

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

П Р И К А З

г. Оренбург

27 октября 2021 г.

№ 457

Об использовании
СКУД

В целях дальнейшего повышения безопасности, усиления антитеррористической защищенности и ужесточения пропускного режима на объекте ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 22.11.2021 систему контроля и управления доступа (СКУД). Вход в здания университета и общежитий №2, №8 и выход из них осуществлять только через систему турникета СКУД через входную группу, обозначенную в распоряжении №24 от 29.04.2021. Запасные выходы функционируют в обычном режиме, обеспечивая свободный выход находящихся в здании людей, в случае чрезвычайной ситуации.

2. С вводом в действие СКУД пропуск работников и обучающихся университета осуществлять только по персонифицированным картам доступа. Пропуск посетителей осуществлять по документам, удостоверяющим личность.

3. Назначить ответственным лицом за функционирование СКУД, оформление и выдачу (сдачу при увольнении, отчислении) персональных карт доступа работникам и обучающимся университета директора ЦИТ Жупикова О.А.

4. Директору ЦИТ Жупикову О.А. в срок с 08.11.2021 по 10.11.2021 организовать выдачу персонифицированных карт доступа в каб. №22 корпус №9 руководителям структурных подразделений университета (согласно приложения 1). В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения университета (отпуск, болезнь, командировка, иные причины) его обязанности в части обеспечения исполнения приказа возлагаются на лицо, исполняющее обязанности отсутствующего руководителя структурного подразделения университета.

5. Руководителям учебных структурных подразделений распоряжением назначить ответственных лиц за выдачу персональных карт доступа работникам и обучающимся вверенного подразделения.

6. Ответственным лицам в срок до 14.11.2021 организовать выдачу персональных карт доступа работникам и обучающимся структурного подразделения под подпись. Ведомости выдачи карт персональных доступа сдать ответственному за СКУД директору ЦИТ Жупикову О.А. в срок до 22.11.2021.

7. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников и обучающихся вверенного подразделения с настоящим приказом под подпись. Листы ознакомления (согласно приложения 2) сдать в ЦИТ (каб. №22 корпус №9) Жупикову О.А. до 22.11.2021.

8. Директору ЦИТ Жупикову О.А. разъяснить работникам и обучающимся университета порядок пользования персональными картами доступа, а также вопросы персонификации и ответственности за передачу стороннему лицу или утерю (порчу) карточки. Замена

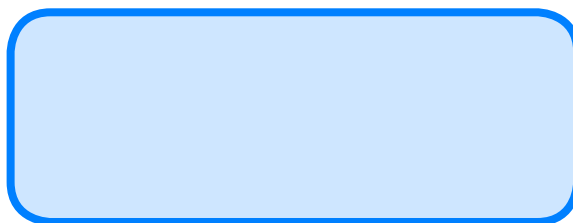
персональной карты доступа, в случае ее утраты (порчи), осуществляется за счет обучающегося или работника университета.

9. В последующем оформление и выдачу персонифицированных карт доступа производить с 1 сентября учебного года. Ответственному лицу осуществлять оформление и выдачу персонифицированных карт доступа в течение учебного года на вновь принятых работников и обучающихся в день приема в университет.

10. Директору ЦИТ Жупикову О.А. разместить настоящий приказ на сайте университета.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ректор университета,
доцент



А.Г. Гончаров

Руководители структурных подразделений

- инженерный факультет – декан факультета Козловцев А.П.;
- факультет агротехнологий, землеустройства и пищевых производств – декан факультета Щукин В.Б.;
- факультет ветеринарной медицины – декан факультета Жуков А.П.;
- факультет биотехнологий и природопользования – декан факультета Никулин В.Н.;
- факультет среднего профессионального образования – декан факультета Завершинская М.В.;
- факультет экономики и права – декан факультета Цибарт Е.Э.;
- институт управления рисками и комплексной безопасности – директор института Яковлева Е.В.;
- АДМ – секретарь руководителя Стрельникова М.А.;
- административно-хозяйственное управление – начальник управления Черкасов А.А.;
- библиотека – директор Тарасова В.Б.;
- управление по организации научных исследований и подготовке научных кадров - начальник управления Шахов В.А.;
- центр информационных технологий – директор Жупиков О.А.;
- отдел кадров – начальник Зайцева М.П.;
- центр по охране труда – начальник Беяцкая Ю.Н.;
- отдел делопроизводства и надзора за оборотом документации – начальник Бебко И.В.;
- юридический отдел – начальник Веретина Ю.А.;
- учебно-методическое управление – начальник Арзамаскова А.С.;
- отдел контрактной службы – начальник Сюсюра О.М.;
- I отдел – начальник Хлебач В.Ф.;
- отдел аспирантуры - начальник Никонова Е.А.;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности - начальник отдела - заместитель главного бухгалтера Ушакова Т.В.;
- центр мониторинга деятельности аграрных вузов – директор Горельская Е.В.;
- управление по молодежной политике – начальник Флянцрайх А.П.;
- планово-экономический отдел – начальник Таспаев С.С.;
- центр дополнительного образования – директор Часовских Н.П.;
- центр ресурсосберегающего и точного земледелия – директор Любич В.А.;
- центр пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций – начальник Чижов А.В.;
- учебный центр «Инженер» – директор Лисаченко А.Н.;
- отдел воинского учета и бронирования граждан – начальник Элькин М.И.;
- отдел международных отношений и связей с общественностью - начальник Максимова О.Н.;
- центр озеленения и благоустройства территорий – начальник Литвинов С.Н.;
- центр селекции – начальник Ярцев Г.Ф.

**Лист
ознакомления работников**

наименование структурного подразделения
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Оренбургский государственный аграрный университет»
с приказом № 457 от 27.10.2021

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Дата ознакомления (заполняется собственноручно)	Подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)