

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»
П Р И К А З
г. Оренбург

20 августа 2024 г.

№222

Об утверждении формы
договора на проведение
научно-исследовательских работ

В целях совершенствования организации выполнения научно-исследовательских работ и единого порядка оформления документов в университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора (с приложениями) на проведение научно-исследовательских работ согласно приложению.
2. Директору Центра информационных технологий О.А. Жупикову разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе В.В. Герасименко.

Ректор университета,
доцент

А.Г. Гончаров

ДОГОВОР № _____

на проведение научно-исследовательских работ на тему:

« _____ »
_____»

г. Оренбург

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Гончарова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению научно-исследовательской работы (далее – Работы) на тему: « _____ » с составлением научного отчета.

1.2. Технические требования к Работе, являющейся предметом договора, определяются техническим заданием (приложение 1), протоколом соглашения о договорной цене (приложение 2) и календарным планом (приложение 3).

1.3 Срок сдачи Работ, осуществляемых Исполнителем, определяется календарным планом.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается (пп.16 п. 3 ст. 149 НК РФ).

2.2. Цена Договора включает в себя все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик производит предоплату в размере 50 (пятидесяти) процентов от цены договора в течение 7 (семи) рабочих дней после выставления Исполнителем счета.

2.4. Окончательный расчет за выполненную Работу в размере 50 (пятидесяти) процентов от цены договора производится Заказчиком по факту выполнения Работы после подписания акта приема-передачи результата по договору на проведение научно-исследовательских работ в течение 7 (семи) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем.

2.5. Оплата за выполненную Работу производится путем безналичного перечисления денежных средств по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в пункте 11 настоящего договора.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнить Работы качественно, в соответствии с согласованным с Заказчиком техническим заданием, и сдать результат (Научный отчет) в сроки, установленные условиями настоящего Договора.

3.1.2. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ.

3.1.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненной Работе недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании или в договоре.

3.1.4. Гарантировать Заказчику передачу полученных по договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Выдать Исполнителю техническое задание и согласовать с ним тематику научно-исследовательской Работы.

3.2.2. Отобрать образцы (в случае необходимости) для исследования и предоставить их по

адресу Исполнителя.

3.2.1. Передавать Исполнителю необходимые для выполнения Работы информацию и материалы для исследования.

3.2.2. Оплатить Исполнителю установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.3. Принять результат выполненной Работы и оплатить Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. В случае задержки оплаты начислить пени в размере 0,5 % от цены договора за каждый день просрочки платежа по Договору.

3.4. Заказчик имеет право:

3.1.5. 3.4.1. Требовать от Исполнителя качественного выполнения Работы, в соответствии с согласованным с Заказчиком техническим заданием, в сроки, установленные условиями настоящего Договора.

3.5. В случае если при выполнении Работ по настоящему Договору будут получены объекты, способные к правовой охране в качестве результата интеллектуальной деятельности, то исключительные права на такие объекты, а также права на подачу заявок для получения правовой охраны таких результатов интеллектуальной деятельности принадлежат Заказчику и Исполнителю совместно.

4. Приемка Работ

4.1. Приемка результата выполненных Работ осуществляется после выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с установленным порядком, действующим на дату подписания.

4.2. Исполнитель не позднее, чем за день до предполагаемой даты сдачи выполненных Работ, уведомляет контактное лицо Заказчика по телефону (факсом, электронной почтой) о готовности.

4.3. При завершении Работ Исполнитель предоставляет Заказчику акт приема-передачи результата по договору на проведение научно-исследовательских работ (Приложение 4), счет-фактуру, а также научный отчет.

4.4. Заказчик обязуется принять Работу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акт приема-передачи результата по договору на проведение научно-исследовательских работ и отчетных документов, указанных в п. 4.3 настоящего Договора, и направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки Работ.

4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

4.6. В случае досрочного выполнения Работ заказчик вправе досрочно принять и оплатить Работы по договорной цене.

4.7. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в течение 10 календарных дней после приостановления работы.

