к реализации впервые;
- обновление и актуализация РПД на предстоящий учебный год;
- разработка и актуализация оценочных материалов по реализуемым дисциплинам;
- разработка методических материалов для организации самостоятельной работы студентов по реализуемым дисциплинам, в том числе на основе балльно-рейтинговой системы организации текущего и промежуточного контроля знаний;
- написание и подготовка к изданию методических указаний, учебных пособий, курсов лекций, сборника задач, учебника;
- разработка методических указаний по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- разработка плана-задания по организации практик, научной работы студентов;
- разработка и создание электронных коллекций по реализуемым дисциплинам;
- разработка презентаций к циклам лекций, дидактических материалов и рекомендаций, ориентированных на повышение эффективности образовательной деятельности;
- изучение и апробация новых методик обучения, целенаправленная работа по совершенствованию профессионального мастерства, в том числе изучения опыта организации учебной работы других преподавателей;
- другие виды работ, направленные на улучшение методического обеспечения образовательной деятельности.

Трудозатраты преподавателя по выполнению плана учебно-методической работы не предусматривают отдельной дополнительной оплаты. Денежное вознаграждение по

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

ним входит составной частью в базовый оклад по занимаемой должности. Выполняется эта работа в рамках 36-часовой рабочей недели.

5.7 Научно-исследовательская работа преподавателей сводится к двум основным аспектам: научной работе и научно-методической. Научная работа ориентирована на получение новых знаний, научно-методическая связана с инновациями в сфере образования.


5.7.1 Научно-исследовательская деятельность преподавателя университета включает в себя следующие составляющие:

- проведение научных исследований по плану работы кафедры в рамках ее научного направления с конкретизацией задач текущего периода;
- обобщение результатов научных исследований и написание научных статей, их редактирование и подготовка к опубликованию;
- написание и оформление отдельных разделов диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук;
- оформление конкурсных заявок на гранты различных уровней;
- написание отзывов на автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук;
- подготовка докладов на научные, научно-методические семинары кафедры;
- оформление отзывов на выпускные квалификационные работы студентов вузов по уровням образования;
- другие виды научной и научно-методической работы, входящие в общий план работы кафедры.

5.7.2 Планируемая научная работа преподавателя на предстоящий учебный год согласовывается с заведующим кафедрой и вносится в его индивидуальный план. Она выполняется в рамках 36-часовой рабочей недели и не предполагает дополнительной оплаты к должностному окладу по занимаемой ставке.

5.8 Организационно-методическая работа по своему содержанию охватывает виды работ по решению текущих и перспективных задач на уровне факультета (института) и Университета в целом. Она включает в себя:

- профориентационную работу в школах, учреждениях СПО по обеспечению качественного набора по плану факультета (института);
- работу в составе Ученого совета факультета (института);
- работу в диссертационных советах университета;
- работу в составе оргкомитета, программного комитета конференций регионального, федерального и международного уровней;
- работу в составе учебно-методических комиссий факультетов (институтов);
- планирование работы факультета (института) на предстоящий учебный год (для деканов факультетов и директоров институтов); формулировка важных задач на указанный период, в том числе успешное прохождение внутреннего мониторинга эффективности деятельности учебных структурных подразделений; составление плана работы ученого совета факультета (института);

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

- распределение поручений ответственным должностным лицам по подготовке вопросов повестки заседаний ученого совета факультета (института);
- другие направления деятельности, входящие в план работы кафедры, факультета (института), университета.

Планируемая организационно-методическая работа согласовывается преподавателем с заведующим кафедрой и включается в индивидуальный план. Она выполняется в рамках 36-часовой рабочей недели и не предполагает дополнительного денежного вознаграждения к основному окладу по занимаемой ставке.

5.9 Внеучебная, в том числе воспитательная, работа ППС включает в себя:

- работу в качестве куратора академической группы по плану кафедры;
- организацию работы спортивных секций, творческих коллективов;
- подготовку команд студентов для участия в спортивных мероприятиях;
- организацию и поддержку волонтерского движения;
- подготовку команд студентов для участия в олимпиадах, конкурсах;
- другие виды работы.

Внеучебная работа, проводимая преподавателем без дополнительной к должностному окладу доплаты должна выполняться в пределах установленной трудовым законодательством рабочей недели.

5.10 Вся учебная (преподавательская) и другая педагогическая работа планируется в часах на основании должностных инструкций ППС.

5.11 Основой планирования учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогического работника являются расчет учебной нагрузки на учебный год, разработанные и утвержденные программы развития университета, факультета, кафедры, долгосрочные договоры по образовательной и научной деятельности, годовые планы работы университета, института, факультета, личные многолетние планы отдельных сотрудников.


