

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»



ПОРЯДОК

***Порядок проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ***

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1 Область применения и сфера действия.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Термины, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения.....	4
5 Формы Государственная итоговой аттестации	4
6 Подготовка проведения ГИА	5
7 Проведение государственной итоговой аттестации	7
8 Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	12
9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	14
10 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	16
11 Риски. Возможности.....	17
12 Приложения	18
Приложение А Форма заявления выпускника на проведение демонстрационного экзамена профильного уровня.....	18
Приложение Б Форма представления приказа об утверждении состава ГЭК	19
Приложение В Форма сведений о председателях государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).....	20
Приложение Г Форма согласия руководства учреждения кандидата на должность председателя ГЭК	20
Приложение Д Форма представления руководителя структурного подразделения о допуске студентов к ГИА (сдаче демонстрационного экзамена).....	21
Приложение Е Форма представления проекта приказа о выпуске студентов.....	22
Приложение Ж Форма представления руководителя структурного подразделения об отчислении студента, как не сдавшего государственный экзамен	23
Приложение И Форма представления руководителя структурного подразделения об отчислении студента, как не защитившего дипломный проект (работу)	24
Приложение К Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами ГИА	25
Приложение Л Форма апелляционного заявления на аннулирование результатов ГИА	26
Приложение М Форма представления руководителя структурного подразделения об утверждении состава апелляционной комиссии.....	27
Приложение Н Форма протокола рассмотрения апелляции.....	28
Приложение П Форма заявления, обучающегося из числа инвалидов	29
13 Служебный раздел.....	30
	30

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Настоящий «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ» (далее – Порядок)

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Порядок вводит единые требования к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее – Университет) и его филиалах по всем формам обучения. Порядок регулирует процесс проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, в том числе особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Требования Порядка обязательны для всех структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы СПО (образовательные программы подготовки специалистов среднего звена).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 05 мая 2022 г.;
- Устав ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (с изменениями и дополнениями);
- Положения о филиалах ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (с изменениями и дополнениями);

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы следующие обозначения и сокращения:

Союз - Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

УМУ – учебно-методическое управление;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

УР – учебная работа.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Университете и его филиалах по всем формам обучения.

4.2 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется Университетом и его филиалами.

4.3 Университет и его филиалы использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

4.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.12 Порядка.

4.5 Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном ГИА в Университете и его филиалах по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО в соответствии с Порядком.

5 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. ГИА в Университете и его филиалах проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

5.1 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5.2 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета и (или) филиала на основании заявлений выпускников (см. приложение А) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификаци-

онных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

5.3 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.4 Тематика дипломных проектов (работ) определяется структурным подразделением. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.5 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

5.6 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по Университету.

6 ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

6.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Университетом по каждой укрупненной группе специальностей СПО либо по отдельным специальностям СПО, реализуемой Университетом и его филиалами.

6.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников Университета и (или) филиалов, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

6.3 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

6.4 Состав ГЭК утверждается приказом по Университету и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

6.5 Университет утверждает состав ГЭК приказом ректора, по представлению проекта приказа структурным подразделением, до 31 декабря года предшествующего году проведения ГИА. (см. Приложение Б).

6.6 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6.7 Председателем ГЭК структурного подразделения Университета утверждается лицо, не работающее в университете и (или) филиалах, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей структурного подразделения, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.8 Руководитель структурного подразделения ежегодно до 1 октября представляет документы на кандидата председателя ГЭК в учебно-методическое управление (УМУ) по утвержденной форме (см. Приложение В) с копией паспорта кандидата (разворот с ФИО), документом об образовании и документом, подтверждающим согласие руководства учреждения кандидата на участие в работе ГЭК (см. Приложение Г).

6.9 Руководитель структурного подразделения Университета, реализующего образовательные программы СПО, является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Университете и его филиалах нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО, или педагогических работников.

6.10 Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

6.11 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по осваиваемой ОП СПО. На основании представления руководителя структурного подразделения УМУ издает приказ о допуске студентов к ГИА ее первому этапу – сдаче демонстрационного экзамена не позднее следующего дня после завершения выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана (см. Приложение Д).