4.8. В этом случае стороны обязаны в течение 10 дней рассмотреть вопрос о целесообразности и направлении продолжения Работ.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности друг перед другом за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых в момент наступления срока исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

К вышеуказанным обстоятельствам относятся: стихийные бедствия природного характера (землетрясения, наводнения, пожары, снежные заносы и т.д.), забастовки, диверсии, запретительные и ограничительные меры органов государственной власти, а также другие, признанные таковыми арбитражным судом.

5.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга в течение 10 (Десять) календарных дней с момента их возникновения. Факт наступления форс-мажора должен быть документально удостоверен полномочными на то органами государственной власти. Удостоверяющий документ прилагается к письменному уведомлению. При отсутствии уведомления (равно как и при просрочке уведомления), удостоверяющего документа сторона Договора, их получающая, вправе не принимать во внимание наступление указанных обстоятельств, при предъявлении претензий (исков) к другой Стороне, в связи с ненадлежащим исполнением условий Договора.

5.3. В случае наступления указанных обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору, при отсутствии возражений с другой стороны, может быть перенесен на срок их действия, но не более 2 (Два) месяцев.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

6.2. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме.

6.4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло ли может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача взятки или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.5. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.6. В случае нарушений одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ	СОГЛАСОВАНО
_____ Заказчик	Ректор
/_____/	А.Г. Гончаров
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение научно-исследовательской работы

по теме: «_____»

1. Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить Заказчику следующие работы:

№	Наименование работ по договору и основных этапов его выполнения	Срок выполнения начало-окончание (м-ц, год)	Расчётная цена этапа, руб.
1.			
	ИТОГО:		

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене
по договору на проведение научно-исследовательских работ № ___ от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика _____ и от
лица Исполнителя ректор Гончаров Алексей Геннадьевич, действующий на основании Устава,
с одной стороны удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной
цены на проведение научно-исследовательских работ в сумме
_____ (_____) рублей 00 копеек.
цифрами прописью

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов между
исполнителем и заказчиком.

ОТ ЗАКАЗЧИКА

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Ректор

_____ А.Г. Гончаров

Календарный план

по теме: «_____»

Наименование работ по договору и основных этапов его повышения	Срок выполнения начало- окончание (месяц, год)	Расчётная цена этапа, тыс., руб.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.Подведение результатов работы (составление научного отчёта)		
Итого:		

Заказчик

Исполнитель

Ректор

_____ А.Г. Гончаров

к договору № _ проведение научно-исследовательских работ от «__» _____ 20__ г.

Акт

приема-передачи результата по договору
на проведение научно-исследовательских работ

г. Оренбург

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Гончарова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписанием настоящего акта подтверждают следующее:

1. В соответствии с договором на проведение научно-исследовательских работ от «__» _____ 20__ года № _____ Исполнитель выполнил работы и представил их результат, а Заказчик принял результат научных работ, соответствующий техническому заданию на проведение работы по теме: «_____».
2. Полученные научные результаты соответствуют условиям заключенного между Сторонами договора на проведение научно-исследовательских работ от _____ 20__ года № _____, техническому заданию и календарному плану на выполнение работ.
3. Представленная отчетная документация соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению.
4. Стоимость работ по договору составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается (пп.16 п. 3 ст. 149 НК РФ).
5. Стороны взаимных претензий и замечаний не имеют.
6. Настоящий акт является основанием для окончательного расчета Заказчика за выполненные работы.
7. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
8. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора на проведение научно-исследовательских работ от «__» _____ 20__ года № _____.

Заказчик

М. П.

Исполнитель

Ректор ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

_____ А.Г. Гончаров

М. П.

Согласовано:

Проректор по научной работе _____

В.В. Герасименко

Проректор по стратегическому
развитию _____

Р.Ш. Шафеев

Главный бухгалтер _____

Е.А. Болдырева

Начальник управления правового
и кадрового обеспечения _____

Ю.А. Веретина

Начальник управления по организации
научных исследований и подготовки

научных кадров _____

В.А. Шахов

Начальник планово-

экономического отдела _____

С.С. Таспаев