

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

~~И.о. ректора университета,
доцент~~

~~А.Г. Гончаров~~

~~10~~ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

1. Общие положения

1. Настоящим Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее – Университет) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также порядок сообщения лицами, замещающими отдельные должности в Университете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019 г. № 292-ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» (ред. от 26.07.2019 г. № 251-ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о противодействии коррупции, Уставом Университета, локальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации антикоррупционной деятельности Университета.

1.3. Основной задачей деятельности Университета по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Университета на реализуемые ими трудовые (должностные) функции, принимаемые управленческие решения.

1.4. Положением определяются условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника, основные принципы управления конфликтом интересов, механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Университете, мероприятия по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, порядок контроля за исполнением настоящего Положения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Университета, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора. Положение подлежит размещению на официальном сайте

Университета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Университета под роспись, в том числе при приеме на работу. Листы ознакомления работников хранятся в юридическом отделе (Приложение № 3). Подлинник Положения находится в отделе делопроизводства и надзора за оборотом документации, контрольный экземпляр – в юридическом отделе.

2. Основные понятия

Участники образовательных отношений – обучающиеся (слушатели, студенты, аспиранты); родители (законные представители) обучающихся; работники – лица, работающие в Университете по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, а также должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника Университета при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная) в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся их родителей (законных представителей).

Личная заинтересованность – возможность получения работником Университета при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника.

Наиболее вероятными ситуациями конфликта интересов, в которых работник Университета может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются:

- работник Университета за оказание услуг берет деньги у обучающихся, минуя установленный порядок в Университете приема денежных средств,

- работник Университета небескорыстно использует возможности обучающихся, их законных представителей и родственников,
- работник Университета получает небезвыгодные предложения от обучающихся, их законных представителей и родственников,
- работник Университета в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность,
- работник Университета участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность,
- работник Университета принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства,
- работник Университета использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника,
- в иных случаях.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Университете.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Университете осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником, и урегулирован (предотвращен) организацией.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Университета. В Университете установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу,
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность,
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Работники Университета обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) (Приложение № 1).

5.5. В Университете ведется журнал регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2).

5.6. Работники или руководители структурных подразделений Университета направляют для рассмотрения уведомление должностным лицам, определяемым приказом ректора Университета и настоящим Положением, из числа членов Комиссии по противодействию коррупции, предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

5.7. Представленные сведения рассматриваются на заседании Комиссии по противодействию коррупции, предупреждению и урегулированию конфликта интересов в конфиденциальном порядке. Ректор Университета гарантирует конфиденциальность процесса урегулирования конфликта интересов.

5.8. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченными на это должностными лицами с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.9 Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии по противодействию коррупции, предупреждению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО ОГАУ.

5.10. По результатам рассмотрения поступившей информации Комиссии по противодействию коррупции, предупреждению и урегулированию конфликта интересов может прийти к следующим выводам:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

- конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе: а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника; б) добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; г) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями; д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; е) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление; ж) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения; з) увольнение работника из Университета по инициативе работника; и) увольнение работника по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- в случае, если Комиссия по противодействию коррупции, предупреждению и урегулированию конфликта интересов придет к выводу о том, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, она рекомендует ректору Университета применить к работнику конкретную меру ответственности.

5.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае с учетом норм действующего законодательства могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.12. При разрешении имеющегося конфликта интересов с учетом существующих обстоятельств выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из числа возможных. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры не смогут обеспечить эффективного воздействия.

5.13. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

6. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- ректор Университета;
- заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, предупреждению и урегулированию конфликта интересов ОГАУ.

Данный перечень должностных лиц не является исчерпывающим и может корректироваться приказом ректора.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников Университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- в случае возникновения ситуации, которая, по мнению работника, может привести к конфликту интересов, следует обсудить этот вопрос с непосредственным руководителем и (или) действовать в соответствии с настоящим положением;
- избегать конфликта интересов;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Университета, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;
- гарантировать, что частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам учреждения, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Соблюдение Положения и ответственность

8.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника учреждения, независимо от занимаемой должности.

8.2. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-

правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Университета могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

8.4. Неприменение руководителем, заместителем руководителя и главным бухгалтером Университета, являющихся стороной конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение указанных лиц.

9. Другие положения

9.1. Университет гарантирует, что ни один работник не будет привлечен к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе Университета в связи с соблюдением требований данного Положения, или сообщением Университету о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Положения.

9.2. Университет не несет никакой ответственности за действия своих работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения.

9.3. Университет ожидает, что работники и контрагенты Университета, у которых есть основания полагать, что настоящее Положение нарушено или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом соответствующим должностным лицам Университета.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Ректору ФГБОУ ВО ОГАУ

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. работника,

должность, структурное подразделение)

(Контактный телефон)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
(нужное подчеркнуть)

Комиссии по противодействию коррупции, предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

«__» ____ 20__ года

(Подпись) (Ф.И.О.)

Журнал регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Краткая суть уведомления	№ и дата протокола рассмотрения уведомления	Отметка о направлении материалов
1					
2					

Лист ознакомления работников _____
наименование структурного подразделения
 с положением «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов
 в ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»»

№	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

П Р И К А З

г. Оренбург

14 ноября 2019 г.

№ 335

О введении в действие
локального нормативного
документа

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Антикоррупционной политики в ФГБОУ ВО ОГАУ, утвержденной решением Ученого совета университета от 30.10.2019 г. № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов».

2. Начальнику отдела делопроизводства и надзора за оборотом документации Бебко И.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета и его филиалов.

3. Руководителям структурных подразделений и филиалов университета ознакомить работников вверенного подразделения под роспись. Листы ознакомления предоставить в юридический отдел Университета до 01.12.2019.

4. Руководителям филиалов разработать и ввести в действие на основе данных документов локальные акты структурного подразделения либо привести имеющиеся локальные акты структурного подразделения в соответствие с данными локальными нормативными документами Университета с их последующим размещением на сайте структурного подразделения до 01.01.2020.

5. Директору центра информационных технологий Солдатову В.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте университета в разделе «Антикоррупция».

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора университета,
доцент

ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
КОПИЯ ВЕРНА

А.Г. Гончаров

Верно: начальник ОДНОД

подлинник находится

отделе делопроизводства и надзора
за оборотом документации

И.В. Бебко