5.12 Отчет о выполнении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы составляется в совокупности по основной и дополнительной ставке (при наличии) и по структуре и видам работ. Работа, выполняемая педагогическим работником вне утвержденной основной и дополнительной ставки (при наличии), является инициативной и не включается как в планы работы, так и в отчеты ППС. Отчет о выполнении учебной (преподавательской) работы, осуществляемой педагогическим работником на условиях почасовой оплаты труда, составляется отдельно. Другая педагогическая работы, для педагогических работников, работающих на условиях почасовой оплаты труда, не планируется.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ ППС**

6.1 Планирование учебной нагрузки на предстоящий учебный год для кафедр производится учебно-методическим управлением на основании утвержденных учебных планов и норм времени до 15 мая текущего года с учетом численности обучающихся. Уточнение учебной нагрузки производится до 1 октября по результатам приема

Версия: 01	Дата и время распечатки 22.05.2014 13:00	стр. 8 из 21
------------	--	--------------



	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

абитуриентов в университет на первый курс для обучения по образовательным программам.

6.2 Учебно-методическое управление доводит до каждой кафедры размеры учебной нагрузки в часах. При этом учебная нагрузка детализируется по дисциплинам и видам занятий.

6.3 Распределение учебной нагрузки между ППС кафедры проводится заведующим кафедрой и оформляется рабочий документ «Распределение часов учебной работы по кафедре на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год по преподавателям» в электронном виде.

6.4 На основании расчета учебной нагрузки учебно-методическое управление и отдел кадров на основании представления зав.кафедрой формируют штатное расписание кафедр университета на предстоящий учебный год, которое утверждается ректором университета.


6.5 Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

6.6 В соответствии с ФГОС ВПО реализация ОПОП должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО кафедры, по согласованию с проректором курирующим учебную работу, должны привлекать к образовательному процессу ведущих специалистов производства соответствующей сферы деятельности - преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

6.7 На основании планируемого объема учебной нагрузки и норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня квалификации преподавателя. При распределении учебной нагрузки решается также вопрос о совместительстве или привлечении преподавателей на условиях почасовой оплаты труда. Штатные преподаватели кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях внутреннего совместительства до 0,5 ставки. Эта дополнительная нагрузка отражается в индивидуальных планах работы. Штатные преподаватели кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях почасовой оплаты труда.

## **7. ПЛАНИРОВАНИЕ ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ППС**

7.1. Все виды другой педагогической работы ППС (контактная работа с обучающимися, учебно-методическая работа; научно-исследовательская работа, организационно-методическая работа, научно-педагогическая работа, внеучебная, в том

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

числе, воспитательная работа, руководство научно-техническими и научно-исследовательскими кружками студентов) планируются в объемах, определяемых приоритетами кафедры в конкретном учебном году в соответствии с планом развития кафедры, факультета и университета.

7.2 При распределении различных видов запланированной работы между преподавателями заведующий кафедрой руководствуется, в первую очередь, необходимостью решения задач обеспечения качества образовательного процесса, развития научно-исследовательского потенциала кафедры, а также учитывает профессиональные интересы каждого преподавателя.

7.3 При планировании учебной (преподавательской) и другой педагогической работы кафедра не может уменьшить общий ее размер – 1536 часов на штатную единицу. В случае снижения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы ниже этого предела в расчете на 1 штатную единицу ректор университета может с этим согласиться при условии перехода сотрудника на неполную ставку. В случае превышения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы конкретного преподавателя кафедра должна сократить ее объем до необходимого размера или выйти с на имя ректора об увеличении числа штатных единиц или выделении почасового фонда, установления стимулирующих доплат на учебный год.

## **8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**


8.1 Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план (приложение 1), который составляется на текущий учебный год, в него вносится планируемая учебная (преподавательская) работа и другая педагогическая работа.

8.2 Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются не позднее 10 сентября текущего учебного года ее заведующим, деканом факультета (директором института), проректором курирующим учебную работу.

8.3 На период болезни или командировки ППС заведующий кафедрой организует перенос занятий отсутствующего работника или взаимозаменяемость ППС, исключая накладку в расписании. Это перераспределение согласуется с деканом факультета (директором института), и оформляется дополнительным соглашением и приказом по университету.

8.5 Выполнение индивидуальных планов ППС контролируется заведующим кафедрой по окончании каждого семестра. Отчеты о выполнении индивидуальных планов ППС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры за весь учебный год не позднее 30 июня текущего учебного года.