6.12 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

6.13 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения

демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.14 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

6.15 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

6.16 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.34 Порядка.

6.17 Программа ГИА утверждается структурным подразделением после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7 ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

7.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных структурным подразделением в Программу ГИА.

7.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

7.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

7.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения

демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Университет и его филиалы знакомят с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

7.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

7.6 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

7.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

7.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

7.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

7.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Университета и его филиалов, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа

лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

7.12 Лица, указанные в пунктах 7.10 и 7.11 Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

7.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

7.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

7.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

7.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

7.17 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

7.18 Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

7.19 Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

7.20 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

7.21 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

7.22 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

7.23 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

7.24 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

7.25 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

7.26 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

7.27 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

7.28 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

7.29 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

7.30 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

7.31 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

7.32 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

7.33 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта

оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

7.34 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.35 Сдача защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность заседаний ГЭК по защите дипломных проектов (работ) не должна превышать 8 часов.

7.36 По окончании работы ГЭК секретарь сшивает протоколы в книги по видам итоговых аттестационных испытаний и страницы пронумеровывает. Книги протоколов ГЭК хранятся в архиве структурного подразделения.

8. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

8.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

8.2 Результат демонстрационного экзамена, дипломных проектов (работ) кроме неудовлетворительной оценки, вносится в зачетную книжку выпускника.

8.3 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

8.4 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в структурное подразделение Университета в составе архивных документов.

8.5 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

8.6 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.7 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.8 Структурное подразделение на основании положительного решения ГЭК готовит проект приказа на отчисление в связи с получением образования и присвоением квалификации. (см. Приложение Е). Дата проекта приказа о выпуске должна быть не раньше даты последнего дня защиты

8.9 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве структурного подразделения.

8.10 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

8.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены структурным подразделением для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.12 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.13 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и филиалов, приказом ректора на основании представления руководителя структурного подразделения, (см. Приложение Ж, И) и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университете на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.14 После завершения работы ГЭК секретарь оформляет сводную опись ВКР и по акту передает их в архив структурного подразделения.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция). (см. Приложение К.Л).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию структурного подразделения/филиала.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается университетом одновременно с утверждением состава ГЭК, по представлению проекта приказа директора/декана структурного подразделения. (см. Приложение М).

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством представления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия уста-

навливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

9.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. (см. Приложения Н).

10. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)⁵.

10.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии. (см. Приложение П).

11 РИСКИ. ВОЗМОЖНОСТИ.

11.1 Риск использования средств связи на ГИА низкий, управляется необходимыми средствами.

11.2 Риск не соблюдения прав лиц с ограниченными возможностями здоровья низкий, управляется на основании заявления от родителей (законных представителей).

11.3 Риск несогласия с результатами ГИА низкий, управляется по средствам процедуры апелляции.

Форма заявления выпускника на проведение демонстрационного экзамена профильного уровня

Ректора ФГБОУ ВО

Оренбургский ГАУ

Гончарову А.Г.

Выпускника _____

(код и наименование специальности, форма обучения)

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение государственной итоговой аттестации, демонстрационного экзамена в профильного уровня, в связи _____
(или в связи с желанием получения разряда)

Дата

подпись

**Форма представления приказа
об утверждении состава ГЭК**

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
Гончаров А.Г.
декана/директора _____

(наименование структурного подразделения)

(ФИО)

Представление

О составе Государственной
экзаменационной комиссии

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 для проведения государственной итоговой аттестации студентов очной и заочной форм обучения по специальностям среднего профессионального образования, утвердить на 20__ год государственные экзаменационные комиссии

(наименование структурного подразделения)

в следующем составе:

по специальности (указать код и наименование специальности)

Члены комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

(должность и место работы)

...

Секретарь комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

(должность и место работы)

Руководитель структурного
подразделения Университета

(подпись)

(ИО Фамилия)

**Форма сведений о председателях
государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)**

Сведения о председателях
государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) на 20__ год

№	Код и наименование специальности	ФИО председателя ГЭК	Ученое звание, ученая степень, образование	Должность и место работы	Сроки проведения аттестации	Количество выпускников очно/заочно
1						
2						
...						

