

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

П Р И К А З

г. Оренбург

21 сентября 2021 г.

№ 369

О введении в действие
локально-нормативных
актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

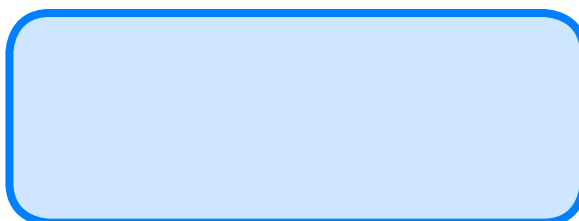
1. Ввести в действие с 1 октября 2021 г. Типовую форму договора оказания услуг по организации проведения мероприятий с приложениями 1 и 2, представленные в Приложении 1 (на 5-х листах).

2. Директору центра информационных технологий Жупикову О.А. разместить настоящий приказ на сайте университета.

3. Приказ № 394 от 09.12.2019 считать утратившим силу с 01.10.2021.

Ректор университета,
доцент

А.Г. Гончаров



**Типовая форма договора
оказания услуг по организации проведения мероприятий**

г. Оренбург

«__»_____20__г.

_____, в лице _____,
(наименование организации) (должность, фио)

действующего на основании _____, именуемое (ая, ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» в лице ректора Гончарова Алексея Геннадьевича, действующего на основании приказа Минсельхоза № 110-кр от 09.07.2019 года, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации проведения _____, далее по тексту «Мероприятие»,
(вид и название мероприятия)

а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.

1.2 Перечень и количество участвующих в Мероприятии, определены в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Услуги оказываются Исполнителем по адресу:

1.4. Мероприятие, указанное в п. 1.1. настоящего договора, дата проведения мероприятия «__»_____20__г., время проведения мероприятия с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику услуги надлежащим образом, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Предоставить Заказчику исчерпывающую информацию об оказываемых услугах.

2.1.3. Решать все организационные и иные вопросы, возникающие в процессе оказания услуг по настоящему договору.

2.1.4. В случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий, за свой счет немедленно принимать все необходимые меры к устранению последствий указанных событий, за исключением случаев, когда данные события возникли по вине Заказчика.

2.1.5. Обеспечить надлежащее функционирование оборудования и инвентаря, необходимых для оказания услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. В одностороннем порядке вносить изменения в расписание проведения мероприятия. Переносить дату и время проведения мероприятия с обязательным уведомлением Заказчика. Уведомление Заказчика производится не позднее, чем за 1 день до даты

проведения занятия по телефону, указанному Заказчиком в Разделе 8. настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить Исполнителю Список участников мероприятия не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения настоящего Договора.

2.3.2. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию о цели и характере Мероприятия и иную информацию, способную повлиять на способ и качество оказания услуг.

2.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила, а также правила пользования тепловой и электрической энергией, не допускать перегрузки электросетей во время проведения мероприятия.

2.3.4. Соблюдать правила эксплуатации помещений, оборудования, и инвентаря по их прямому назначению.

2.3.5. В случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий, возникших по вине Заказчика, за свой счет немедленно принимать все необходимые меры к устранению последствий указанных событий.

2.3.6. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Заказчик оплачивает услуги по организации проведения мероприятия на основании счета Исполнителя на условии 50% предоплаты не позднее 3-х календарных дней до момента начала мероприятия.

3.3. Окончательный расчет производится Заказчиком на основании акта выполненных работ в течение 5-ти рабочих дней с момента его подписания.

3.4. Порядок оплаты услуг, предусмотренный п. 3.2., может быть изменён по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4.2. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон.

4.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, уведомив другую Сторону за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней с момента получения стороной соответствующего уведомления. Уведомление считается также полученным стороной, если оно направлено по адресу, указанному в договоре, но почтовое отправление возвращено предприятием связи с отметкой о невозможности вручения корреспонденции.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г., в части расчетов – до полного их исполнения.

7.3. По истечении срока действия Договора и выполнении всех его условий Заказчик имеет преимущественное право на возобновление Договора.

7.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в течение 3 рабочих дней после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

(название организации)
Местонахождение (адрес):

ОГРН _____
ИНН/КПП _____/_____

Исполнитель

ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
Адрес: 460014, г. Оренбург, ул. Челюскинцев, д. 18
ИНН 5610042441, КПП 561001001
Получатель: УФК по Оренбургской области (ФГБОУ ВО ОРЕНБУРГСКИЙ ГАУ - л/сч 20536Х41437)
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ//УФК по Оренбургской области г. Оренбург
БИК банка получателя: 015354008
Единый казначейский счет (корреспондентский счет): 40102810545370000045
Казначейский счет для учета и распределения поступлений (указывается в поле для расчетного счета): 032146430000000015300
ОКАТО: 53401364000 **ОКПО:** 00493422
ОГРН: 1025601020521 **ОКТМО:** 53701000
КБК 000000000000000000130
ОКВЭД: 85.22
Тел. / факс (3532) 77-52-30

_____/_____

_____/_____

«___» _____ 20__ г.
М. П.

«___» _____ 20__ г.
М. П.

Приложение № 1 к договору
оказания услуг по организации проведения мероприятий
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень лиц – участников мероприятия _____

№ п/п	ФИО	Должность, категория участника
1		
2		
...		

Заказчик

(название организации)

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.
М. П.

Исполнитель

ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Ректор университета

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.
М. П.

Акт выполненных работ по организации проведения мероприятия _____

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» в лице ректора Гончарова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемый как «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в лице _____ действующего на основании Устава, именуемый как «Заказчик», с другой стороны составили настоящий акт в том, что:

1. В соответствии с Договором оказания услуг по организации проведения мероприятий № ____ пм от «__» _____ 20__ г. Исполнитель «оказал услуги по организации проведения мероприятия _____ в полном объеме» и Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.

Заказчик

(название организации)

_____/_____/_____

«__» _____ 20__ г.
М. П.

Исполнитель

ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Ректор университета

_____/_____/_____

«__» _____ 20__ г.
М. П.