8.6 На основании отчетов преподавателей заведующий кафедрой составляет по установленной форме отчет о выполнении кафедрой учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, согласовывает его с деканом факультета (директором

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

института) и представляет в учебно-методическое управление не позднее 30 июня текущего года. К отчету прилагается пояснительная записка с указанием всех выполненных мероприятий, а также указываются причины невыполнения запланированного объема и видов учебной (преподавательской) и другой педагогической работы. В случае перевыполнения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы зав.кафедрой представляет обоснование необходимости перевыполнения, а в случае выполнения дополнительных работ, согласованных с ректором университета, указывает номер и дату приказа.

## **9. РАСЧЕТ ШТАТОВ И СРЕДНЕГОДОВОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ППС**

9.1 Формирование штатного расписания и определение среднегодовой учебной нагрузки ППС на предстоящий учебный год осуществляется на основании расчетов предельно допустимого количества ставок ППС и общеуниверситетской годовой учебной нагрузки.


9.2 Основой для расчета предельно допустимого количества ставок ППС на предстоящий учебный год являются установленные нормативы по соотношению количества студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов, приходящихся на одного преподавателя.

9.3 Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- учебных планов;
- календарным учебным графиком на учебный год;
- утвержденных норм времени для расчета объема учебной нагрузки;
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по направлениям подготовки (специальностям) и распределении студентов по специализациям / профилям / магистерским программам в рамках конкретных специальностей (направлений подготовки) по всем формам обучения, о наполняемости групп, подгрупп;
  - сведений о текущем контингенте аспирантов и докторантов и плане приема в аспирантуру;
  - объединения групп в потоки на лекционные занятия.

9.4 Среднегодовая учебная нагрузка ППС на предстоящий учебный год устанавливается с учетом соотношения объема предварительно рассчитанной общеуниверситетской учебной нагрузки и предельно допустимого расчетного количества ставок ППС, утверждается приказом ректора в срок до 1 мая текущего календарного года и применяется при расчете штата ППС по подразделениям и в целом по университету.

9.5 На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности профессорско-преподавательского состава и норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого педагогического сотрудника на предстоящий год с учетом уровня квалификации сотрудника.

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

9.6 Штатное расписание ППС утверждается приказом ректора с учетом требований ФГОС ВПО.

9.7 Изменения в штатное расписание ППС в текущем учебном году могут вноситься в случае возникновения производственной необходимости по инициативе заведующих кафедрами на основании их служебных записок, согласованных с деканами факультетов, предоставляемых в учебно-методическое управление, который дает заключение о целесообразности и возможности внесения предлагаемых изменений. В случае положительного решения, документ с визой начальника учебно-методического управления передается на подпись проректору курирующему учебную работу, который дает распоряжение об организации работы по подготовке и изданию приказа об изменении штатного расписания.

## **10. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПОЧАСОВОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**

10.1. Источником почасового фонда являются средства федерального бюджета и средства от приносящей доход деятельности. Почасовой фонд формируется учебно-методическим управлением на основе расчета часов на текущий учебный год и согласовывается с отделом кадров.


10.2 Объем учебной нагрузки, планируемый по университету для работы на условиях почасовой оплаты на предстоящий учебный год, утверждается ректором университета вместе со штатным расписанием ППС.

10.3 Выполнение штатным преподавателем учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится на основании дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

10.4 Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда внешним совместителем производится на основании соглашения о выполнении педагогических работ на условиях почасовой оплаты в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

10.5 Количество часов, выделяемых кафедрам на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается учебно-методическим управлением по представлению заведующих кафедрами в пределах общей нагрузки кафедры и утверждается проректором курирующим учебную работу в пределах средств, предусмотренных для финансирования в рамках расчетного количества ставок ППС.

10.6 Увеличение фонда почасовой оплаты труда за счет вакантных должностей производится по решению ректората при условии отсутствия возможности зачисления в штат сотрудника с необходимым уровнем квалификации и выполнения указанной

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

учебной нагрузки штатными преподавателями на условиях внутреннего совместительства до 0,5 ставки. Фонд почасовой оплаты труда за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям рассчитывается учетно-финансовым управлением, исходя из фонда заработной платы по вакантным должностям ППС и количества часов, установленного по имеющимся вакансиям.

10.7 Заведующий кафедрой, инициирующий перевод части объема учебной работы своего структурного подразделения в учебную нагрузку, выполняемую на условиях почасовой оплаты труда, в служебной записке на имя проректора курирующего учебную работу указывает количество часов учебной работы, и соответствующую ей ставку/долю ставки ППС кафедры, подлежащие переводу в почасовой фонд.


10.8 Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей-почасовиков ведет учебно-методическое управление на основании заявлений/ актов выполненных работ, подписанных преподавателем и заведующим кафедрой, которые ежемесячно предоставляются в учебно-методическое управление.