Руководитель структурного подразделения Университета

_____ (подпись)

_____ (ИО Фамилия)

Форма согласия руководства учреждения кандидата на должность председателя ГЭК

Угловой штамп организации

Ректору ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ
Доценту Гончарову А.Г.

Уважаемая Алексей Геннадьевич!

Администрация _____ не возражает против участия
(наименование организации)

(ученая степень, образование, должность) Фамилия Имя Отчество в работе Государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя по специальности (указать код и наименование специальности) в период (указать период по КУГУ).

Дополнительно сообщаем, что у Ф.И.О. отсутствуют трудовые отношения с ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Руководитель организации
М.П.

подпись

Ф.И.О.

**Форма представления руководителя структурного подразделения
о допуске студентов к ГИА (сдаче демонстрационного экзамена)**

Ректору ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ
Гончарову А.Г.
декана/директора _____

(наименование структурного подразделения)

(ФИО)

Представление

О допуске студентов
к государственной
итоговой аттестации

Нижепоименованных студентов университета, обучающихся в

(наименование структурного подразделения)

_____ курса специальности _____

(указать курс)

(код и наименование специальности)

_____ формы обучения на базе _____

(очной/заочной)

(основного/среднего)

общего образования, успешно выполнивших учебный план, допустить к государственной итоговой аттестации и ее первому этапу – сдаче демонстрационного экзамена:

1. _____
(Фамилия И.О. полностью в родительном падеже)
2. _____
(Фамилия И.О. полностью в родительном падеже)
3. _____
(Фамилия И.О. полностью в родительном падеже)
- ... _____
(Фамилия И.О. полностью в родительном падеже)

Руководитель структурного
подразделения университета

(подпись)

(ИО Фамилия)

Форма представления проекта приказа о выпуске студентов

Ректору ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ
Гончарову А.Г
декана/директора _____

(наименование учебного структурного подразделения)

(ФИО)

О выпуске студентов
По специальности
(код и наименование специальности)

1. Нижепоименованных студентов Университета обучающихся в
_____ специальности _____

(наименование структурного подразделения)

(код)

_____ формы обучения

_____ и наименование специальности)

_____ (очной /заочной)

на базе _____ общего образования, успешно прошедших
(основного/среднего)

государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии считать окончившими Университет с присвоением квалификации _____

(наименование квалификации согласно ФГОС)

и выдачей:

диплома с отличием

(Фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже)

диплома

(Фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже)

2. Вышеперечисленных студентов университета исключить из числа студентов, обучающихся в _____

(наименование структурного подразделения)

с _____

(указать дату отчисления в соответствии с календарным учебным графиком по специальности).

Руководитель структурного
подразделения Университета

(подпись)

(Фамилия ИО)

Форма представления руководителя структурного подразделения об отчислении студента, как не сдавшего демонстрационный экзамен

Ректору ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ
Гончарову А.Г.
декана/директора

(наименование структурного подразделения)

(ФИО)

Представление

На основании решения государственной экзаменационной комиссии

(наименование структурного подразделения университета)

прошу отчислить из числа студентов _____ курса специальности _____
(указать курс) (код
и наименование специальности) _____ формы обучения
(очной /заочной)

на базе _____ общего образования, как не сдавшего демонстраци-
(основного/среднего)
онный экзамен:

(Фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже))

Основание: выписка из протокола заседания государственной экзаменацион-
ной комиссии от _____.
(дата и номер протокола)

Руководитель структурного
подразделения Университета

(подпись)

(ИО Фамилия)

Форма представления руководителя структурного подразделения об отчислении студента, как не защитившего дипломный проект (работу)

Ректору ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ
Гончарову А.Г.
декана/директора

(наименование структурного подразделения)

(ФИО)

Представление

На основании решения государственной экзаменационной комиссии

(наименование учебного структурного подразделения университета)

прошу отчислить из числа студентов _____ курса специальности _____
(указать курс) (код)

_____ формы обучения
(и наименование специальности) (очной /заочной)

на базе _____ общего образования, как не защитившего дипломный
(основного/среднего)
проект (работу):

(Фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже))

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
от _____.
(дата и номер протокола)

Руководитель структурного
подразделения Университета _____

(подпись)

(Фамилия ИО)

Приложение К

Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами ГИА

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

(наименование филиала)
- филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)
от выпускника(цы) группы _____
специальности _____

(код, наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственной итоговой аттестации _____,

(указать вид аттестационного испытания)

в связи с тем, что я не согласен(на) с этим результатом: _____

(излагаются факты)

Дата

Подпись

Приложение Л

Форма апелляционного заявления на аннулирование результатов ГИА

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ _____

(наименование филиала)

- филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)
от выпускника(цы) группы _____
специальности _____

(код, наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу аннулировать оценку, полученную мной на государственной итоговой аттестации _____, в связи с тем, что был нарушен порядок
(указать вид аттестационного испытания)
ее проведения: : _____

(излагаются факты)

Дата

Подпись

Примечание. Если выпускник несовершеннолетний, то заявление пишется от имени его родителя (законного представителя)

Форма представления руководителя структурного подразделения об утверждении состава апелляционной комиссии

Ректору ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ
Гончарову А.Г.
декана/директора

(наименование структурного подразделения)

(ФИО)

Представление

О составе апелляционной комиссии

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 для проведения государственной итоговой аттестации студентов очной и заочной формы обучения по специальностям среднего профессионального образования, утвердить на 20__ год апелляционные комиссии _____ в следующем составе:

(наименование учебного структурного подразделения)

по специальности _____

(указать код и наименование специальности)

Члены комиссии:

Фамилия, имя, отчество – указать должность и место работы;

...

Секретарь комиссии:

Фамилия, имя, отчество – указать должность и место работы

по специальности _____

(указать код и наименование специальности)

Члены комиссии:

Фамилия, имя, отчество – указать должность и место работы;

...

Секретарь комиссии:

Фамилия, имя, отчество – указать должность и место работы

и т.д.

Руководитель структурного
подразделения Университета

(подпись)

(Фамилия ИО)

Форма протокола рассмотрения апелляции

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

(_____)

наименование филиала

– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»)

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции

Дата подачи апелляции « ____ » _____ 201__ г.

Дата рассмотрения апелляции « ____ » _____ 201__ г.

ФИО выпускника _____

Код и наименование специальности _____

Форма государственной итоговой аттестации _____

Краткое содержание апелляции: _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты _____.

(имели, не имели место)

На основании этого комиссия решила *(нужное подчеркнуть и описать решение:*

ОТКЛОНИТЬ апелляцию _____

УДОВЛЕТВОРИТЬ апелляцию _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____ ФИО выпускника
(подпись)

Форма заявления, обучающегося из числа инвалидов

Ректору ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ
Гончарову А.Г.
Выпускника _____ формы обучения
по специальности _____

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

(указать данные документа об инвалидности)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления мне специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с учетом моих индивидуальных особенностей.

Необходимость присутствия ассистента _____
да (нет)

Необходимость пользования техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей _____
да (нет)

Необходимость использования рельефно-точечный шрифт по системе Брайля _____
да (нет)

Необходимость индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс _____
да (нет)

Необходимость обеспечения увеличивающим устройством _____
да (нет)

Необходимость оформления задания увеличенным шрифтом _____
да (нет)

Необходимость обеспечения звукоусиливающей аппаратурой _____
да (нет)

Необходимость в проведении экзамена в письменной форме _____
да (нет)

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

Необходимость проведения государственного аттестационного испытания в устной форме _____
да (нет)

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей прилагаю.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

13 СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ

Положение разработано:

Заместитель начальника УМУ



М.С. Прохорова

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.В. Дмитриев

Начальник УМУ



А.С. Арзамаскова

И.о. декана факультета СПО

Е.Н. Дубовскова

Директор Адамовского сельскохозяйственного техникума



Л.В. Юрченкова

Директор Бузулукского гидромелиоративного техникума



С.А. Евсюков

Директор Илекского зоотехнического техникума



А.И. Горшков

Директор Сорочинского ветеринарного техникума



В.Н. Печенкин