10.9 В течение учебного года, в случае возникновения производственной необходимости, связанной с корректировкой учебной нагрузки, изменением в штате подразделений, замещением продолжительностью от одного до двух месяцев, отсутствующих по болезни и другим уважительным причинам преподавателей, возможен перевод учебной нагрузки, приходящейся на ставку/долю ставки ППС в почасовой фонд, который осуществляется на основании служебной записки заведующего кафедрой, с визой декана факультета предоставляемой в учебно-методическое управление за 10 дней до начала выполнения учебных поручений, заявляемых на перевод в фонд почасовой учебной нагрузки.

10.10 Заведующий кафедрой указывает основание перевода расчетной ставки/доли ставки ППС в почасовой фонд, количество часов учебной работы, период (в пределах учебного года), на который учебная нагрузка и соответствующая ей ставка/доля ставки ППС кафедры переводятся в почасовой фонд, а также планируемое распределение указанной учебной нагрузки. Учебно-методическое управление дает заключение о возможности перевода указанной учебной нагрузки в почасовой фонд и передает служебную записку на рассмотрение проректору курирующему учебную работу.

10.11 В случае мотивированного отказа в переводе ставки/доли ставки и соответствующего объема учебной нагрузки кафедры в почасовой фонд, начальник учебно-методического управления обязан уведомить об этом заведующего кафедрой.

10.12 Оплата работы выполненной почасовой нагрузки производится ежемесячно на основании заявлений/ актов выполненных работ предоставляемых в учебно-методическое управление срок не позднее 15 числа текущего месяца.

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>


## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Разработка и утверждение учебных планов для формирования учебной нагрузки	Деканат, институт, УМУ	Разработка и утверждение учебных планов
Формирование учебной нагрузки по дисциплинам и видам занятий в часах по университету	УМУ	Качество и своевременность подготовки учебной нагрузки
Распределение учебной нагрузки между ППС кафедр	Зав.кафедрой УСП, руководитель УСП	Качество и своевременность подготовки документа «Распределение часов учебной работы по кафедре на 20___/20___ учебный год по преподавателям»
Формирование штатного расписания кафедр университета на учебный год	Учебно-методическое управление	Качество и своевременность подготовки штатного расписания
	Отдел кадров	
Формирование индивидуальных планов работы преподавателей	ППС	Качество и своевременность подготовки индивидуальных планов
Формирование отчетов о выполнении индивидуальных планов ППС	ППС	Контроль качества и своевременности подготовки отчетов
Формирование отчета о выполнении кафедральной учебной(преподавательской) и другой педагогической работы	Зав.кафедрой УСП, руководитель УСП	Контроль качества и своевременности подготовки отчетов







	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

10. Повышение научно-педагогической квалификации

а) выполнение кандидатского минимума


Порядк. номер	Наименование дисциплины	Сроки проработки	Срок сдачи	Отметка о выполнении

б) выполнение диссертации

Порядк. номер	Наименование дисциплины	Сроки проработки	Срок сдачи	Отметка о выполнении

11. Организационно-методическая работа

Порядк. номер	Наименование работ	Начало работы	Конец работы	часы	
				по плану	фактически

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

12. Руководство научно-техническими и научно-исследовательскими кружками студентов

Порядк. номер	Наименование работ	Количество	Начало работы	Конец работы	часы	
					по плану	фактически

13. Помощь производству и работы по развитию лабораторной базы университета

Порядк. номер	Наименование работ	Количество	Начало работы	Конец работы	часы	
					по плану	фактически

14. Работа по воспитанию студентов


Порядк. номер	Наименование работ	Количество	Начало работы	Конец работы	часы	
					по плану	фактически

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ План рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Утверждаю: проректор по учебной работе \_\_\_\_\_



	<b>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</b>
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ для научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования
	<b>ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-04</b>

### Лист согласования

Согласование документа					
№	Наименование подразделения	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы	Дата
1	Юридический отдел	Начальник юридического отдела			
2	Учебно-методическое управление	Начальник УМУ			
3					
<b>Дата планового пересмотра (месяц, год)</b>					

### Лист рассылки

Рассылка документа			
№	Наименование подразделения	Должность	Количество копий
1	Институт управления рисками и комплексной безопасности	Директор института	К -1
3	ИДО	Проректор по ИДО	К -1
4	Факультет агротехнологий, землеустройства и пищевых производств	Декан факультета	К -1
5	Инженерный факультет	Декан факультета	К -1
	Факультет биотехнологий и природопользования	Декан факультета	К -1
6	Факультет ветеринарной медицины	Декан факультета	К -1
7	Факультет СПО	Декан факультета	К -1
8	Экономический факультет	Декан факультета	К -1
9	Юридический факультет	Декан факультета	К -1
10	Филиалы университета	Директора филиалов	К -5
11	УМУ	Начальник управления	КЭ -1
	УИКО	Ведущий специалист	П -1

